

**DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
UNIDAD EJECUTORA Y DE COORDINACIÓN  
PRVC-1**



**MOPT-02-08-01-015-2016**

*Ministerio de Obras Públicas y Transportes  
Primer Programa de la Red Vial Cantonal –  
PRÉSTAMO BID No. 2098/OC-CR*

**Informe del Módulo IV:  
Elaboración del  
Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal  
(PCDSVC)  
Región Central 1, Semestre 2**

Servicios de Consultoría para la “Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), mediante un Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales de Costa Rica”

Contratación 2015BI-000029-32700

Preparado por el Programa CAMBIOS  
Escuela de Planificación y Promoción Social de la  
Universidad Nacional (EPPS-UNA), en alianza con el  
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos  
Estructurales de la Universidad de Costa Rica (LanammeUCR)

Agosto, 2016



## TABLA DE CONTENIDO

Siglas y abreviaturas.....	iii
1. Presentación.....	4
2. Antecedentes.....	6
3. Objetivos del Módulo IV .....	7
3.1. Objetivo General .....	7
3.2. Objetivos específicos.....	7
4. Alcances y Limitaciones .....	8
Alcances: .....	8
Limitaciones: .....	9
5. Equipo facilitador .....	10
6. Cobertura .....	10
7. Contenido temático (temas desarrollados).....	11
8. Metodología.....	12
9. Productos y Resultados .....	14
10. Evaluación realizada a los participantes.....	20
11. Evaluación realizada al módulo y al equipo facilitador .....	22
12. Lecciones Aprendidas .....	23
13. Conclusiones y recomendaciones.....	25
Conclusiones .....	25
Recomendaciones .....	27
14. Bibliografía.....	29
15. ANEXOS .....	32
ANEXO 1. Programa del Módulo IV .....	32
ANEXO 2. ....	48
Anexo 2.1 Listas de asistencia a taller .....	48
Anexo 2.2 Registro fotográfico.....	58
ANEXO 3. Evaluación del módulo y del equipo de trabajo por parte de los participantes.....	68

## Índice de tablas

TABLA 1. EQUIPO DE FACILITADORES Y ROL EJERCIDO EN EL MÓDULO IV .....	10
TABLA 2. COBERTURA MEDIA ALCANZADA EN PARTICIPACIÓN DE LA REGIÓN CENTRAL 1 .....	11
TABLA 3. PRODUCTOS Y RESULTADOS MÓDULO IV .....	14
TABLA 4. EVALUACIÓN REALIZADA A LOS PARTICIPANTES .....	20

## Siglas y abreviaturas

ASP:	Área Silvestre Protegida.
BID:	Banco Interamericano de Desarrollo.
CNE:	Comisión Nacional de Emergencias.
EPPS:	Escuela de Planificación y Promoción Social.
JVC:	Junta Vial Cantonal
LanammeUCR	Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y Transportes
PCDSV:	Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal
PRCR:	Programa de Regularización de Catastro y Registro
PRVC:	Programa de la Red Vial Cantonal
RVC:	Red Vial Cantonal
SINAC:	Sistema Nacional de Áreas de Conservación
SNIT:	Sistema Nacional de Información Territorial.
UCR:	Universidad de Costa Rica.
UNA:	Universidad Nacional.
UTGVM:	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

## 1. Presentación

El Módulo IV del Programa Modular de Acciones Educativas pretende desarrollar conocimientos y las capacidades de toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y especialmente en cada una de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.

Este módulo se concluye con la elaboración del PCDSVC, el cual toma en cuenta la perspectiva legal, técnica, social, financiera y ambiental, como elementos transversales para la formulación del mismo.

Con el módulo se busca fortalecer las capacidades de los participantes municipales para que, en adelante, cuenten con el conocimiento, la metodología y las herramientas necesarias para elaborar sus propios procesos de planificación vial. Es importante, recalcar que estos planes están alineados con las estrategias cantonales, regionales y nacionales, tanto en el mediano como en el largo plazo.

El Programa Modular se llevó cabo en el Campus Omar Dengo de la Universidad Nacional, entre el mes de abril y agosto de 2016; coordinado e impartido por parte del equipo facilitador de la EPPS-UNA y LanammeUCR.

En este proceso se contó con la participación de 7 equipos municipales: Moravia, Aserrí, Goicoechea, Orotina, Alajuelita, Paraíso y Montes de Oro, los cuales asistieron a los tres módulos anteriores.

El Módulo IV constó de 10 sesiones de aproximadamente ocho horas cada una, las cuales constituyeron un espacio para la elaboración de una serie de subproductos para concluir con el producto final: el PCDSVC. Los subproductos obtenidos, son los siguientes:

- Marco estratégico (visión, misión y valores)
- Priorización de caminos en función de las políticas aprobadas.
- Costos por tipo de intervención
- Escenarios de intervención
- Propuestas de intervención
- Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).
- Seguimiento y evaluación del plan
- Incorporación de Proyectos BID en el contexto del plan

Al igual que los módulos anteriores, se llevaron a cabo exposiciones sobre los contenidos, apoyándose en ejercicios y ejemplos atinentes a las municipalidades involucradas. Además, se contó con el apoyo de la DGM del MOPT y se brindó asesoría y acompañamiento individualizada por parte de la UNA y LanammeUCR a cada una de las UTGVM.

## 2. Antecedentes

Este módulo se centra en la elaboración del componente técnico, para lo cual, se cuenta con los productos obtenidos a partir del desarrollo de los módulos anteriores, tal como se describe a continuación:

- El Módulo I consistió principalmente en la sensibilización, comprensión e interiorización de la importancia de contar con el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, donde se retomen los proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias.
- En el Módulo II se desarrollaron las temáticas referidas al diagnóstico económico, social, ambiental, legal y técnico contenido en los capítulos 1, 2, 3 y 4 del documento guía. Este módulo tuvo como objetivo central la construcción de un estado de situación del cantón, a partir de indicadores relevantes y realimentado mediante consulta ciudadana, que se constituyó en la base para la formulación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal y del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).
- El Módulo III se enfocó a la construcción de las Políticas de Gestión Vial de cada cantón, a partir de los principales hallazgos obtenidos en el diagnóstico y los resultados de la consulta comunal; asimismo de las observaciones brindadas por la Junta Vial Cantonal

Con base en los resultados del proceso descrito anteriormente, se inicia el Módulo IV, el cual vincula la información diagnóstica y las políticas para la construcción de las propuestas de intervención vial.

## 3. Objetivos del Módulo IV

### 3.1. Objetivo General

Garantizar la formulación legal, técnica, social, financiera y ambientalmente adecuada de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias.

### 3.2. Objetivos específicos

1. Desarrollar conocimiento y capacidad de toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.
2. Profundizar la capacidad técnica, financiera, social y ambiental instalada en las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en la formulación de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal.
3. Apoyar la necesaria existencia de una comunicación eficaz entre el sector político y el sector técnico de la Municipalidad, así como con la sociedad civil, en relación con la planificación y gestión de la Red Vial Cantonal.
4. Establecer las condiciones organizativas, presupuestarias y de gestión, necesarias para la implementación del PCDSV.

## 4. Alcances y Limitaciones

A continuación, se presentan los principales alcances y limitaciones encontradas durante el desarrollo del Módulo IV.

### **Alcances:**

En este módulo se logró fortalecer las capacidades de las UTGVM para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

El acompañamiento e intervención oportuna por parte de los facilitadores permitió mantener una motivación y participación periódica de la UTGVM en pleno, aun cuando se presentaron contratiempos en algunas de éstas, lo cual requirió de un seguimiento diferenciado, como lo es el caso de Alajuelita y Orotina.

La información aportada en el diagnóstico permitió la formulación de las políticas, a partir de las cuales se elaboraron los componentes:

- Un Marco estratégico (visión, misión y valores) que responde al enfoque de desarrollo del cantón y a los resultados del diagnóstico.
- Caminos priorizados de acuerdo a criterios técnicos en función de las políticas de gestión vial establecidas.
- Análisis histórico de ingresos y egresos de la UTGVM.
- Determinación de costos de intervención según normas de calidad definidas.
- Escenarios de intervención según las necesidades del cantón y los criterios de priorización.

- Generación de propuestas de intervención que responden a la visión de desarrollo de la red vial cantonal.
- Análisis de viabilidad del plan, desde la perspectiva técnica, financiera, legal, social, económica y ambiental.
- Seguimiento y evaluación del plan
- Matriz de programación y seguimiento ejemplificados por los proyectos BID

Cabe resaltar que en este módulo se logró incorporar otras áreas y departamentos municipales (planificación, presupuesto y ambiente), lo cual enriqueció la información y el trabajo interdisciplinario

### **Limitaciones:**

Tal como ocurrió en el primer bloque de Municipalidades se siguen presentando problemas con la puntualidad por parte de algunas de las UTGVM, lo cual fue uno de los factores que afectó la agenda de trabajo y produjo diferentes niveles de avance de los productos.

La entrega tardía de los productos, por parte de algunas de las UTGVM, generó retrasos en la revisión según el cronograma planteado originalmente, lo cual afectó los productos de las etapas subsiguientes.

Las limitaciones en cuanto al manejo de las herramientas básicas de cómputo para la conformación del plan, se convirtió en un obstáculo sensible en el proceso, algunos ejemplos de esta situación son la poca utilización de paquetes de cómputo por parte de la Municipalidad de Alajuelita.

La deficiente información de la red vial en formato digital (las boletas del inventario y el IVTS, entre otras) ocasionó que no se contara con el insumo necesario para la

elaboración del módulo IV, lo cual provocó que, en las sesiones iniciales, aún se estuviera trabajando en la misma.

## 5. Equipo facilitador

**Tabla 1.** Equipo de Facilitadores y Rol ejercido en el Módulo IV

Facilitador-a	Rol ejercido
- MAP. Priscila Mena García	Coordinadora Regional Instructora en el área de Planificación y Promoción Social
- MSc. Carlos Ulate Azofeifa - Lic. Oscar Juárez Matute	Apoyo Técnico Instructores en el Área de Planificación y Promoción Social
- Bach. Andrés Trejos Ramírez	Apoyo Administrativo-Logístico Área de Planificación y Promoción Social
- MSc. Sharline López Ramírez	Instructora en el área técnica ingenieril
- Ing. Sandra Solórzano Murillo	Instructora en el área técnica ingenieril

## 6. Cobertura

Durante las 10 sesiones se contó con una participación media de 22 participantes integrantes de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal (UTGVM) de las diferentes municipalidades. Además, hubo presencia de la Junta Vial Cantonal de Goicoechea y de una planificadora que fue designada por la EPPS de la UNA para

apoyar al Ing. de la UTGVM de Montes de Oro, pues es el único integrante de dicha unidad. La Tabla 2, brinda un resumen de la cobertura alcanzada en participación de la Región Central 1.

**Tabla 2.** Cobertura media alcanzada en participación de la Región Central 1.

Municipalidad	Cantidad de participantes
Alajuelita	3
Aserrí	3
Goicoechea	4 (incluye la participación de la JVC)
Moravia	3
Montes de Oro	2 (incluye una persona designada por EPPS, UNA para apoyar al Ingeniero)
Orotina	4
Paraíso	3

## 7. Contenido temático (temas desarrollados)

El Módulo IV es de gran importancia para efectos de Programa Modular ya con él se busca generar los principales insumos vinculados a los componentes del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal (PCDSVC). Sus contenidos temáticos corresponden a aspectos, técnicos, normativos, estratégicos y contextuales presentados a continuación.

- Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal.
- Priorización de caminos, basada en atributos relacionados con las políticas.

- Costo en función del tipo de Intervención para los caminos de la red vial cantonal
- Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo anual de la aplicación de cada uno de ellos.
- Generación de propuesta(s) de intervención evaluando diferentes escenarios y análisis del presupuesto disponible para inversión en infraestructura vial
- Viabilidad de los escenarios y ejercicio de la identificación de los proyectos a intervenir (Viabilidad, técnica, tecnológica, financiera, política-institucional, social, ambiental)
- Propuesta de estrategia de evaluación, seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal (PCDSVC)

## 8. Metodología

La estrategia metodológica promovió el desarrollo de las temáticas correspondientes a los contenidos del Módulo IV, a cargo tanto del equipo facilitador de la EPPS-UNA, como de LanammeUCR, promoviendo el trabajo de los equipos de las UTGVM. Para esto se recurrió a la exposición de los contenidos temáticos mediante presentaciones magistrales, acompañamiento y el seguimiento de manera colectiva e individualizada a cada uno de los equipos municipales.

Respecto a las presentaciones efectuadas en el transcurso del módulo, estas fueron cortas y tuvieron como propósito brindar el sustento teórico, así como estandarizar criterios y conceptos básicos necesarios para la construcción del PCDSVC. Las presentaciones magistrales se complementaron con ejemplos y ejercicios sobre construcción, priorización, viabilidad, evaluación, seguimiento de escenarios y proyectos vinculados a la conservación, la seguridad y el desarrollo vial cantonal.

La última sesión del Módulo IV fue destinada a: completar los documentos que estuviesen pendientes y solventar dudas puntuales, así como a que cada municipalidad presentara los resultados del PCDSV. Esta presentación giró en torno a los siguientes componentes: justificación del plan, hallazgos principales del diagnóstico, políticas en gestión vial, escenarios y proyectos, propuesta del seguimiento al plan (enfaticando también una matriz de seguimiento a proyectos con ejemplificación de los asociados al PRVC-1 y PRVC-2), abordaje ambiental y lecciones aprendidas en el proceso de capacitación.

En cuanto al acompañamiento brindado a los equipos municipales de parte de los facilitadores, este tuvo como propósito incentivar la comprensión y optimización del tiempo en el avance y conclusión de los diversos componentes que implican la realización adecuada de las tareas planteadas en este módulo. De esta manera, se trabajó en procura del desarrollo de los componentes correspondientes al planteamiento del marco estratégico, adecuado manejo en el desarrollo de objetivos coherentes con la realidad de cada cantón; vinculación y análisis de los temas social, ambiental, técnico y financiero; mecanismos para la priorización de escenarios y de seguimiento al plan.

## 9. Productos y Resultados

Mediante la siguiente la tabla (N° 3), se presentan los principales productos y resultados obtenidos durante el desarrollo del módulo IV y el avance de los PCDSVC.

**Tabla 3.** Productos y Resultados Módulo IV

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
ALAJUELITA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios</li> <li>6. Este equipo de trabajo no entregó propuestas de intervención</li> <li>7. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>8. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>9. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>10. Conclusión del PCDSVC</li> </ol>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, tales como las normas de priorización.</p> <p><b>Asistente técnico:</b> Elaboración de aspectos técnicos y sociales del Plan.</p> <p><b>Promotor Social:</b> Trabajó en redacción y análisis del Plan.</p>	<p>En la mayoría de los casos el equipo municipal se presentó incompleto, con ausencia de por lo menos uno de sus miembros, presentando un trabajo incompleto y no cumpliendo con los plazos establecidos.</p> <p>La llegada tardía a algunas sesiones no permitió que avanzaran al mismo ritmo que el resto de municipalidades y se tuvo que recurrir a una atención individualizada, apoyada con acuerdos escritos y metas y tareas puntuales.</p> <p>Esta situación se subsanó en las últimas sesiones del Módulo, en las cuales se muestra mayor</p>

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
			<p>compromiso de parte del equipo municipal.</p> <p>A pesar de sus esfuerzos, el plan presenta oportunidades de mejora que requirieron de mayor atención por parte del equipo consultor.</p>
ASERRI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ol>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Asistente técnico:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Promotor Social:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes. Durante la ejecución del Módulo asumió el rol de liderazgo en el equipo municipal.</p>	<p>Se destacó por el trabajo en equipo y cumplimiento con los tiempos de entrega de los productos solicitados, así como por presentar productos de alta calidad.</p> <p>Fue el equipo destacado en concluir de forma oportuna y adecuada los productos del Módulo.</p>
GOICOECHEA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> </ol>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Asistente técnico:</b></p>	<p>Se destacó por el trabajo en equipo. No obstante, no entregaban los productos solicitados a tiempo, la calidad fue buena.</p>

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y no presentaron las propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ol>	<p>Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Promotor Social:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes. Durante la ejecución del Módulo asumió el rol de liderazgo en el equipo municipal.</p> <p>Miembro de la Junta Vial Cantonal: Colaboró en el análisis de la información.</p>	<p>Se trata de uno de los equipos de trabajos que realizó más aportes en términos de participación e interacción en las exposiciones magistrales.</p>
MORAVIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> </ol>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Asistente técnico:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos.</p> <p><b>Promotor Social:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p>	<p>Se destacó por el trabajo en equipo y cumplimiento con los tiempos de entrega de los productos solicitados, así como por presentar productos de alta calidad.</p> <p>Se trata de un equipo de trabajo caracterizado por una alta calidad en sus productos con el cumplimiento adecuado en cuanto a la entrega en los tiempos solicitados. No obstante, al finalizar, la calidad disminuyó en lo referente al planteamiento de los</p>

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ul>		escenarios y las propuestas de intervención
MONTES DE ORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ul>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Representante ciudadana:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p>	<p>A pesar de la falta de asistente técnico y de promotor social, el trabajo requerido se realizó de forma adecuada tanto por la capacidad y esfuerzo del ingeniero como de la persona voluntaria, representante de la ciudadanía del Cantón y profesional de la EPPS, la cual destacó por su alto nivel de conocimiento y por su compromiso con el proceso.</p> <p>Al cierre del módulo el producto presentado se caracterizó por la alta calidad</p>
OROTINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> </ul>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y</p>	En algunos casos, sobre todo al inicio del Módulo, el equipo municipal se presentó incompleto, entregando un trabajo incompleto

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ol>	<p>redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Asistente técnico:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos.</p> <p><b>Promotora Social:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Informático:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p>	<p>e incumpliendo los plazos establecidos; lo cual cambió en el transcurso de las sesiones de trabajo, dada la intervención que se debió realizar, involucrando acuerdos firmados por las partes y metas puntuales.</p> <p>Este cambio es evidente tanto en el compromiso de todos los participantes como en los aportes efectuados por cada uno de ellos. Sin embargo, y a pesar de que se cuenta con avances del documento, la entrega del producto final (PCDSVC) no ha sido posible a la fecha de cierre.</p> <p>El equipo consultor debió realizar un esfuerzo extraordinario, dedicar tiempo extra clase para que el equipo de Orotina se alineara y alcanzara al resto de municipalidades. Sus productos eran presentados en tiempo fuera de los establecidos.</p> <p>Adicionalmente, el Director General de la Dirección de Gestión Municipal del MOPT se vio en la necesidad de conversar en algunas ocasiones con toda la</p>

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
			UTGVM en pleno para tratar de mejorar estos aspectos.
PARAÍSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco estratégico (visión, misión y principios)</li> <li>2. Priorización de caminos</li> <li>3. Costo por tipo de intervención</li> <li>4. Estimación de ingresos (egresos, ingresos, plan de contingencia)</li> <li>5. Escenarios y propuestas de intervención</li> <li>6. Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).</li> <li>7. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.</li> <li>8. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>9. Conclusión del PCDSVC</li> </ol>	<p><b>Ingeniero:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes. Destaca por su gran capacidad, compromiso y liderazgo.</p> <p><b>Asistente técnico:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes.</p> <p><b>Promotor Social:</b> Trabajó en la elaboración de aspectos técnicos, así como en el análisis y redacción de Plan y todos sus componentes. Durante la ejecución del Módulo asumió el rol de liderazgo en el equipo municipal.</p>	<p>Se destacó por el trabajo en equipo y cumplimiento con los tiempos de entrega de los productos solicitados, así como por presentar productos de alta calidad. Se trata del equipo más constante y consistente en cuanto a su participación en cuanto a las sesiones de trabajo durante todo el Módulo.</p> <p>Es un equipo muy cohesionado que trabaja de forma coordinada y de forma muy eficiente.</p> <p>En las revisiones realizadas se detecta un error en el documento, que requiere de una atención especial y seguimiento extra clase para que sea corregido y puesto al día el plan.</p>

## 10. Evaluación realizada a los participantes

La evaluación del Módulo IV tiene mayor peso con relación a los módulos en su conjunto, ya que, corresponde al 50% del total. La asistencia tiene una valoración de un 10%, por lo que a cada sesión se le asigna un 1%. Asimismo, se otorga un importante valor a los productos relevantes propuestos en esta fase, considerando como parte de los mismos, las tareas e insumos necesarios para su elaboración. Estos productos se apuntan en la siguiente tabla a modo rubros de evaluación.

**Tabla 4.** Evaluación realizada a los participantes

Municipalidad	Participantes	Sesión 1		Sesión 2		Sesión 3		Sesión 4 y 5		Sesión 6		Sesión 7		Sesión 8	Sesión 9		Sesión 10	Total
		Asistencia	Marco Estratégico	Asistencia	Priorización	Asistencia	Costo e intervención	Asistencia	Escenarios	Asistencia	Propuestas	Asistencia	Viabilidad	Asistencia	Asistencia	Evaluación	Presentación	
		1%	6%	1%	4,4%	1%	8,8%	2%	5,5%	1%	5,5%	1%	5%	1%	1%	5%	1%	
Paraiso	Montserrat Mora Solano	1	6	1	3,5	0	7,4	2	4,8	1	0	1	5	1	1	5	1	40,7
	José Francisco Madrigal M.	1	6	1	3,5	0	7,4	2	4,8	1	4,7	1	5	1	1	5	1	45,4
	Jorge Pérez Coto	1	6	1	3,5	1	7,4	2	4,8	1	0	1	5	1	1	5	1	41,7
Goicoechea	Andrés Campos Castillo	0	6	1	3,8	1	7,5	0	3,2	0	0	0	5	1	0	5	1	34,5
	Hernán Prado Zúñiga	1	6	1	3,8	1	7,5	1	3,2	0	0	0	5	1	0	5	1	36,5
	Oldemar Fonseca Mora	1	6	1	3,8	1	7,5	2	3,2	1	0	1	5	0	1	5	1	39,5
	Cristian Rodríguez Ramírez	1	6	1	3,8	1	7,5	1	3,2	1	0	1	5	1	1	5	1	39,5
Aserri	Susana Cárdenas Alvarado	1	6	1	4,4	1	7,5	2	5,2	1	4,7	1	5	1	0	5	1	46,8
	Adrián Portugués	1	6	0	4,4	0	7,5	2	5,2	1	4,7	1	5	1	0	5	1	44,8
	Jeffry A. Masís B.	1	6	1	4,4	1	7,5	2	5,2	1	4,7	1	5	1	0	5	1	46,8

Municipalidad	Participantes	Sesión 1		Sesión 2		Sesión 3		Sesión 4 y 5		Sesión 6		Sesión 7		Sesión 8	Sesión 9		Sesión 10	Total
		Asistencia	Marco Estratégico	Asistencia	Priorización	Asistencia	Costo e intervención	Asistencia	Escenarios	Asistencia	Propuestas	Asistencia	Viabilidad	Asistencia	Asistencia	Evaluación	Presentación	
		1%	6%	1%	4,4%	1%	8,8%	2%	5,5%	1%	5,5%	1%	5%	1%	1%	5%	1%	
Moravia	Manrique Martínez B.	1	6	1	3,5	1	6,6	2	3	1	1,4	1	5	0	1	5	1	39,5
	David Castro J.	1	6	1	3,5	1	6,6	1	3	1	1,4	1	5	0	1	5	1	38,5
	Jeuring Ramos M.	1	6	1	3,5	0	6,6	2	3	1	1,4	1	5	0	0	5	1	37,5
Alajuelita	Michael Barboza Araya	0	6	0	3,4	0	5,4	1	2,6	1	0	1	5	1	0	5	1	32,4
	Juan Manuel Picado M.	0	6	1	3,4	1	5,4	1	2,6	1	0	1	5	1	0	5	1	34,4
	Luis Fernando Cambrero	0	6	1	3,4	1	5,4	1	2,6	0	0	0	5	0	0	5	1	31,4
Orotina	Javier Umaña	0	6	0	3,7	0	7,6	1	3,1	1	3,5	0	5	1	1	5	0	37,9
	Yanori Madriz A.	0	6	1	3,7	0	7,6	1	3,1	1	3,5	0	5	1	1	5	0	38,9
	Josue Azofeifa A.	1	6	1	3,7	1	7,6	1	3,1	1	3,5	0	5	1	1	5	0	39,9
	Rafael Garita Naranjo	1	6	1	3,7	1	7,6	1	3,1	0	3,5	0	5	1	0	5	0	38,9
Montes de Oro	Andrés Hernández Jiménez	1	6	1	3,8	1	8,6	2	3,9	1	5	1	5	1	0	5	1	46,3

## 11. Evaluación realizada al módulo y al equipo facilitador

Con el fin de valorar el contenido de la sesión, condiciones bajo las cuales se desarrollan las sesiones y el desempeño de los facilitadores, al finalizar el Módulo IV los participantes completaron el cuestionario debidamente estructurado para tal fin (ver anexo 6)

En términos generales el 70% de los participantes califican al Módulo IV como excelente y el restante 30% como muy bueno. Un comportamiento similar se presenta cuando se les solicita valorar la relevancia y valor práctico de los temas, la pertinencia de los contenidos y la metodología, donde al menos el 80% de los participantes determina los distintos aspectos como excelente.

El resultado es mayor (90% de las opiniones en una escala de muy bueno a excelente) cuando se les pide la opinión acerca de la capacidad y desempeño de los facilitadores. Las condiciones del lugar y la alimentación apuntan a resultados favorables, cerca de un 90% a pesar de que no se cubrió la alimentación por parte del proveedor contratado.

En opinión de los participantes, en lo mejor del módulo destacan opiniones como: atención personalizada, renovación de conocimientos y la metodología. Los aspectos a mejorar: son la solicitud y disponibilidad de la información, así como los tiempos (consideran que es poco, para desarrollar las diferentes tareas).

## 12. Lecciones Aprendidas

A continuación, se exponen lecciones aprendidas derivadas de la experiencia desarrollada en el proceso de ejecución del Módulo IV del II Bloque:

- La motivación continua y el seguimiento individualizado que realizan los facilitadores a las municipalidades son determinantes para la continuidad de las tareas que se requieren desarrollar dentro y fuera del aula.
- La participación activa y en equipo de la UTGVM y su experiencia con respecto a la red vial cantonal, facilita el desarrollo y la calidad de los productos contenidos en el plan.
- Un control diario de los aprendizajes de los participantes, como en el avance en la construcción del plan, permite generar productos en el tiempo estimado, sin afectar los procesos siguientes.
- El contar con información suficiente, actualizada, ordenada y en formato digital mejora eficiencia, y los resultados finales (calidad y pertinencia).
- El mantener informados a los alcaldes con respecto a los avances de los productos y el desempeño de las UTGVM, genera un efecto positivo en el desarrollo del proceso.
- Cuando las políticas propuestas son pocas y concretas se facilita su medición, así como la definición de los criterios de priorización.
- Es indispensable que el diagnóstico y políticas estén concluidas, previo al desarrollo del módulo IV, ya que estas ofrecen insumos críticos para la priorización de intervenciones, acorde a las necesidades de cada cantón.
- El tiempo programado para cada tema en las sesiones, resulta suficiente para el desarrollo de éstas, siempre y cuando todos los miembros del equipo de

trabajo se encuentren comprometidos en el desarrollo del PCDSVC durante las sesiones y presenten la información requerida en cada una de ellas.

- Si se logra mantener un avance homogéneo en todas las municipalidades permite un mejor uso del tiempo y facilita el acompañamiento y revisión de los productos que se vayan generando.
- El seguimiento y acompañamiento diferenciado es una excelente estrategia para las UTGVM que presentan rezagos en el contenido de los productos, ya que permite nivelar en menor tiempo el avance de los equipos sin generar distorsión en el proceso. Más esto requiere de un tiempo paralelo y de la división de tareas para atender el resto de las municipalidades.
- El trabajo por metas a corto plazo permite establecer objetivos alcanzables, lo cual mantiene la motivación en el equipo, facilitando el avance constante del Plan y el monitoreo que permite tomar decisiones durante el proceso.
- Los instrumentos de seguimiento y control facilitan la documentación del proceso y el registro de evidencias, mismos que mejoran y formalizan el proceso.
- Una municipalidad participante que ya cuenta con un PCDSVC formalmente constituido, podría generar distorsiones al proceso de elaboración de su nuevo plan.
- El apoyo de la alcaldía a la UTGVM en concentrar algún tiempo de trabajo en la oficina o designar personal para su apoyo es un factor crítico de éxito que promueve la motivación e incrementa la eficiencia en el trabajo que es realice.
- Contar con una sesión de cierre que gire en torno a presentaciones resumen del plan, asociando elementos del diagnóstico y considerando aspectos ambientales, entre otros, facilita la comprensión global del proceso y permite a los consultores brindar recomendaciones para la mejora final de documentos.

## 13. Conclusiones y recomendaciones

### Conclusiones

- El acompañamiento de los facilitadores y el planteamiento de ejercicios prácticos en el componente técnico, facilitó la comprensión de los contenidos abordados, para la formulación de sus propuestas de intervención.
- Se identificó que a varios participantes se les dificulta relacionar la información del diagnóstico social y ambiental con la realidad de la red vial cantonal. Existe una tendencia a inclinar la balanza hacia los elementos técnicos, con dificultad para incorporar los insumos generados en el diagnóstico en cuanto al ámbito social y ambiental. La manera de agregar el ámbito social, en algunas ocasiones se limita a incorporar el IVTS y otros indicadores relacionados. Dado esto, el equipo requirió de invertir más tiempo en este alineamiento.
- Es fundamental el aprovechamiento de las sesiones de trabajo para avanzar en la construcción de los productos, ya que se ha demostrado que en las tareas que quedan pendientes no logran avanzar adecuadamente en la cotidianidad del trabajo de las UTGVM.
- Es necesario consolidar el trabajo articulado entre las UTGVM que permita desarrollar proyectos que trascienden el ámbito local.
- Se brinda especial importancia a la adecuada coordinación entre las UTGVM con otras instancias como el MOPT, MIDEPLAN, MINAET, ICT, etc.
- La calidad profesional del recurso humano con el que cuenta cada UTGVM es determinante para la calidad de los productos y el desarrollo de un buen proceso de formulación del Plan.

- La utilización de instrumentos de seguimiento mejora la disponibilidad de la información, así como el desarrollo de cronogramas de entrega, mejorando los tiempos y la conclusión de los productos.
- En este proceso se logró una mejora en la vinculación entre el componente social, ambiental, legal y técnico, y la construcción de las políticas y propuestas de intervención, lográndose planes más integrales y con sentido estratégico.
- Se comprueba que el apoyo que los alcaldes puedan dar durante el proceso es un factor determinante para concluir exitosamente los PCDSVC.
- La delimitación clara de los roles de los involucrados en el proceso hace el proceso más eficiente, evitando duplicidad en los esfuerzos y disminuyendo el riesgo de contradicciones de la información.
- Los participantes consideran importante el proceso de formulación del PCDSVC, como instrumento de planificación que incluye diferentes componentes, lo que permite una intervención integral a la red vial a mediano y largo plazo.
- Las municipalidades participantes que tuvieron más inconvenientes respecto a puntualidad a las sesiones, participación de la UTGVM en pleno y en la entrega y calidad de los productos fueron aquellas lejanas a la región establecida o que contaban ya con un PCDSVC.

## Recomendaciones

- Es importante lograr el compromiso y la participación activa de las alcaldías en el proceso de construcción del plan. Se recomienda un seguimiento más estrecho y personalizado de los consultores con las alcaldías, pues actualmente ello era desarrollado por la DGM.
- En la medida de lo posible, es importante coordinar la alimentación en el lugar, ya que se genera dispersión y pérdida de tiempo en el trabajo de los equipos cuando éstos se deben desplazar.
- Asegurar la participación completa del equipo de las UTGVM en siguientes procesos, ya que se requiere de una visión integral de los diferentes componentes del plan.
- Maximizar el aprovechamiento del tiempo disponible, especialmente en este módulo donde se deben generar productos por cada sesión.
- Es clave para éxito de este programa modular la puntualidad de las UTGVM, ya que al iniciar las sesiones se efectúan presentaciones magistrales que son un insumo importante del trabajo a realizarse. Se debe reforzar a través de recordatorios que señalen las consecuencias que una llegada tardía provoca en el producto final y esfuerzo de una municipalidad.
- Es recomendable conocer de previo las experiencias de trabajo que se hayan tenido con los equipos municipales, con el fin de valorar el compromiso y habilidades o conocimientos básicos que se requieren para un proceso de este tipo. Por ejemplo, se visualiza una nivelación en el tema ambiental, aparte del trabajo en el desarrollo del PCDSV u otras que se visualicen como críticas para el proyecto.

- Se recomienda que la selección de las municipalidades en procesos siguientes se haga de manera conjunta con los consultores y que la selección contemple aspectos como:
  - a. Que la municipalidad no cuente con un PCDSVC formalmente establecido.
  - b. Que la UTGVM esté conformada debidamente (al menos un ingeniero y un promotor)
  - c. Que sea afín a la región de la cual forman parte el resto de las municipalidades.
  - d. Que exista un conocimiento pleno y apoyo total por parte de las Alcaldías.
  
- Como anotación sugerida por la DGM se indica: En caso de que alguna municipalidad no concluya a satisfacción el PCDSVC, a pesar de las observaciones que se realicen al producto, los consultores valorarán cada caso particular con el administrador del contrato y se regirán por lo estipulado en el contrato.

## 14. Bibliografía

- Gaceta N° 138. (17 de julio, 2008). Decreto 34624-MOPT (Reglamento Sobre el Manejo, Normalización y Responsabilidad para la Inversión Pública en la Red Vial, Asamblea Legislativa de Costa Rica. Primera ley especial para la transferencia de competencias: Atención plena y exclusiva de la red vial cantonal. Ley 18001 aprobada en segundo debate y pendiente de publicación.
- \_\_\_\_\_ . Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias 8114 publicada en la gaceta número 130 del 9 de Julio del 2001.
- \_\_\_\_\_ . Ley General de Caminos Públicos 5060 del 8 de agosto de 1972.
- Autret P, Brousse J. (1996). VIZIR Método con ayuda de computador para la estimación de necesidades en el mantenimiento de una red carretera; Laboratoire Central des Ponts et Chaussées.
- Badilla Jiménez Guillermo. Manual para juntas viales cantonales. Segunda edición. MOPT. División de Obras Públicas, División de gestión Municipal. San José – Costa Rica, 2009.
- CENIGA (Centro Nacional de Información Geo-Ambiental, CR). 2015. Áreas Silvestres Protegidas de Costa Rica (en línea). Archivo vectorial y poligonal (escala desconocida). PRCR (Programa de Regularización de Catastro y Registro, CR). 2015. Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT). Servicios WMS (del inglés Web MapService). San José, CR. Consultado 16 oct. 2015. Disponible en <http://ceniga.sinac.go.cr/geoserver/CENIGA/wms>.
- Flintsch, G. & Medina, A. (2010). Curso de Actualización: Gestión de Infraestructura Vial. LanammeUCR, San José, Costa Rica.
- Gaceta N° 138. (17 de julio, 2008). Decreto 34624-MOPT (Reglamento Sobre el Manejo, Normalización y Responsabilidad para la Inversión Pública en la Red Vial Cantonal)
- LannameUCR. 2015. Documento guía sobre políticas en gestión vial.

- Kelsen Hans. Teoría general del Derecho. Traducido por Eduardo García Maynes. Universidad Nacional Autónoma de México. Mexico 1998.
- LanammeUCR (2015). Informe de Evaluación de la Red Vial Nacional Pavimentada de Costa Rica Años 2014-2015, INF-PITRA-001-2015. Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales. San José Costa Rica.
- Ministerio de Obras Públicas y Transportes. Decreto No. 38578-MOPT- 21-10-2014: Manual de especificaciones técnicas para realizar el inventario y evaluación de la Red Vial Cantonal,
- \_\_\_\_\_ Reglamento Sobre el Manejo, Normalización y Responsabilidad para la Inversión Pública en la Red Vial Cantonal Decreto N° 34624-MOPT Regulación a lo estipulado en el artículo 5º, inciso b) de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias, N° 8114 GACETA N° 138 DEL 17 DE JULIO DEL 2008.
- Proyecto N° UI-04-08 (2008). Desarrollo de herramientas de gestión con base en la determinación de índices de red vial nacional, Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (LanammeUCR), San José Costa Rica.
- Rojas, Carlos E. MOPT. SF. Presentación sobre políticas para la implementación del Plan de Conservación, Desarrollo y Gestión Vial Cantonal.
- SINAC (Sistema Nacional de Áreas de Conservación, CR). 2007. Vacíos de Conservación en Costa Rica. Archivo vectorial y poligonal (escala desconocida). GRUAS II: Propuesta de Ordenamiento Territorial para la Conservación de la Biodiversidad de Costa Rica. Análisis de Vacíos en la Representatividad e Integridad de la Biodiversidad Terrestre. San José, C.R.
- \_\_\_\_\_. 2007. Enlaces entre Áreas Silvestres Protegidas de Costa Rica. Archivo vectorial y poligonal (escala desconocida). GRUAS II: Propuesta de Ordenamiento Territorial para la Conservación de la Biodiversidad de Costa Rica. Análisis de Vacíos en la Representatividad e Integridad de la Biodiversidad Terrestre. San José, C.R.
- Ulate, A. (2015). Programa de Capacitación PRVC-1 MOPT-BID: Módulo Inventario y evaluación de vías. LanammeUCR.

- Unión Nacional de Gobiernos Locales. (2013) Código Municipal Comentado, Ley No. 7794 del 30 de abril de 1998
- Vásquez, L. (2002). PavementConditionIndex (PCI) para pavimentos asfálticos y de concreto en carreteras. IngePav Ingeniería de pavimentos. Disponible en: <http://www.camineros.com/docs/cam036.pdf>

## 15. ANEXOS

### ANEXO 1. Programa del Módulo IV

Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

**Universidad Nacional**  
**Esc. de Planificación y Promoción**  
**Social**

**Universidad de Costa Rica**  
**Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos**  
**Estructurales**

Proyecto: PCDSVC dentro del PRVC-1MOPT/BID  
Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

Año: 2016  
Horas presenciales 80 horas (10 días)

#### Presentación

Este módulo tendrá una duración de 10 días de trabajo presencial. En el mismo se busca que la conclusión de la acción educativa genere el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC). Será desarrollado en espacios de dos sesiones de ocho horas por semana a cubrir en cinco semanas.

El módulo requiere la incorporación de nueva temática referente a marco estratégico, escenarios, viabilidad, entre otros. Además, el análisis realizado en el diagnóstico y el Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal elaborado en el módulo III son referentes obligatorios para el desarrollo del PCDSVC.

## Objetivo General

Garantizar la formulación legal, técnica, social, financiera y ambientalmente adecuada de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias.

## Objetivos específicos

1. Desarrollar conocimiento y capacidad de toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.
2. Profundizar la capacidad técnica, financiera, social y ambiental instalada en las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en la formulación de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal.
3. Apoyar la necesaria existencia de una comunicación eficaz entre el sector político y el sector técnico de la Municipalidad, así como con la sociedad civil, en relación con la planificación y gestión de la Red Vial Cantonal.
4. Establecer las condiciones organizativas, presupuestarias y de gestión, necesarias para la implementación del PCSDVC.

## Resultados Esperados

1. Marco estratégico (visión, misión y principios)
2. Inventario y priorización de caminos, escenarios posibles, análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales)
3. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.
4. Estimación presupuestaria.

## Resumen de temática y programación general del módulo IV

<b>Actividades para la ejecución del módulo IV<sup>1</sup></b>		
<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>	<b>Responsables</b>
Sesión 1: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas	EQUIPO EPPS-UNA
Sesión 2: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal(continuación)  Propuesta de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas	EQUIPO EPPS-UNA
Sesión 3: Priorización de Caminos	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 4: Costo en función del tipo de intervención	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 5: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 6: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 7: Generación de propuesta(s) de intervención evaluando diferentes escenarios y análisis del presupuesto disponible para inversión en infraestructura vial	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 8: Viabilidad de los escenarios y ejercicio de la identificación de los proyectos a intervenir. En esta sección se entrelaza la priorización de caminos y la propuesta de intervención elegida	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME
Sesión 9: Finalizar componente técnico del módulo	8 horas	EQUIPO UCR-LANAMME

<sup>1</sup>**Nota:** el avance y distribución de temas en las sesiones podría variar en función de la realidad particular que se presente en cada cantón y sesión de trabajo.

<b>Actividades para la ejecución del módulo IV<sup>1</sup></b>		
<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>	<b>Responsables</b>
Sesión 10: Propuesta de estrategia de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas	EQUIPO EPPS-UNA

### Temática y programación por sesión para el Módulo IV

El plan debe contener un marco estratégico (visión, misión y principios), inventario y priorización de caminos, escenarios posibles, análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales), así como el marco de objetivos, plan de acción y una estimación presupuestaria.

#### Sesión 1: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (8 horas)

<b>Tiempo</b>	<b>Temática</b>	<b>Productos de cada actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>10 min</b> 8:00 - 8:10	Bienvenida y orientación de la actividad	Participantes motivados y con objetivo y metodología claros	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:30 horas</b> 8:10 –9:40	Exposición sobre la importancia del marco estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (Misión, Visión, Valores)	Participantes informados y sensibilizados	EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>2 horas</b> 9:55 - 11:55	Elaboración del Marco Estratégico	Misión, Visión, Valores definidos	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) EQUIPO EPPS-UNA
<b>1 hora</b>	Almuerzo		

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>20 min</b> 12:55–1:15	Dinámica	Participantes motivados y con conocimientos acerca de temas relacionados con liderazgo, trabajo en equipo, etc.	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2:30 horas</b> 1:15 - 3:45	Se continúa con la elaboración del Marco Estratégico	Misión, Visión, Valores elaborados	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>40 min</b> 4:00 – 4:40	Redacción de documentos	Primera parte del Marco estratégico redactado	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) EQUIPO EPPS-UNA
<b>20 min</b> 4:40 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas (cada municipalidad entrega avance del día)		EQUIPO EPPS-UNA

### Sesión 2: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (continuación) (8 horas)

Se avanza en la temática de seguimiento y control del plan

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>10 min</b> 8:00 - 8:10	Bienvenida	Participantes motivados y con objetivo y metodología claros	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2 horas</b> 8:10 - 10:10	Se realiza una breve exposición del Marco estratégico	Marco Estratégico validado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:50 horas</b> 10:25 - 12:15	Se continúa con la inclusión de observaciones y	Marco Estratégico finalizado	EQUIPO EPPS-UNA

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
	<u>redacción</u> del documento		
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>20 min</b> 1:15 - 1:35	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1 hora</b> 1:35 - 2:35	Explicación sobre la importancia del seguimiento y el control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	Claridad sobre la importancia del seguimiento	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1 hora</b> 2:35 - 3:35	Desarrollar un ejemplo común que contenga (objetivos, metas, indicador)	Desarrollo de un ejercicio	EQUIPO EPPS-UNA
<b>10 min</b>	Refrigerio		
<b>1 hora</b> 3:45 - 4:45	Plenaria en la cual cada Municipalidad, o algunas de ellas, explican el proceso de evaluación y seguimiento respectivo	Retroalimentación entre los diferentes funcionarios	EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b> 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas. (cada Municipalidad entrega avance del día)		EQUIPO EPPS-UNA

### Sesión 3: Priorización de Caminos (8 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>20 min</b> 8:00 - 8:20	Inducción a la metodología general de trabajo	Participantes conocen la metodología de manera general	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>40 min</b> 8:20 - 9:00	Inducción a los criterios de priorización, presentación de la propuesta generada	Participantes conocen los diferentes criterios que se consideran en la priorización	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b> 9:00 - 10:00	Aplicabilidad de los criterios a la realidad cantonal propia.	Participantes valoran y validan los criterios de priorización	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1 hora</b> 10:15- 11:15	Uso de la herramienta de Excel para priorización de caminos	Participantes conocen y aplica la herramienta de priorización	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:15 horas</b> 11:15 - 12:30	Aplicación de la herramienta de priorización a la RVC	Caminos priorizados	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>10 min</b> 1:30 - 1:40	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:35 horas</b> 1:40 - 3:15	Aplicación de la herramienta de priorización a la RVC	Caminos priorizados	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1:30 horas</b> 3:15 - 4:45	<u>Redacción</u> de la sección de priorización de caminos	Documento en el que se describa y se justifique la priorización utilizada	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>15 min</b> 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas - Refrigerio	Priorización de caminos	EQUIPO UCR-LANAMME

#### Sesión 4: Costo en función del tipo de intervención<sup>2</sup>(8 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>1 hora</b> 8:00 - 9:00	Inducción a la importancia y a la metodología que se aplicará para determinar el costo del tipo de intervención	Participantes conocen la metodología	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b> 9:00 - 10:00	Se identifican los tipos de intervención adecuados para mejorar la condición o mantenerla en buen estado, en función del estado actual y el tipo de superficie de rodadura.	Tipos de intervención necesarios para cada RVC	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:45 horas</b> 10:15- 12:00	Identificación del tipo de actividades que conforman cada intervención y su costo por km	Conjunto de actividades necesarias para cada tipo de inducción	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>10 min</b> 1:00 - 1:10	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA

<sup>2</sup> Si a las municipalidades se les facilitan los costos del SIGVI por región, o bases de datos de costos, estas actividades podrían generar en un día, de no ser así se requieren al menos 2 días.

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>2:15 horas</b> 1:10 - 3:25	Identificación del tipo de actividades que conforman cada intervención y su costo por km	Conjunto de actividades necesarias para cada tipo de inducción y costo por km	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>10 min</b>	Refrigerio		
<b>1:30 horas</b> 3:35 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de costos de intervención de caminos	Costos de intervención documento en el que se describe la metodología y se especifican los resultados	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b> 5:05 - 5:20	Cierre de actividad, asignación de tareas		EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME

En las sesiones de la 5 a la 9 se desarrollarán diversos temas, todos siguiendo la metodología utilizada en las sesiones 3 y 4. Se inicia con una charla magistral introductoria, se realiza un ejercicio común para que todos los participantes interioricen la metodología y posteriormente cada municipalidad aplica la metodología con datos propios de su red. Al finalizar la sesión los participantes desarrollan el documento asociado al tema trabajado. El contenido y el avance de la propuesta de trabajo pueden variar según el desempeño y la información disponible en los diferentes equipos de trabajo de las municipalidades.

A continuación, se presenta la distribución de los temas por sesión:

**Sesión 5: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos (8 horas)**

<b>Tiempo</b>	<b>Temática</b>	<b>Productos de cada actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>1:30 horas</b> 8:00 - 9:30	Inducción a la metodología general de trabajo	Participantes conocen la metodología de manera general	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>2:30 horas</b> 9:45 - 12:15	Formulación de los escenarios de inversión	Escenarios de inversión con avance parcial	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>15 min</b> 1:15 - 1:30	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2 horas</b> 1:30 - 3:30	Formulación de los escenarios de inversión	Escenarios de inversión con avance parcial	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:20 horas</b> 3:45 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de escenarios de inversión	Escenarios de inversión con avance parcial del documento en el que se describe la metodología y se especifican los resultados	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>10 min</b> 5:05 - 5:15	Cierre de actividad, asignación de tareas		EPPS-UNA UCR-LANAMME

**Sesión 6: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos (8 horas)**

<b>Tiempo</b>	<b>Temática</b>	<b>Productos de cada actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>1:30 horas</b> 8:00 - 9:30	Observaciones al trabajo desarrollado en la sesión 5 y evaluación del avance de cada municipalidad	Escenarios revisados	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>2:30 horas</b> 9:45 - 12:15	Formulación de los escenarios de inversión	Escenarios de inversión	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>15 min</b> 1:15 - 1:30	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2 horas</b> 1:30 - 3:30	Formulación de los escenarios de inversión	Escenarios de inversión	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:20 horas</b> 3:45 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de escenarios de inversión	Escenarios de inversión documento final en el que se describe la metodología y se especifican los resultados	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b> 5:05 - 5:25	Cierre de actividad, asignación de tareas		EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME

### Sesión 7: Generación de propuesta(s) de intervención evaluando diferentes escenarios y análisis del presupuesto disponible para inversión en infraestructura vial. (8 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>1:30 horas</b> 8:00 - 9:30	Inducción a la metodología general de trabajo	Participantes conocen la metodología de manera general	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>2:30 horas</b> 9:45 - 12:15	Formulación de las propuestas de intervención	Propuesta(s) de intervención	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>15 min</b> 1:15 - 1:30	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:45 horas</b> 1:30 - 3:15	<u>Redacción</u> de la sección de propuestas de intervención	Propuesta(s) de intervención con avance total documento en el que se describe la metodología y se especifican los resultados	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:30 horas</b> 3:30 - 5:00	Análisis económico de los recursos disponibles para inversión en infraestructura vial	Se estima el presupuesto disponible para infraestructura vial en función de datos históricos	EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b> 5:00 - 5:15	Cierre de actividad, asignación de tareas.  Entrega de avances (propuestas de intervención) en documento Word		EQUIPO EPPS-UNA  EQUIPO UCR-LANAMME

**Sesión 8: Viabilidad de los escenarios y ejercicio de la identificación de los proyectos a intervenir. En esta sección se entrelaza la priorización de caminos y la propuesta de intervención elegida (8 horas)**

<b>Tiempo</b>	<b>Temática</b>	<b>Productos de cada actividad</b>	<b>Responsables</b>
<b>1 hora</b> 8:00 - 9:00	Inducción a la metodología general de trabajo de identificación de proyectos a intervenir	Participantes conocen la metodología de manera general	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1:30 horas</b> 9:15 - 10:45	Identificación de los proyectos a intervenir	Proyectos a intervención identificados	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1:15 hora</b> 10:45- 12:00	Factibilidad de escenarios (técnico, social, ambiental-contempla plan de capacitación y de contingencia)	Participantes conocen los conceptos	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>15 min</b> 1:00 - 1:15	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2 horas</b> 1:15 - 3:15	Análisis de factibilidad de los escenarios	Factibilidad de los escenarios	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>40 min</b> 3:30 - 4:10	Análisis de factibilidad de los escenarios	Factibilidad de los escenarios	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1:00 horas</b> 4:10 - 5:10	Factibilidad de los escenarios	Documento en el que se describe la metodología y se especifican los resultados referentes	EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
		a la factibilidad de los escenarios	
<b>10 min</b> 5:10 - 5:20	Cierre de actividad, asignación de tareas		EQUIPO EPPS-UNA EQUIPO UCR-LANAMME

En la siguiente sesión se culminarán los pendientes identificados en las sesiones anteriores.

### Sesión 9: Finalizar componente técnico del módulo (8 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>15 min</b> 8:00 - 8:15	Revisión y seguimiento de pendientes	Participantes trazan su plan del día para culminar pendientes	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>3:30 horas</b> 8:30 - 12:00	Sesión de trabajo	Avance en pendientes	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>15 min</b> 12:45 - 1:00	Dinámica	Participantes motivados y alineados con conceptos varios sobre el tema tratado	EQUIPO EPPS-UNA
<b>2:30 horas</b> 1:00 - 3:30	Sesión de trabajo	Culminar pendientes	EQUIPO UCR-LANAMME
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1 hora</b> 3:45 - 4:45	Sesión de trabajo	Culminar pendientes	EQUIPO UCR-LANAMME

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>10 min</b> 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas Revisión general del PCDSVC de cada cantón. Entrega de documento en Word		EQUIPO UCR-LANAMME



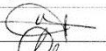
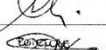
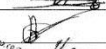
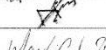
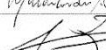

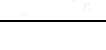



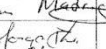



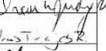

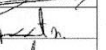






### Sesión 10: Propuesta de estrategia de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (8 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>10 min</b> 8:00 - 8:10	Bienvenida y orientación de la actividad	Participantes motivados. con objetivo y metodología claros	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:20 horas</b> 8:10 - 9:30	Seguimiento y control del plan	Participantes conocen elementos básicos de seguimiento y control	EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>1 hora</b> 9:45 - 10:45	Seguimiento y control del plan	Participantes incorporan correcciones-observaciones en la matriz	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1:45 horas</b> 10:45- 12:30	<u>Redacción</u> Documento: Seguimiento y control del plan	Participantes completan el documento de seguimiento y control de proyectos	EQUIPO EPPS-UNA
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>20 min</b> 1:30 - 1:45	Dinámica	EQUIPO EPPS-UNA	EQUIPO EPPS

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>2:30 horas</b> 1:45 - 4:15	<u>Revisión</u> del documento Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC)	Participantes completan la versión final del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC)	EQUIPO EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>30 min</b> 4:30 - 5:00	Cierre de actividad y del proceso educativo.  Evaluación del módulo IV y del programa en General y entrega final del documento en formato Word	Recibida realimentación por parte de los participantes	EQUIPO EPPS-UNA

ANEXO 2.

Anexo 2.1 Listas de asistencia a taller

Lista de asistencia Sesión 1				
 <p>Div. Planes y Transportes</p>				
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES				
Fecha:	Viernes 22 de julio del 2016			
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 1.			
Lugar-hora:	Universidad Nacional, Heredia - 8:00 am - 5:00 pm			
Participantes				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Susano Cortés Alvarado	Municipalidad Aserri	22303078	scortvas@aserri.cr	
2. HERNANDEZ RODRIGUEZ	Municipalidad de Goicoechea	22928953	hrodrigo348@gmail.com	
3. Cristian Rodriguez	Municipalidad de Sarapiquí	25236680	crrodriguez@gmail.com	
4. Otilio Fariñas	Municipalidad de Sarapiquí		ofariñas@serapiqui.cr	
5. Adina Riquelme	UTSV Aserri	2230-3678	aportuguez@aserri.gov.cr	
6. Maudin Galdames	MOPOT-DGM	2523-2041	mgaldame@mopt.gov.cr	
7. Andrés Hernández J.	UTGV Montes de Oro	8885-4481	andres@montesdeoro.gov.cr	
1				
 <p>Div. Planes y Transportes</p>				
				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Sara Priscilla Parajoles	UNA-EPPS	88054358	pris1241@gmail.com	
9. José Fco. Madrid	Muni. Paraiso Director	84659265	fmadrid15@gmail.com	
10. Jorge Pece Coto	Muni. Paraiso Asistente Tec.	88630093	jpece@municipios.gov.cr	
11. Monserrat Hoyu Soto	Muni. Paraiso Promotora	88105491	mhoyu@municipios.gov.cr	
12. David Cortés	Muni. Paraiso	880-2327	darcort10@hotmail.com	
13. Mónica Hernández B.	Muni. Paraiso	8830-6152	mhernandez@paraiso.gov.cr	
14. Jering Ramos M.	Asist. U76v Muni. Paraiso	89908834	jramos@paraiso.gov.cr	
15. Juan Guzmán M.	UNA-EPPS	86478741	guzmanjuan@gmail.com	
16. Andrés Torres Barrios	UNA-EPPS	84963931	andrestorres@gmail.com	
17. Priscilla Hernández	UNA-EPPS	88106921	pris.mena@gmail.com	
18. Javier Amador	Muni. Paraiso	88311248	javieramador@paraiso.gov.cr	
19. Rosa Angélica Andino	Muni. Paraiso	87293236	andino@paraiso.gov.cr	
20. Yanet Madriz	Paraiso	89180071	yanet.madriz@paraiso.gov.cr	
21. José Francisco Alfaro	Paraiso	8309-3445	alfaro@paraiso.gov.cr	
2				

Lista de asistencia Sesión 2



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Jueves 28 de julio del 2016
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 2.
Lugar-hora:	Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Cristian Rodríguez R	Muni. Goicoechea	8349-8368	cristianr98@gmail.com	
2. SANDRA SOLÓRZANO M	LANAMMEUCR	2511-2532	sandra.solorzanomull@ucr.ac.cr	
3. Stéphanie Lopez	LanammeUCR	2511-4971	stephanie.lopezramirez@ucr.ac.cr	
4. Susana Cortés A	Municipalidad de Aserrí	2230-3078	susanas@aserrí.go.cr	
5. Andrés Campos Costilla	Muni. Goicoechea	25-27-66-80	andres.campos@investigacion.ucr.ac.cr	
6. Hernán Prady Zamora	Muni. Goicoechea	22-92-8753	hprady348@gmail.com	
7. Obdora Fonseca	Muni. Goicoechea		obdora.fonseca@goicoechea.go.cr	



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Andrés Hernández Jiménez	UTCV, Muni. Abadía de Oros	8864-7165	andres.hernandez@gmail.com	
9. Mariana Muñoz	UTCV, Muni. Abadía de Oros	8530-6152	marianamunoz@univap.gov.cr	
10. Jeannys Rosales Morán	UTCV, Muni. Abadía de Oros	8990-8834	jeannys@univap.gov.cr	
11. David Castro S	GTAVM	8060-2327	dcastro12@univap.gov.cr	
12. Juan Manuel Bernal	UTCV, Muni. Abadía de Oros	8813-8725	juanmanuelbernal@univap.gov.cr	
13. Justo Fernando Cambalero	Fuz UTUV, Abadía de Oros		justofernandocambalero@univap.gov.cr	
14. Jorge Pérez Coto	Muni. Paraiso	8823-2072	jperez@gmail.com	
15. Justo Fernando Cambalero	Muni. Paraiso	8865-2265	justofernandocambalero@univap.gov.cr	
16. Montserrat Haya S	Muni. Paraiso	8810-5491	montserrat.haya@univap.gov.cr	
17. Yenny Madrazo A	Ortina	8918-0041	yenny@univap.gov.cr	
18. José Profeta A	Ortina	8507-3445	profeta.jos@univap.gov.cr	
19. Rafael Ángel Amador N	Ortina	8729-5236	rafaelangelamador@univap.gov.cr	
20. Jeffrey R. Masís Barillo	Aserrí	8512-0291	jeffreymasis@aserrí.go.cr	
21.				

Lista de asistencia Sesión 3



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Viernes 29 de julio del 2016
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 3.
Lugar-hora:	Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Jorge Pérez Gb	Municipalidad Pérez Asist. Técnico	8863 0093	jperez@municipios.go.cr	
2. Susana Cárdenas Alvarado	Municipalidad Aserrí	44 3030 78	scardenas@aserrí.go.cr	
3. Andrés Campos Castillo	Muni. Gooacochera	25 27 6680	andres.campos@munigooacochera.com	
4. Hernán Prado Jiménez	Muni. Gooacochera	2292 8713	hprado24@gmail.com	
5. Orlan Fonseca Rojas	Mun. Escazú		orlan.fonseca@muniescazu.go.cr	
6. SANDRA SOLÓRZANO M	LANAMME UCR	2511 2532	sandra.solorzano.munillo@ucr.ac.cr	
7. Andrés Hernández Jiménez	Muni. Montes de Oro	8888-4481	3101.andres@gmail.com	



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Sarahiscka Parajoles J	UNA - EPPS	83034358	pris1241@gmail.com	
9. Charline López	LANAMME UCR	25119974	charline.lopezromero@ucr.ac.cr	
10. Andrés Trujillo Ríos	UNA - EPPS	84963831	andrestroj@gmail.com	
11. Mariana Calderón	UTAV - CAJAMA	8630-6157	marianac@cajama.gov.cr	
12. David Castro S.	UTAV - MORONA	866-2927	dcastro@cajama.gov.cr	
13. Luis Fernando Lombardo	Fgo. Abuchita		lombardo@munibuchita.go.cr	
14. Juan Manuel Acosta	Muni. Salapiuta	88138325	jm.acosta@municipios.go.cr	
15. Sergio Ramírez	Asist. UTV Province	8700854	sergio.ramirez@utv.gov.cr	
16. Cristian Rodríguez Romo	Municipalidad de Gooacochera	8519-8869	cromod@munigooacochera.go.cr	
17. Yanory Madriz A.	Orotina	89180071	yanory@municipios.go.cr	
18. José Antefra H.	Orotina	8509-3445	oficinista@utv@municipios.go.cr	
19. Rafael Amador N.	Orotina	87293236	rafael@municipios.go.cr	
20. Jeffrey Mas Barilla	Aserrí	89819773	jmas@aserrí.go.cr	
21.				

### Lista de asistencia Sesión 4



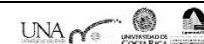
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

<b>Fecha:</b>	Jueves 4 de agosto del 2016
<b>Actividad:</b>	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 4.
<b>Lugar-hora:</b>	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Andrés Hernández J.	UTGV. Mun. At. de G.	8885-4481	andres.andres@gmail.com	
2. Sara P. Parajole J.	UNA- EPPS	83034358	ps1241@gmail.com	
3. Shiraline López	Lanamme	25114971	shiraline_lopez@ucr.ac.cr	
4. José Tito Madrigal	Muni. Paraiso	88657200	Amadriul55@gmail.com	
5. Sandra Solórzano M.	LANAMME UCR	25112332	sandra.solorzanosvillo@ucr.ac.cr	
6. Jorge Pérez Coto	Mun. Paraiso - Asst.	88630093	jperez@gmail.go.cr	
7. Monterrat Hoja Sibero	Mun. Paraiso	88105491	monrro@muniparaiso.go.cr	

1



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Susana Corchero Alvarado	Municipalidad Aserri	44303078	susacorcher@aserri.go.cr	
9. Adán Pulquín	UTGV Aserri	2230-3078	apulquin@aserri.go.cr	
10. Cristian Rodríguez R.	UTGV Corcovado	2527-6680	cristian.rodriguez@go.covado.cr	
11. Odeira Castro	Mun. Corcovado		odeira.castro@go.covado.cr	
12. José Proferio A.	Muni. Orotina	8509-3445	utgv@muniorotina.go.cr	
13. Yaneri Medina Araya	Orotina	24280021	promocion-utgv@muniorotina.go.cr	
14. Rafael Ángel Amador Nájera	Muni. Orotina	2428-0021	muniorotina.go.cr	
15. Marjorie Martínez B.	Moravia	8930-6157	marjorie.martinez@moravia.go.cr	
16. Sergio Ramos Maín	Moravia	89908834	jramos@moravia.go.cr	
17. Jeffry Masís Buita	Aserri	85120291	jmasis@aserri.go.cr	
18.				
19.				
20.				
21.				

2

**Lista de asistencia Sesión 5**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Viernes 5 de agosto del 2016
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 5.
Lugar-hora:	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm







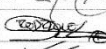
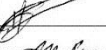

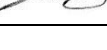

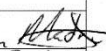







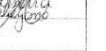




Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Susana Cortés Alvarado	Municipalidad Aserri	430 3078	scortesa@aserri.gov.cr	
2. Aldemar Fonseca	Muni. San Isidro	2527 6680	aldemar.fonseca@sanisidro.gov.cr	
3. Cristian Rodríguez R.	Goiacoteca	2527-6620	cristian.rodriguez@goiacoteca.com	
4. Hernán Pedro Z.	Muni. Goicoechea	22928943	hpz348@gmail.com	
5. José Fco. Madrigal	Muni. Paraiso	28659265	fmadrigal85@gmail.com	
6. Marienel Hoya S.	Mun. Paraiso	25747811 ext 148	mhoya@muniparaiso.gov.cr	
7. Jorge Pérez Coto	Muni. Paraiso	8863 0093	jperez@muniparaiso.gov.cr	



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Adrián Portuegal	UTGV Aserri	2230-3078	aportuegal@aserri.gov.cr	
9. Mauricio Martínez	UTGV Moravia	8830-6152	mmartinez@munimoravia.gov.cr	
10. Jorjans Romo M.	" "	89908834	j.romo "	
11. David Est. C.	UTGV Moravia	8868-2327	davestc@munimoravia.gov.cr	
12. Andrés Hernández J.	UTGV. Montes de Oro	8885-4461	3101.andres@gmail.com	
13. Sara P. Rojas J.	UNA - EPPS	89034358	prisa24@gmail.com	
14. Sandra Solórzano Murillo	LANAMME/UCR	25112532	sandra.solorzano@ucr.ac.cr	
15. Oscar Quirós Mendiola	UNA - EPPS	864787-411	oquir@matute@ucr.ac.cr	
16. Shantine López	Lanamme UCR	25114971	sl@ucr.ac.cr	
17. Luis Fernando Hernández	Municipalidad Jajoma		lhernandez@munijajoma.gov.cr	
18. Michael Barboza Amayo	Alijulita Asistente	22540002	mbarboza@munialijulita.gov.cr	
19. Juan Manuel Lucado	Alijulita Promotor Social	88138325	jlucado@munialijulita.gov.cr	
20. Javier Umaña D.	Municipalidad	88311248	utzu@munijajoma.gov.cr	
21. Jeffrey Moss Brilla	Muni. Aserri	8512-0291	jmoss@aserri.gov.cr	

Lista de asistencia Sesión 6

 		 		
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES				
Fecha:	Jueves 11 de agosto del 2016			
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 6.			
Lugar-hora:	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm			
Participantes				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Susana Gordano Alvarado	Municipalidad Aserri	44303079	sgardano@aserri.go.cr	
2. Sara Pajuelo Jiménez	UNA - EPPS	83034358	prisi241@gmail.com	
3. Jorge Pérez Coto	Municipalidad de As. Tecnico	88630093	jperez@municipal.gov.cr	
4. Carlos Rodrigo Romo	Municipalidad de Goachero	834-8388	crohender98@gmail.com	
5. Odeir Lopez	Municipalidad de Goachero		odeir.lopez@municipal.gov.cr	
6. Juan Manuel Prieto	Muni. de Alajuelita	88138325	jprieto@municipalajuelita.gov.cr	
7. Andrés Hernández J.	Municipalidad de At. de Oro	8864-7165	3101.andres@gmail.com	
8. José Fro Labrador	Muni. Paraiso	85652265	frlabrador@paraiso.gov.cr	
9. Montserrat Maye Solano	Muni. Paraiso - Promoto	257478 11 ext 148	mmayep@muniparaiso.gov.cr	
10. Michael Balleza Acosta	Muni. Alajuelita	22546002	mballeza@municipalajuelita.gov.cr	
11. Jeffrey Mora Bonilla	Muni. Aserri	85120291	jeffrey.mora@aserri.gov.cr	
12. Adrián Restrepo	UTGV Aserri	2230-3070	arrestrepo@aserri.gov.cr	
13. Margarita Muñoz	UTGV Alajuela	88704152	mmunoz@utgvajuela.gov.cr	
14. David Cota S.	UTGV Moravia	864-2327	dcota@utgvajuela.gov.cr	
15. Georing Romo M	"	83008934	gromo@utgvajuela.gov.cr	
16. Yaniel Madrid Arce	Orotina	24280071	yaniel.madrid@orotina.gov.cr	
17. Christian Amador D	Orotina	88311248	chamador@orotina.gov.cr	
18. José Bedate A	Orotina	87053445	jbdate@orotina.gov.cr	
19. Sandra Solórzano M.	LANAMME UCR	25112332	sandra.solorzano@ucr.ac.cr	
20. Sharline Lopez	LANAMME	25114971	sharline.lopez@ucr.ac.cr	
21.				

**Lista de asistencia Sesión 7**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Viernes 12 de agosto del 2016
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 7.
Lugar-hora:	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Susana Gedevas Alvarado	Municipalidad de Aserrí	2130 3078	susana@caserrí.go.cr	
2. Crohna Pacheco Romera	Municipalidad de Goicoechea	2203-1650	crohna@goicoechea.go.cr	
3. Wilber Domínguez	M.M. Goicoechea	2527 6600	wilber@goicoechea.go.cr	
4. María Victoria S.	MOPET - DGM	2523-2641	maria@mpet.go.cr	
5. Andrea Hernández Jiménez	Muni. M. de Oro	6864-7165	andrea@oro.go.cr	
6. Shirlene López	Lanamme	2511-4921	shirlene@lanamme.go.cr	
7. SANDRA SOLOREAN M.	LANAMME UCR	2511 2522	sandra@lanamme.go.cr	



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Michael Pablo Anap. Hen. Abjuda		20546002	michael@municiabjuda.go.cr	
9. Juan Manuel Ricalde	II	88138325	jpicalde@municiabjuda.go.cr	
10. Jeffrey A. Masís Bola	Muni. Aserrí	85122291	jeffrey@caserrí.go.cr	
11. Seuring Román M. Moravia		88908834	seuring@moravia.go.cr	
12. Mariana Meléndez	Moravia	8830-6152	mariana@moravia.go.cr	
13. Dora C. Ros	Moravia	88220227	dora@moravia.go.cr	
14. Adán Portuégalo	Muni. Aserrí (PS)	2230-3538	adnan@caserrí.go.cr	
15. Montserrat Hoyos	Muni. Paraiso	21717811 ext	montse@muniparaiso.go.cr	
16. Jorge Pérez Gato	Muni. Paraiso	88630093	jorge@muniparaiso.go.cr	
17. José Frodo Rodríguez	Muni. Paraiso	88659265	frrod@muniparaiso.go.cr	
18.				
19.				
20.				
21.				

**Lista de asistencia Sesión 8**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Jueves 18 de agosto del 2016
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 8.
Lugar- hora:	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. José Fco Madriz J.	Muni. Paraiso	88659265	fmadriz@esma.ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
2. Montserrat Maya Salas	Muni. Paraiso - Paraiso	25797811 ext 198	mmaya@muniparaiso.go.cr	<i>[Signature]</i>
3. Jorge Pérez Coto	Muni. Paraiso Asistente	23747811 ext 147	jperez@muniparaiso.go.cr	<i>[Signature]</i>
4. Cristian Rodríguez R	Muni. Goicoechea	25276650	cristian.rodriguez@munigoicoechea.go.cr	<i>[Signature]</i>
5. Andrés Campos Ceballos	Muni. Goicoechea	25276680	andres.campos@munigoicoechea.go.cr	<i>[Signature]</i>
6. Hernán Prado Zamora	Muni. Goicoechea	27928953	hprado348@gmail.com	<i>[Signature]</i>
7. Michael Cortez Amigo	Muni. Alajuelita	22546002	mbcortez@munialajuelita.go.cr	<i>[Signature]</i>



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Juan Manuel Picado Briceño	Muni. Alajuelita	88138325	juanpicado@picado.com	<i>[Signature]</i>
9. Sara Parajele Jiménez	UNA - EPPS	93034358	ps124@gmail.com	<i>[Signature]</i>
10. Andrés Hernández J.	Muni. Mts de Oro	8864-7165	3602.andre@gmail.com	<i>[Signature]</i>
11. Jeffrey A. Masís Benito	Muni. Aserrí	8512-0291	jmasis@aserrigo.cr	<i>[Signature]</i>
12. Susana Cordero Alvarado	Muni. Aserrí	4303038	scordero@aserrigo.cr	<i>[Signature]</i>
13. Aldina Pottusé G.	UTGV Aserrí	2230-3078	apottuse@aserrigo.cr	<i>[Signature]</i>
14. Sharline López	Lanamme	25114971	sharline.lopez@lanamme.ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
15. SANDA SOLISTANO MULLO	LANAMME UCR	25112532	sanda.solistano@lanamme.ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
16. Rosalinda Aranda N.	Municipalidad Orotina	82193236	rosalinda.aranda@munorotina.go.cr	<i>[Signature]</i>
17. Yaneri Madriz A.	Municipalidad Orotina	24250021	yaneri.madriz@munorotina.go.cr	<i>[Signature]</i>
18. José Alfredo H.	Muni. Orotina	89053445	utgv@munorotina.go.cr	<i>[Signature]</i>
19. Javier Ureña L.	Muni. Orotina	88311248	utgv@munorotina.go.cr	<i>[Signature]</i>
20.				
21.				

**Lista de asistencia Sesión 9**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

<b>Fecha:</b>	Viernes 19 de agosto del 2016
<b>Actividad:</b>	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 9.
<b>Lugar-hora:</b>	Sala de Conferencias, Universidad Nacional, Campus Omar Dengo - 8:00 am - 5:00 pm

**Participantes**

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Montserrat Rojas Jilano	Muni Paraiso Promotora	25747811 ext 1198	mmroja@muniparaiso.gov.cr	
2. Jorge Pérez Gato	Muni Paraiso Asst. Tec.	88630093	jperez@muniparaiso.gov.cr	
3. José Fco Madrigal	Muni - Paraiso	88657265	fmadrigal33@gmail.com	
4. Mauricio Martínez B	Moravia	88306152	mmartinez@moravia.gov.cr	
5. Ovidio Castro S	Moravia	8868-2327	ovidio@moravia.gov.cr	
6. Otilia Rodríguez	Muni Goicoechea		otilia@goicoechea.gov.cr	
7. Cristhen Rodríguez Romero	Muni Goicoechea	2521-6680	cristhen.rodriguez@munigoicoechea.gov.cr	



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Javier Quirós Puroc	Muni Orotina	88311278	ujgv@muniorotina.gov.cr	
9. Yanory Madriz A	Muni Orotina	24280021	yanory@muniorotina.gov.cr	
10. Jesús Acosta A.	Muni Orotina	8905 3445	ujgv@muniorotina.gov.cr	
11. Rafael Acosta Acosta	Municipalidad Orotina	88292336	coadunvia.ujgv@muniorotina.gov.cr	
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

**Lista de asistencia Sesión 10**



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Jueves 25 de agosto de 2016
Actividad:	Presentación final PCDSVC
Lugar-hora:	Universidad Nacional, Campus Omar Dengo

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Michael Steven Araujo Zeledón	EPPS UNA Académico		michael.araujozeledon@una.cr	[Firma]
2. Orlendy Jarama S.	MUNICIPIO ASERI	8877-02-97	Orlendy@aseri.go.cr	[Firma]
3. Susana Carochas Alvarado	Municipalidad Aseri	2230 3075	susana@aseri.go.cr	[Firma]
4. Jesús Morales C.	Muni. Aseri	97337730	chavez6698@gmail.com	[Firma]
5. Jeffrey A. Mosis Bonilla	Muni. Aseri	85202791	jmosis@aseri.go.cr	[Firma]
6. Hernán Prados Z.	Muni. Guacacahen	88190863	hprados34@gmail.com	[Firma]
7. Andrés Campos Costilla	Muni. Guacacahen	88741630	andres.campos@muniguacacahen.com	[Firma]



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
8. Cristian Rodríguez R.	Municipalidad de Occidente, Puntarenas	88 8919-2365	cristian.rodriguez@occidente.gov.cr	[Firma]
9. Galia Campuzano	San Marcos	25112506	galia@sanmarcos.gov.cr	[Firma]
10. Alejandra Ardele	EPPS - UNA	8920594	arale@una.ac.cr	[Firma]
11. Sara Parjela J.	UNA - EPPS	88034358	parjela241@gmail.com	[Firma]
12. María Victoria	EPPS	57351125		[Firma]
13. Jorge Pérez	Muni. Puntarenas	8563 0002	jperez@puntarenas.gov.cr	[Firma]
14. José Fco. Madrid	Muni. Puntarenas	88637265	fmadrid@puntarenas.gov.cr	[Firma]
15. Orlendy Jarama S.	Muni. Guacacahen		Orlendy@aseri.go.cr	[Firma]
16. Jenny Rosero M.	Muni. Moravia	8908874	jrosero@moravia.gov.cr	[Firma]
17. Daniel Castro J.	Muni. Moravia	8868-2327	dcastro@moravia.gov.cr	[Firma]
18. Michel Cabrita Acosta	Muni. Alajuela	22516002	mcabrita@munidalajuela.gov.cr	[Firma]
19. Marcela Hernández	Moravia	8880-6157	marcelah@moravia.gov.cr	[Firma]
20. Susana Carochas Alvarado	D. O. R.	2173	susana@aseri.go.cr	[Firma]

**Lista de asistencia Sesión 10**



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22. Juan Manuel Breda	Muni. Alajuela	88138325	juanmanuelbreda@gmail.com	[Firma]
23. Andrés Torres	U.N.A. EPPS	84963931	andrestorres@una.ac.cr	[Firma]
24. Roberto Sánchez	Muni. Alajuela	-	roberto@alajuela.gov.cr	[Firma]
25. Roberto Alvarado	Alajuela	88626295	alvarado@alajuela.gov.cr	[Firma]
26. Andrés Hernández J.	Muni. Mts. de Oro	8804-7165	andres@mtsdeoro.gov.cr	[Firma]
27. Valentín Rojas S.	Muni. Puntarenas	88105991	vrojas@puntarenas.gov.cr	[Firma]

## Anexo 2.2 Registro fotográfico.

### Sesión 1



## Sesión 2



### Sesión 3



### Sesión 4



### Sesión 5



### Sesión 6



### Sesión 7



### Sesión 8



### Sesión 9



### Sesión 10



### ANEXO 3. Evaluación del módulo y del equipo de trabajo por parte de los participantes

El presente anexo ilustra mediante gráficos, la opinión y percepción que poseen los y las participantes sobre el proceso de construcción del PCDSV de los diferentes gobiernos locales participantes de la región Central.

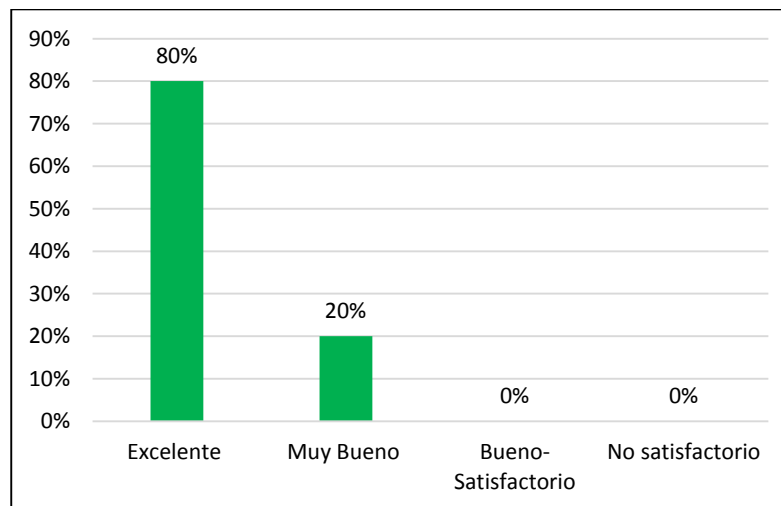


Figura 1. Relevancia y Valor Práctico del Tema respecto a sus funciones Sustantivas o requerimientos de la Municipalidad. Distribución porcentual de opiniones.

Los resultados que se muestran en la Figura 1 presentan el cumplimiento del objetivo del módulo, el cual pretende mediante la metodología aprender haciendo, crear las capacidades necesarias que les permitan a los y las participantes construir el PCDSVC. Es importante mencionar que el 100 % de los participantes, opinaron como muy bueno y excelente la relevancia del tema respecto a sus funciones municipales, por tanto, las personas partícipes consideran positivo el valor práctico desarrollado en la sesión de trabajo.

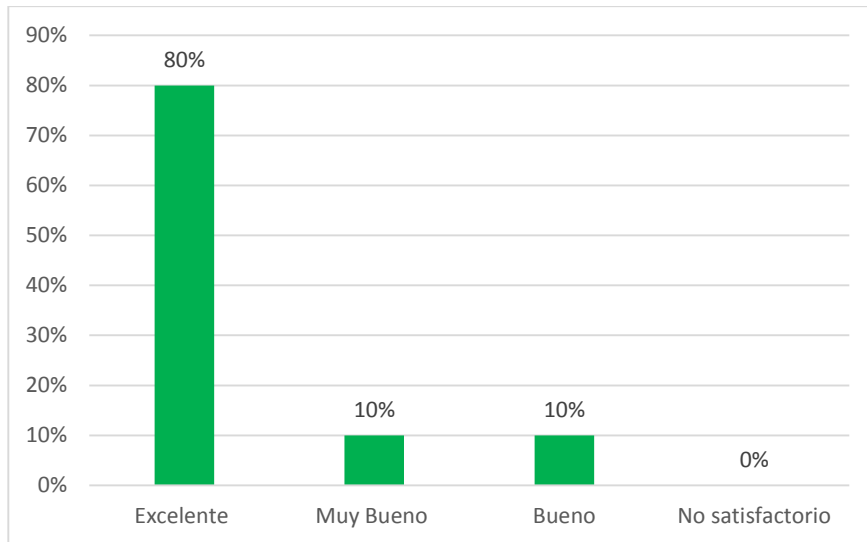


Figura 2. Contenidos del Módulo – Calidad de las Presentaciones. Distribución porcentual de opiniones.

Los contenidos del módulo y calidad de las presentaciones son vistas como positivas, donde más del 90% de lo califican como muy bueno-excelente. Por consiguiente, los resultados pueden denotarse en función de los aciertos que se adquirieron en el desarrollo de las temáticas planteadas.

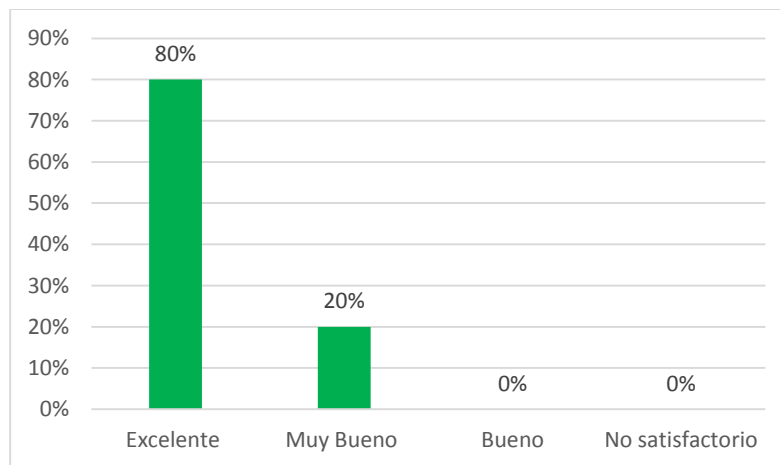


Figura 3. Capacidad y desempeño de los facilitadores – Dominio de la materia, facilidad para explicar y para motivar al grupo. Distribución porcentual de opiniones

Los resultados que se muestran en la Figura 3, ponen de manifiesto el esfuerzo del equipo facilitador ha llevado a cabo, para preparar y lograr un adecuado manejo de los temas a tratar. En éste aspecto, podemos considerar cómo el desenvolvimiento

de los facilitadores con cada municipalidad a cargo permitió fluidez y dirección en la formulación de las políticas. El 100% de las opiniones son positivas respecto a la capacidad y desempeño de los facilitadores.

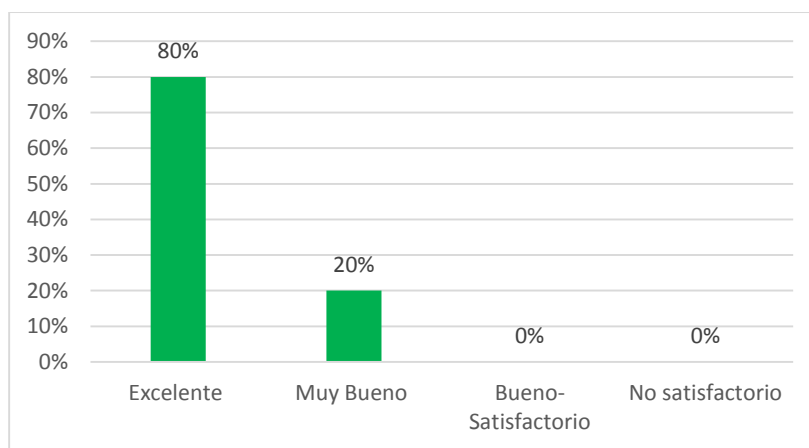


Figura 4. Metodología utilizada – Empleo de recursos didácticos. Distribución porcentual de opiniones.

La metodología de trabajo es indispensable para el logro de los objetivos propuestos en cada módulo, la metodología desarrollada es “aprender-haciendo”, ésta ha constituido un valor agregado no sólo de aprendizaje a través del quehacer, sino en la adquisición de conocimiento. Ante ello, la percepción de los participantes genera agrado y anuencia así lo expresa el 80% de los participantes dándole una calificación de excelente mientras un 20% de las opiniones responden a muy bueno.

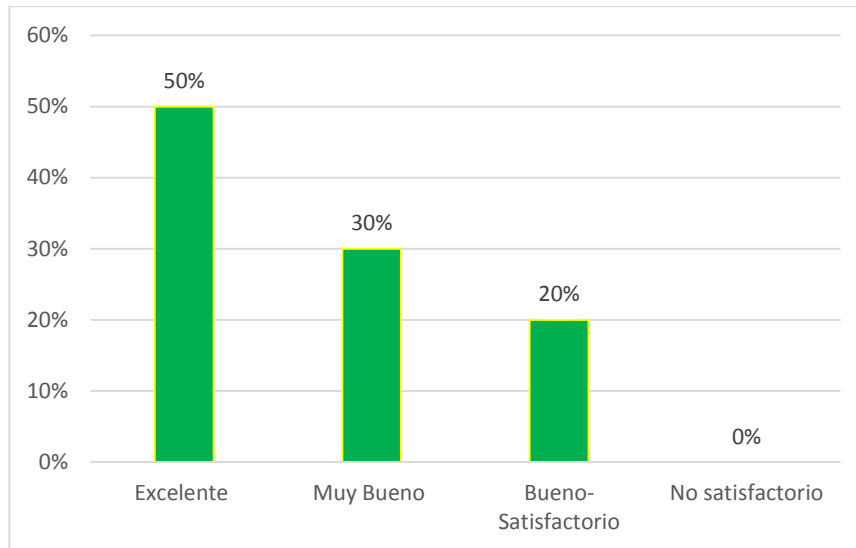


Figura 5. Condiciones del lugar – Infraestructura, ruido, temperatura, otros. Distribución porcentual de opiniones.

Para el adecuado desempeño y comodidad de los participantes es indispensable contar con adecuadas instalaciones y mobiliario, donde se garantice elementos como, temperatura y los materiales necesarios. Ante ello, el gráfico anterior muestra el nivel de satisfacción que brindan las instalaciones de la Universidad Nacional-Campus Omar Dengo, con la Sala Rodolfo Cisneros, la cual brinda un mejor espacio con aire acondicionado y una ubicación geográficamente accesible para la mayor parte de los participantes. Un 50% de los participantes consideran excelente las condiciones, esto junto a un 30% de las opiniones considerándolas como muy buenas.

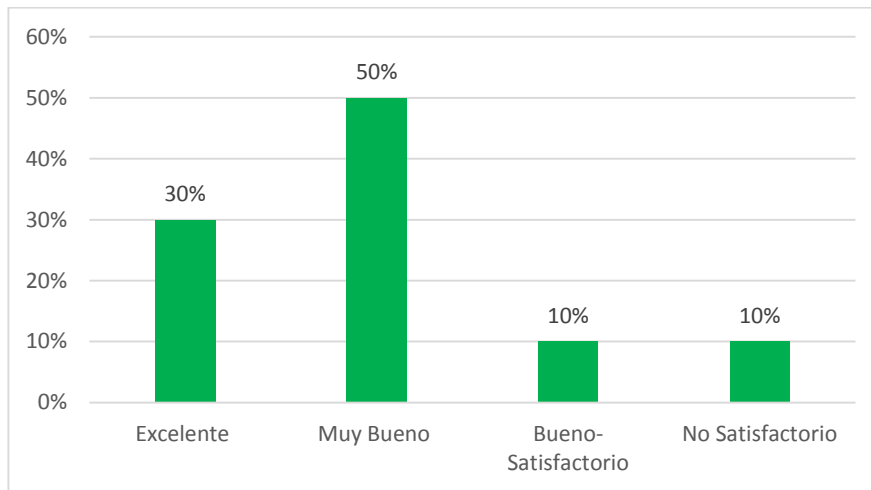


Figura 6. Logística – Alimentación. Distribución porcentual de opiniones.

Nuevamente, el tema de la alimentación es destacable, ya que las sesiones de trabajo van desde alrededor de 8 horas o más de trabajo, por lo que las meriendas y almuerzos deben darse en las horas y cantidades correctas con el fin de facilitar el desarrollo de los talleres y sesiones de trabajo, así como garantizar las medidas higiénicas de manipulación de la comida.

Para el presente módulo la alimentación no fue brindada por el proveedor contratado, por lo que fue necesario sugerir a los participantes a almorzar en las sodas de la universidad o bien en los lugares cercanos. Aun así, es importante destacar que es la primera vez en lo que va del proceso, que el 20% de las opiniones con respecto a la alimentación, son negativas.

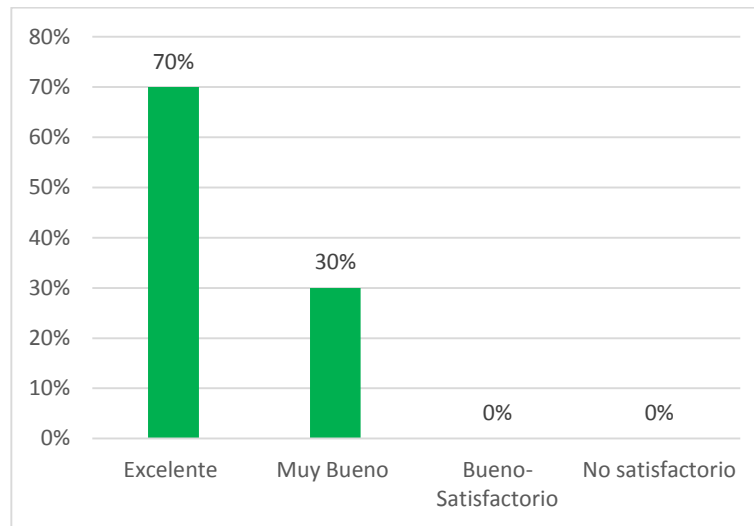


Figura 7. Nota general de la Actividad. Distribución porcentual de opiniones.

En términos generales las Unidades Técnicas, al final de la sesión de trabajo, logran culminar los objetivos propuestos al inicio del proceso. Las mismas se desarrollan a partir del análisis de información presente en los diagnósticos, políticas, escenarios de intervención y propuestas, además de la experticia de cada miembro de las UTGVM. Por lo tanto, el 100%, los y las participantes expresan que la actividad posee una calificación de muy bueno y excelente.

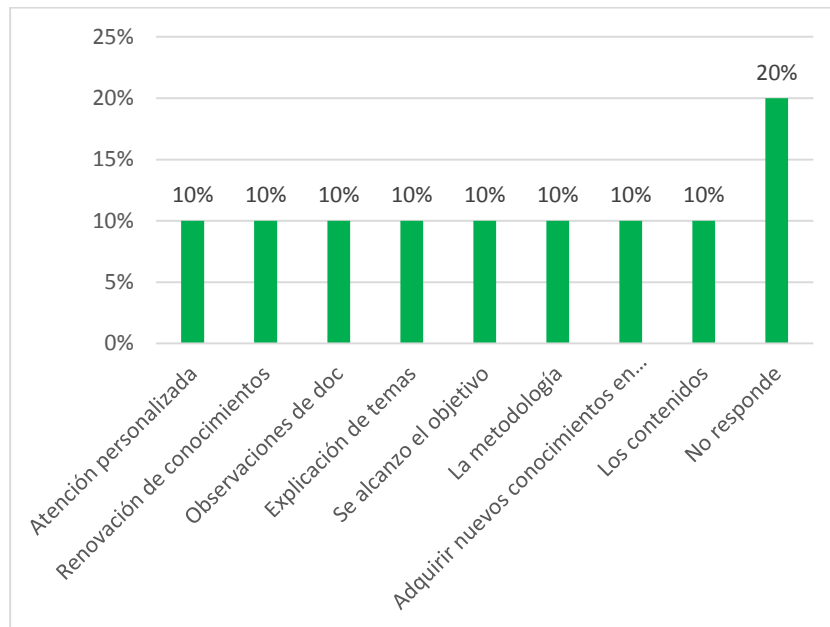


Figura 8. Lo mejor del curso. Distribución porcentual de opiniones por Tema.

Se destaca la disponibilidad del equipo facilitador en el proceso de construcción de las políticas, como un aspecto positivo del módulo. Es importante mencionar, como factor de éxito, la investigación previa que cada miembro del equipo facilitador realizó para brindar una mejor asesoría y acompañamiento según las características de cada cantón. Como también destaca la diversidad de criterios sobre lo que consideran los participantes lo mejor del curso.

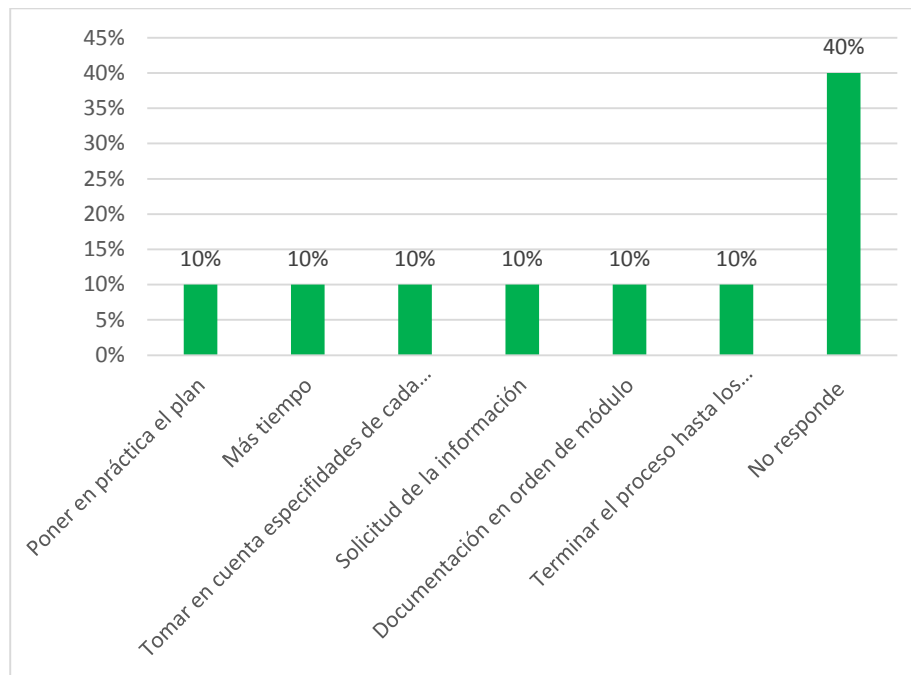


Figura 9. Aspectos que se deben mejorar del curso.  
Distribución porcentual de opiniones por tema.

Con relación a los aspectos que se deben mejorar hay una importante cantidad de personas que indica no responde, y las que logran destacar algunas observaciones se denota la recurrencia del tema de la coordinación de parqueo y tiempos de ejecución de las tareas por parte de las UTGVM.