

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
UNIDAD EJECUTORA Y DE COORDINACIÓN

PRVC-1



MOPT-02-08-01-002-2015

*Ministerio de Obras Públicas y Transportes  
Primer Programa de la Red Vial Cantonal –  
PRÉSTAMO BID No. 2098/OC-CR*

## **Informe del Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal Regiones 1 y 2 Guanacaste - Semestre 1**

Servicios de Consultoría para la “Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), mediante un Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales de Costa Rica”

Contratación 2015BI-000029-32700

Preparado por el Programa CAMBIOS  
Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS) de la  
Universidad Nacional (UNA), en alianza con el  
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos  
Estructurales de la Universidad de Costa Rica (LanammeUCR)

Noviembre del 2015



## Siglas y abreviaturas

BID:	Banco Internacional de Desarrollo.
CM:	Concejo Municipal
EPPS:	Escuela de Planificación y Promoción Social.
GIZ	Cooperación Alemana al Desarrollo
JVC:	Junta Vial Cantonal
LanammeUCR:	Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales.
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y Transportes
PCDSVC:	Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal
PRVC:	Programa de la Red Vial Cantonal
RVC:	Red Vial Cantonal
UCR:	Universidad de Costa Rica
UNA:	Universidad Nacional
UNED:	Universidad Estatal a Distancia
UTGVM:	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

## Tabla de Contenido

1.	Presentación / Introducción .....	1
2.	Antecedentes .....	3
3.	Objetivos del Módulo I .....	5
	Objetivo General .....	5
	Objetivos específicos .....	5
4.	Alcances y Limitaciones .....	6
	Equipo de Facilitadores .....	8
	Cobertura .....	9
	Rol de los Participantes .....	10
	Contenido Temático .....	21
	Metodología y materiales .....	26
	Evaluación de los participantes .....	28
	Evaluación del equipo y de la actividad por parte de los participantes .....	29
5.	Lecciones aprendidas del Módulo I .....	40
6.	Conclusiones y Recomendaciones .....	43
7.	Bibliografía utilizada en el Módulo .....	47
8.	Anexos .....	49

## Lista de Tablas

TABLA 1. EQUIPO DE FACILITADORES.....	8
TABLA 2. COBERTURA ALCANZADA EN PARTICIPACIÓN DE LAS REGIONES GUANACASTE 1 Y GUANACASTE 2 (CON INCLUSIÓN DE ZONA NORTE) .....	9
TABLA 3. ROL DE TRABAJO PARA CADA UNA DE LAS MUNICIPALIDADES PARTICIPANTES. ....	11
TABLA 4. TEMÁTICA DESARROLLADA EN EL MÓDULO I.....	21
TABLA 5. EVALUACIÓN DE LOS PARTICIPANTES .....	28

## Lista de Figuras

FIGURA 1. RELEVANCIA Y VALOR PRÁCTICO DEL TEMA RESPECTO A SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS O REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES.....	31
FIGURA 2. CONTENIDOS DEL MÓDULO – CALIDAD DE LAS PRESENTACIONES. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES. ....	32
FIGURA 3. CAPACIDAD Y DESEMPEÑO DE LOS FACILITADORES – DOMINIO DE LA MATERIA, FACILIDAD PARA EXPLICAR Y PARA MOTIVAR AL GRUPO. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES. ....	33
FIGURA 4. METODOLOGÍA UTILIZADA – EMPLEO DE RECURSOS DIDÁCTICOS. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES. ....	34
FIGURA 5. CONDICIONES DEL LUGAR – INFRAESTRUCTURA, RUIDO, TEMPERATURA, OTROS. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES. ....	35
FIGURA 6. LOGÍSTICA – ALIMENTACIÓN. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES .....	36
FIGURA 7. NOTA GENERAL DE LA ACTIVIDAD. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES.....	37
FIGURA 8. LO MEJOR DEL CURSO. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES POR TEMA. ....	38
FIGURA 9. ASPECTOS QUE SE DEBEN MEJORAR DEL CURSO. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OPINIONES POR TEMA.....	39

## 1. Presentación / Introducción

La Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) para cuarenta municipalidades de Costa Rica se desarrolla en el marco del Programa de Rehabilitación de la Red Vial Cantonal PRVC- 1, MOPT-BID. Este proyecto está a cargo de la Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS) de la Universidad Nacional (UNA) y se ejecuta en alianza con el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (PCDSV) de la Universidad de Costa Rica (UCR).

El proyecto se lleva a cabo utilizando la metodología aprender-haciendo a través de un Programa Modular de Acciones Educativas que consta de cuatro módulos, los cuales son:

- Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal
- Módulo II: Marco legal, diagnóstico y líneas orientadoras para formular las políticas pertinentes a la red vial cantonal
- Módulo III: Formulación o actualización del Marco de Políticas en Gestión Vial Cantonal
- Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

El programa permite que los gobiernos locales, con la facilitación de la EPPS de la UNA y LanammeUCR, construyan, a lo largo del proceso, productos parciales que se concretan, en el Módulo IV, con la presentación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Al finalizar cada módulo se preparará un informe que sistematiza las acciones educativas desarrolladas, valora alcances y lecciones aprendidas que permiten visualizar oportunidades de mejora, que posteriormente serán utilizadas como insumo en la elaboración de una guía o manual para la formulación de dichos planes.

El 22 de octubre del 2015 se llevó a cabo el Módulo I que consta de una sola sesión, el presente documento muestra los resultados de dicha actividad educativa ejecutada en la Sede de la Universidad Nacional en Liberia, dirigida a las Regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2 (incluye gobiernos locales de Zona Norte), conformadas por doce municipalidades, a saber: Abangares, Hojancha, Nandayure, Nicoya, Santa Cruz, Carrillo, Bagaces, Cañas, Liberia, La Cruz, Los Chiles y Guatuso. Además de la descripción del módulo y de la metodología utilizada, el informe aborda los alcances y limitaciones, así como un resumen de las lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

El Módulo I: *“Introducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal”*, se orienta a que todos actores involucrados en el proceso, comprendan que la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) debe desarrollarse bajo una metodología participativa, donde se integren las perspectivas técnicas, sociales, económicas, legales y ambientales. Por tanto, durante su ejecución se clarificaron temas de planificación, de abordaje técnico vial y de la importancia de la participación, así como el rol que juegan actores como la Junta Vial Cantonal y la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

## 2. Antecedentes

El 5 de octubre de 2011, se publicó la Ley de la República N° 8982 en el Diario Oficial La Gaceta, que ratifica el Contrato de Préstamo 2098 OC/CR entre el Gobierno de Costa Rica y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y dentro de la cual se enmarca el Primer Programa Red Vial Cantonal PRVC-I MOPT-BID.

El objetivo general del PRVC-I es mejorar las condiciones del estado de la Red Vial Cantonal (RVC) y sus puentes, lo que se proyecta, incidirá en una mejor calidad de vida e ingresos de sus habitantes y, por ende, en una reducción de los índices de pobreza. Otro objetivo de las intervenciones del PRVC-I es mejorar la capacidad de gestión de los Gobiernos Locales y de sus Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en la medida que dispongan de fondos para este objetivo, con lo que podrían impulsar el desarrollo y conservación de la red vial bajo su responsabilidad, con una mayor participación municipal en su financiamiento.

Bajo el marco citado anteriormente, el MOPT genera el concurso relacionado con los Servicios de Consultoría para la Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, en el cual se selecciona a la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA, quien en conjunto con LanammeUCR, plantean el desarrollo de un programa modular de Acciones Educativas para la elaboración de estos planes. El contrato fue firmado el 23 de julio del 2015, la consultoría dio inicio el 11 de setiembre del 2015 y se está trabajando en espacios de seis meses con municipalidades agrupadas en siete bloques regionales. Para el semestre uno se está ejecutando el proyecto con las municipalidades de la Región Guanacaste 1, Región Guanacaste 2 y la Región 3 Caribe. (El Anexo 1 muestra la distribución regional)

La selección de las municipalidades fue realizada por la Dirección de Gestión Municipal del MOPT (administrador del contrato), priorizando aquellos gobiernos locales que no poseen un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal o que lo tienen desactualizado. Dichos gobiernos locales firmaron una carta de compromiso en la cual la Alcaldía e Ingeniería de la UTGVM se

comprometen a participar en el proceso completo y a suministrar la información necesaria para su correcta ejecución. En el Anexo 2 se incluye la carta de compromiso.

Previo al Módulo I, impartido el 22 de octubre del 2015, el equipo consultor recibió, por parte del MOPT y de la GIZ una inducción y capacitación referente a diversos temas relacionados con el desarrollo, conservación y seguridad vial, la cual fue realizada los días 5 de mayo, 23 y 24 de junio; y 30 de junio del 2015 (Ver Anexo 3 con registro fotográfico). Adicionalmente, entre mayo y junio del 2015 el MOPT realizó un proceso de inducción y sensibilización a las municipalidades seleccionadas con el fin de motivarlas y explicarles la importancia de formar parte de este proyecto. En dichas inducciones participaron también representantes de la EPPS y de LanammeUCR (el Anexo 4 muestra la lista de asistencia).

A petición de la UNA, la Dirección de Gestión Municipal del MOPT solicita a las municipalidades información básica que se requiere en el proceso de construcción de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal y, paralelamente, la EPPS y LanammeUCR hacen un levantamiento de datos cantonales. Esto es apoyado a su vez en una dinámica de reuniones entre el equipo consultor, la GIZ y el MOPT, que permitió visualizar el proyecto, formular estrategias de abordaje y promover la integración y trabajo multidisciplinario. En el Anexo 5 se incluye un registro fotográfico de varias de las sesiones de trabajo.

El equipo consultor prepara con antelación el programa modular, la propuesta de evaluación, los materiales y presentaciones respectivas, las cuales fueron avaladas por los consultores de la GIZ. Por su parte, el MOPT distribuye la convocatoria a las municipalidades participantes en el Módulo I del primer semestre y con ayuda de la UNA se realizó el contacto telefónico, recalcando la importancia y necesidad de asistir a las capacitaciones y de formar parte del proceso. (Ver Anexo 6 con nota de convocatoria)

### 3. Objetivos del Módulo I

#### Objetivo General

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

#### Objetivos específicos

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

## 4. Alcances y Limitaciones

El Módulo I, impartido en la Sede de la Universidad Nacional (UNA) de Liberia, Guanacaste el 22 de octubre del 2015, estuvo dirigido a las Municipalidades de diez cantones de Guanacaste y dos de la Zona Norte, específicamente Guatuso y Los Chiles. La sesión se programó para tener una duración aproximada de 5 horas; sin embargo, la convocatoria realizada por el MOPT indicaba su culminación a las 4:00 pm.

La identificación de alcances y limitaciones en el proceso de ejecución del Módulo I permite detectar situaciones de mejora en las cuales se debe trabajar para minimizar efectos negativos que podrían afectar logro de los objetivos.

Se determinaron alcances como:

- ❖ Asiste la totalidad de las municipalidades con representación mayoritaria de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal y una composición de profesionales diversos (ingeniería, promoción social, psicología, planificación). La excepción la presenta Carrillo con un solo representante, el Director de la UTGVM. Adicionalmente asiste el Director Regional del MOPT, una representante de la Dirección de Gestión Municipal del MOPT y el Director de la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA. En total 33 participantes, de los 36 que se esperaban según convocatoria. (Ver Anexo 7 con lista de participantes y registro fotográfico del evento).
- ❖ Se introduce el taller con la motivación por parte de la Dirección de Gestión Municipal del MOPT y de la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA. Ello promueve un mayor compromiso al dar más seriedad al proceso.
- ❖ El taller cumple con el abordaje de temas establecidos en la programación oficial; sin embargo, por inconvenientes de tiempo, algunos de ellos requirieron ejecutarse en un menor tiempo del establecido. Ello podría requerir de reforzamiento en el siguiente módulo, en caso de que se necesite mayor claridad en los temas.

- ❖ Los participantes aportan ideas, opinan acerca del proceso y del contenido temático en general y brindan soluciones a necesidades particulares que señalaron relacionadas con la poca posibilidad de trasladar a representantes de la comunidad para el segundo módulo.
- ❖ Se logra identificar, a través de un ejercicio de visualización de aspiraciones, que la mayoría de los participantes valoran el proceso de forma positiva. Mencionan las siguientes expectativas (solicitadas en una sola palabra) que nos permite identificar que existe un alineamiento entre sus aspiraciones y las del equipo facilitador:
  - Concertación
  - Visión
  - Aprovechamiento
  - Aprender
  - Producto terminado
  - Orden
  - Planificación
  - Herramientas
  - Seguimiento
  - Crecimiento
  - Buena distribución de los recursos de la ley
  - Eficiencia
  - Constancia
  - Lógica
  - Concretar ideas
  - Mayor liderazgo
  - Empoderamiento del proceso
  - Sacar provecho – que no se quede en el ampo o en la computadora

Entre las situaciones que limitaron parcialmente la ejecución del taller, se determinaron:

- ❖ La llegada tardía de algunos participantes generó un atraso en el inicio del módulo, que unido a una extensión mayor de las actividades, propició un desfase con los tiempos. Dado esto se tuvieron que tomar decisiones en

aspectos metodológicos (como cambiar exposición magistral por conversatorio) y apresurar el proceso para cubrir todos los contenidos del taller.

- ❖ Unido a lo anterior, los participantes anotan que se abordan algunas presentaciones con mucha rapidez a pesar de que se contaba aun con tiempo. Esta apreciación se da por cuanto la nota de invitación señala un taller que concluiría a las 4:00 pm y no a las 2:00 pm como lo señala el programa.
- ❖ La alimentación no fue suficiente para todos los participantes del módulo.
- ❖ La infraestructura no contaban con aire acondicionado, y las condiciones calurosas del clima promueven un desgaste mayor y afectan la concentración.

### Equipo de Facilitadores

En la Tabla 1 se detallan los nombres del equipo de facilitadores que impartieron el Módulo I en las Regiones Guanacaste el 22 de octubre del 2015.

**Tabla 1. Equipo de Facilitadores**

Facilitador-a	Rol ejercido
<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.Sc. Rita Gamboa Conejo (En representación de MSc. Carlos Ulate)</li> <li>- M.A.P. Priscila Mena García</li> </ul>	Coordinadores Regionales Instructores en el área de Planificación y Promoción Social
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lic. José Ramón Espinoza Góngora</li> <li>- Lic. Oscar Juárez Matute</li> </ul>	Apoyo Técnico Área de Planificación y Promoción Social
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lic. Diego Castro Vargas</li> <li>- Licda. Karla Mena Sandí</li> </ul>	Apoyo Administrativo-Logístico Área de Planificación y Promoción Social
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Sharline López Ramírez, M.Sc.</li> <li>- Ing. Sandra Solórzano Murillo</li> </ul>	Equipo Técnico LANAMME Facilitadores en el área técnica de gestión de Infraestructura Vial.

## Cobertura

El Anexo 7 detalla la lista de participantes de las municipalidades de Guanacaste y Zona Norte e incluye un registro fotográfico del evento. En la misma se incluye también la lista de facilitadores. La Tabla 2 brinda un resumen de la cobertura alcanzada en participación de las Regiones Guanacaste.

**Tabla 2. Cobertura alcanzada en participación de las Regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2 (con inclusión de Zona Norte)**

Municipalidad	Cantidad de participantes
Región 1	
Municipalidad de Abangares	5
Municipalidad de Hojancha	3
Municipalidad de Nandayure	2
Municipalidad de Nicoya	3
Municipalidad de Santa Cruz	3
Municipalidad de Carrillo	1
Región 2	
Municipalidad de Bagaces	2
Municipalidad de Cañas	3
Municipalidad de Liberia	3
Municipalidad La Cruz	2
Municipalidad de Los Chiles (Zona Norte)	3
Municipalidad de Guatuso (Zona Norte)	3

## Rol de los Participantes

Como parte de los ejercicios programados en el Módulo I se solicita a los participantes elaborar una tabla con los roles que serán ejercidos durante la ejecución del Programa Modular con el fin de promover un orden y facilitar procesos de trabajo y comunicación. La Tabla 3 resume lo anotado por los participantes.

**Tabla 3. Rol de Trabajo para cada una de las Municipalidades Participantes.**

<b>Municipalidad</b>	<b>Nombre del o la Participante</b>	<b>Puesto</b>	<b>Rol ejercido durante el proceso</b>
<b>Nicoya</b>	Victor Royer Carvajal	Dirección de UTGVM	1. Redacción de Documento 2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal
	Grettel Sánchez Zúñiga	Promotora Social	1. Recolección de Información 2. Digitalización de Información Física 3. Entrega de asignaciones y vocero Oficial 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Max Flores C	Asistente de Ingeniería	1. Recolección de Información 2. Digitalización de Información Física
	Grettel Sánchez Zúñiga	Oficinista	1. Recolección de Información
	Secretaria	Secretaria	1. Entrega de asignaciones y vocero Oficial
	Inspector	Inspector	1. Recolección de Información 2. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
<b>Hojancha</b>	Gloriana Escobar M	Dirección de UTGVM	1. Recolección de la información 2. Redacción del Documento 3. Entrega de asignaciones y Vocera

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
			Oficial
	Luis Alonso Méndez	Asistente de Ingeniería	1. Recolección de la información 2. Redacción de Documento 3. Digitalización de Información Física
	Marcela Esquivel Castro	Promotora Social	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Alcalde	Alcalde	1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal
Carrillo	Adrián Vinicio Alfaro	Dirección de UTGVM	1. Recolección de la información 2. Redacción de Documento 3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal 4. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial 5. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Cesar Lara Barquero	Asistente de Ingeniería	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física 3. Redacción de Documento 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	María del Rocío Villalobos	Promotora Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción de Documento</li> <li>4. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> <li>5. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Luis Mauricio Mejicano	Planificador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción de Documento</li> <li>2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>3. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> </ol>
	Alcalde	Alcalde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>2. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
Abangares	Oscar Chang Estraola	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> </ol>
	Tatiana Jiménez Cruz	Asistente de Ingeniería	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción de Documento</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Luisana Días Prieto	Promotora Social	1. Recolección de la información 2. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Andrey Bogantes	Inspector	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física
	Andri Martínez Matarrita	Planificación	1. Recolección de la información 2. Redacción del Documento
	Junta Vial Cantonal		1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal
<b>Nandayure</b>	Xiomara Méndez Ovaes	Promotora Social	1. Recolección de la información 2. Redacción del Documento 3. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Carlos Herrera Hernández	Asistente de Ingeniería	1. Digitalización de Información Física 2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
<b>Santa Cruz</b>	Didier Monge Jiménez	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción del Documento</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> </ol>
	Yanán Toruño	Inspector	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del Documento</li> <li>2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>3. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> </ol>
	Melissa Ramírez Ríos	Promotora Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del Documento</li> <li>2. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
<b>Cañas</b>	Jorge Sandí	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción del Documento</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>5. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Willian Rojas	Asistente de Ingeniería	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Silvia Arrieta	Promotora Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> <li>4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
La Cruz	Director de la Unidad	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción del Documento</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> </ol>
	Jesús Santana Quintanilla	Promotor Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción del Documento</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>5. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> <li>6. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Inspector	Inspector	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Marcela Barquero Cortes	Asistente de Ingeniería	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>4. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> <li>5. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Planificadora	Planificadora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del Documento</li> </ol>
	Ambiental	Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del Documento</li> </ol>
Bagaces	Mariela Sanabria Arrieta	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> </ol>
	Merling Lacayo	Asistente de Ingeniería	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> <li>3. Redacción del Documento</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>5. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Cristina Ruiz Vilches		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
Liberia	Dorian Ulate Elizondo	Dirección de UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal</li> <li>4. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> </ol>
	María Laura Angulo Badilla	Asistente de Ingeniería	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Redacción del Documento</li> <li>3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Yara Alvarado	Promotora Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del Documento</li> <li>2. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial</li> <li>3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación</li> </ol>
	Inspector	Inspector	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de la información</li> <li>2. Digitalización de Información Física</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Secretaria	Secretaria	1. Digitalización de Información Física
<b>Los Chiles</b>	Ing. Delgado	Dirección de UTGVM	1. Digitalización de Información Física 2. Redacción del Documento 3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal 4. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial
	Randall Sánchez	Promotor Social	1. Recolección de la información 2. Redacción del Documento 3. Entrega de asignaciones y Vocero Oficial 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Geovany Suarez	Asistente de Ingeniería	1. Recolección de la información
	Alcalde	Alcalde	1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal
<b>Guatuso</b>	Esteban Bolívar Calvo	Dirección de UTGVM	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física 3. Redacción del Documento 4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal

Municipalidad	Nombre del o la Participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Abel Espinosa	Asistente de Ingeniería	1. Recolección de la información 2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal
	Rigoberto Solano Paniagua	Promotora Social	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física 3. Redacción del Documento 4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal 5. Entrega de asignaciones y Vocera Oficial 6. Contacto con la Comunidad y logística para su participación
	Inspector	Inspector	1. Recolección de la información 2. Digitalización de Información Física

Se puede apreciar en la Tabla 3 que en la mayoría de las municipalidades existe un equilibrio o participación tanto de la parte técnica (Ingeniero) como la social (Promotor-a) en la distribución de las tareas. Esto permite que los diferentes actores se visualicen como equipos de trabajo multidisciplinarios, principio básico para la generación de PCDSVC con una visión integral.

## Contenido Temático

El programa completo para el Módulo I se muestra en el Anexo 8 y la Tabla 4 resume la temática desarrollada en dicho módulo.

**Tabla 4. Temática desarrollada en el Módulo I**

Temática y notas
<p><b>Dinámica de presentación y para potenciar el trabajo en equipo:</b></p> <p>La cantidad de personas que asistieron al taller permitió desarrollar 3 dinámicas con el fin de generar empatía entre los participantes y valorar el trabajo en equipo</p> <p>El espacio destacó la importancia del trabajo en equipo y a su vez del compromiso individual y colectivo; el cual presupone la capacitación para el logro de la construcción del PCDSVC. Lo anterior poniendo como eje primordial la integración de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, la Junta Vial Cantonal, las Comunidades y demás actores que son clave en el proceso.</p>

## Temática y notas

### **Presentación del proceso - proyecto (objetivo, alcance y actores). Metodología, factores críticos para el éxito y programación de módulos:**

La perspectiva constructivista utilizada en el taller permitió generar compromiso de los participantes e informarles acerca de las líneas de acción generales de trabajo..

A pesar de tener claridad de la importancia del proceso, los participantes dudan acerca de la posibilidad real de asistir a todo su desarrollo, dadas sus múltiples ocupaciones en los centros de trabajo. Se hace hincapié en traer la información solicitada y desarrollar las asignaciones extra clase, así como aprovechar al máximo el tiempo de la permanencia de los facilitadores en los espacios de trabajo grupal. Existe una motivación cuando se insiste en que el proceso permitirá elaborar productos concretos que se traducirán en el PCDSVC.

Los participantes además señalan el inconveniente de trasladar a representantes comunales para la sesión 4 del Módulo II y ofrecen realizarlo por su cuenta. En acuerdo mutuo se decide elaborar un programa de presentaciones entre el 30 de noviembre y 2 de diciembre, procurando, en la medida de las posibilidades, acompañamiento por parte de los facilitadores. Se genera el compromiso de que las municipalidades entregarán el diagnóstico completo, con incorporación de los aportes comunales, a más tardar el 4 de diciembre.

### **Motivar sobre la importancia que tiene para las municipalidades participar en la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCSDVC):**

Se propició un espacio de concientización sobre la relevancia de planificar para el desarrollo de procesos de priorización y ejecución de activos y fondos públicos, destacando la importancia que posee la participación ciudadana en coordinación con los conocimientos técnicos e ingenieriles, en temas relacionados a la conservación, desarrollo y seguridad de las vías cantonales que son un motor para el desarrollo económico y social de las comunidades.

## Temática y notas

Se motiva a los participantes a que visualicen la importancia de elaborar un plan de manera integral, que permita abordar diversos componentes y que involucre la participación de distintos profesionales y actores.

Se refuerza el concepto de “utopía” y se motiva en construir camino hacia ella, avanzar y construir. Planificar, en su totalidad, es alcanzar esa utopía

La facilitadora describe realidades, ejemplos de cada cantón (características e historias desde su experiencia).

El tiempo de esta presentación se extiende un poco más de lo previsto inicialmente.

### **Principios de gestión de infraestructura vial:**

Mediante una presentación magistral se detallan los principios básicos para una adecuada gestión en la Infraestructura Vial de los cantones participantes. Se pone de manifiesto la importancia que las Unidades Técnicas de Gestión Vial en el proceso, dado el amplio conocimiento sobre el tema.

Se insiste de parte de los ingenieros en que la buena gestión de la infraestructura vial pasa por mantener el “mejor nivel del servicio al menor costo posible” lo cual implica en primera instancia mantenerla en buen estado, y para ello debe de intervenir cuando aún no esté deteriorada, lo cual implica el esfuerzos por mejorar la condición de la infraestructura que no esté en buenas condiciones. En esta misma línea se explica la evaluación que este concepto ha tenido en el tiempo y de cómo en su gestión intervienen elementos técnicos, de recursos y sociales.

Dadas las limitaciones de tiempo con que se cuenta, esta presentación y la siguiente se realizan un poco más rápidas que las anteriores, lo cual limita las intervenciones de los participantes.

### Temática y notas

#### **Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) (todo el proceso) y de los roles y responsabilidades de cada uno de los actores involucrados:**

Se brinda la orientación acerca de la metodología que se utilizará en la elaboración de los PCDSVC. Se enfatiza que los facilitadores brindan una guía y orientaciones generales que promueven la construcción y aprendizajes conjuntos, de manera tal que al final del proceso se cuente con una guía metodológica adaptada que permita que las municipalidades sigan elaborando o actualizando sus planes.

En esta intervención se solicita a los participantes completar la tabla de roles que se espera permita ordenar los equipos de trabajo y señalar responsabilidades que promueven el trabajo en equipo y mejoran la comunicación.

#### **Inducción al módulo II:**

La metodología inicial de abordar el tema con una exposición magistral se varió, dada la limitación de tiempo y se prefirió elaborar un conversatorio utilizando la “Guía para la elaboración del PCDSVC” entregada en carpetas y documentos electrónicos a cada participante.

Se aprovecha para recalcar asignaciones que permitirán desarrollar un trabajo más fluido y eficiente en el Módulo II.

De manera general, la temática desarrollada en el Módulo I con las Regiones 1 y 2 de Guanacaste y Zona Norte se enfocó en dar a conocer a los asistentes la importancia de la planificación y de la gestión de la infraestructura vial. Además, se generó el abordaje de conceptos básicos relacionados con la planificación y la gestión, lo cual es necesario para que todos los involucrados podamos utilizar el mismo lenguaje. El objetivo último del contenido temático de este módulo fue el identificar las ventajas de la planificación y la gestión para incentivar el interés y la participación de los asistentes en el proceso de construcción del PCDSVC.

Al finalizar la sesión se cuenta con una serie de acuerdos, promovidos por la misma dinámica del taller y que se mencionan a continuación:

1. Modificar las fechas programadas para el módulo 2, comprendidas para el 19 y 20 de noviembre del 2015, y sustituirlas para el 18 y 19 de noviembre del 2015. Lo anterior debido a que las y los funcionarios de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal tienen en su agenda un compromiso para el día Viernes 20 de Noviembre del 2015.
2. Modificar la metodología de trabajo con las UTGVM y la representación comunal programada para el 25, 26 y 27 de noviembre del 2015, solicitando que los días 26 y 27 las mismas Unidades, coordinen actividades en sus respectivos cantones, con el fin de cumplir con las indicaciones de trabajo. Para ello las municipalidades se organizan entre ellas para generar consenso en las fechas. . Estas intervenciones deben llevarse a cabo entre el 30 de noviembre y el 2 de diciembre del 2015.
3. Por parte de las y los participantes se solicita realizar una propuesta de calendarización de visitas para cada una de las municipalidades que conforman las regiones de trabajo, con el fin de acompañar a las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal en la realimentación comunal.
4. Las municipalidades adquieren el compromiso de recopilar observaciones de la comunidad e incorporar en el diagnóstico para entregar el 4 de diciembre como fecha límite.
5. Se solicita al equipo consultor, asesorar en temas relacionados a la convocatoria de las comunidades, con el fin de lograr que el trabajo de las Unidades Técnicas sea eficiente e integrador de los principales actores sociales que se necesitan.
6. Hay consenso en que la integración de técnicos y promotores sociales sea una constante
7. Se asume el compromiso de puntualidad.

## Metodología y materiales

Las presentaciones magistrales se llevaron a cabo mediante *proyector multimedia* y uso del programa *Power Point* del paquete computacional *Office*.

Cada una de las presentaciones se entregó de manera impresa a los participantes en un ampo individual, el cual incluye, además el programa de trabajo, la guía del PCDSVC, los contactos de los facilitadores, cronograma de actividades, las secciones de la guía relacionadas con el Módulo I y II2, evaluación de la actividad y del módulo por parte de los participantes.

Adicionalmente se les proporcionó una carpeta electrónica con el mismo material antes descrito, con el fin de que cuenten con respaldo y documentos de trabajo. De igual forma, se entrega un CD por municipalidad que contiene información necesaria para el trabajo a desarrollar en el Módulo II (planes, inventarios viales, etc.). El Anexo 9 presenta de forma ilustrativa algunos de los materiales y se entrega, junto a este informe, un archivo digital con la información citada.

El grupo de facilitadores estuvo integrado por psicólogos, sociólogos, planificadores e ingenieros civiles, promoviendo la interdisciplinaridad. De manera simultánea a las presentaciones y el trabajo con las UTGVM participantes, un equipo de trabajo se encargó de la logística de la actividad, lo que permitió el desarrollo del módulo de manera continua.

Asimismo, se llevaron a cabo tres dinámicas rompehielos, que generaron la participación no sólo de todos y todas las participantes, sino también de los facilitadores del proceso. Éstas permitieron generar un clima de tranquilidad y confianza entre cada uno de los miembros participantes y también búsqueda de establecer con los participantes objetivos grupales e individuales, alcances y aspiraciones.

A pesar de que el Módulo I se desarrolló, principalmente, mediante presentaciones magistrales, hubo una interacción importante entre participantes y presentadores, lo

cual enriqueció el contenido y permitió socializar algunos ejemplos de la aplicación de estos en su quehacer diario en la Municipalidad.

### **Productos o Resultados Esperados**

Los resultados esperados para el Módulo I se traducen en: participantes sensibilizados e informados sobre la metodología del proceso de capacitación, su papel y la importancia que tiene para todas las partes involucradas la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.

Es posible concluir que se logra el objetivo de sensibilización y e información a los participantes; esto se visualizó en la activa participación de los presentes, por medio de sus consultas, opiniones y comentarios acerca de este proceso.

El principal producto obtenido tras la culminación del Módulo 1 es el conocimiento general del proceso y el involucramiento de los participantes como miembros activos y responsables directos de la elaboración del PCDSVC.

Es imprescindible que luego de este primer módulo los participantes sean conscientes del proceso que comenzaron y se "apropien" del proyecto, de manera tal que se esfuercen en obtener la información de mejor calidad con miras a obtener un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal completo y útil en sus quehaceres a futuro.

Como resultado colateral se espera contar con equipos de trabajo comprometidos, realizando sus planes y utilizando toda la información a su disposición, asimismo, se espera que los asistentes realicen las tareas asignadas para el módulo II, dentro de las cuales se resaltan: concretar la fecha de presentación del Marco de Políticas en Gestión Vial Cantonal ante el Concejo, levantar la lista de los actores clave-líderes comunales y la convocatoria para el módulo II; buscar información y estudiar las matrices y materiales incluidos en los capítulos III y IV y completar las matrices

correspondientes a los capítulos I y II de la Guía para elaborar el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Además de referencia de mapas, inventarios de caminos, formularios de Índice de Viabilidad Técnico Social de los diferentes caminos del cantón, entre otros; así como computadoras portátiles y llaves maya.

Se espera también que cada participante cumpla con el rol establecido en la primera sesión (ver tabla 3 y Anexo 10).

### Evaluación de los participantes

Este módulo es introductorio, por lo que únicamente se considerará como criterio de evaluación la participación activa de cada persona asistente. De esta manera, se muestran en la Tabla 5 los resultados de la evaluación obtenida por los participantes.

**Tabla 5. Evaluación de los participantes**

Municipalidad	Nombre	Puesto	Nota
<b>Nicoya</b>	Victor Royer Carvajal	Dirección de Unidad	5%
	Grettel Sánchez Zúñiga	Promotora Social	5%
	Max Flores C	Asistente de Ingeniería	5%
<b>Hojancha</b>	Gloriana Escobar M	Directora de la Unidad	5%
	Luis Alonso Méndez	Asistente de Ingeniería	5%
	Marcela Esquivel Castro	Promotora Social	5%
<b>Carrillo</b>	Adrián Vinicio Alfaro	Director de la Unidad	5%
<b>Abangares</b>	Oscar Chang Estrala	Director de la Unidad	5%
	Tatiana Jiménez Cruz	Asistente de Ingeniería	5%
	Andrey Bogantes	Inspector	5%
	Luisana Días Prieto	Promotora Social	5%
	Andri Martínez Matarrita	Planificación	5%
<b>Santa Cruz</b>	Didier Monge Jiménez	Director de la Unidad	5%
	Yanán Toruño	Inspector	5%

Municipalidad	Nombre	Puesto	Nota
	Melissa Ramírez Ríos	Promotora Social	5%
<b>Cañas</b>	Jorge Sandí	Director de la Unidad	5%
	Willian Rojas	Asistente de Ingeniería	5%
	Silvia Arrieta	Promotora Social	5%
<b>Guatuso</b>	Esteban Bolívar Calvo	Director de la Unidad	5%
	Abel Espinosa	Asistente de Ingeniería	5%
	Rigoberto Solano Paniagua	Promotor Social	5%
<b>La Cruz</b>	Jesús Santana Quintanilla	Promotor Social	5%
	Marcela Barquero Cortes	Asistente de Ingeniería	5%
<b>Bagaces</b>	Mariela Sanabria Arrieta	Director de la Unidad	5%
	Cristina Ruiz Vilches	Promotora Social	5%
<b>Liberia</b>	María Laura Angulo Badilla	Asistente de Ingeniería	5%
	Dorian Ulate Elizondo	Director de la Unidad	5%
	Yara Alvarado	Promotora Social	5%
<b>Los Chiles</b>	Randall Sánchez	Promotor Social	5%
	Javier Gómez		5%
	Geovany Suarez	Asistente de Ingeniería	5%
<b>Nandayure</b>	Xiomara Méndez Ovarés	Promotora Social	5%
	Carlos Herrera Hernández	Asistente de Ingeniería	5%

### Evaluación del equipo y de la actividad por parte de los participantes

Respecto a la evaluación de las personas participantes hacia el equipo facilitador se consideraron diez aspectos, los que se describen seguidamente:

Para la evaluación por parte de los asistentes hacia el equipo facilitador, se le suministró a cada participante una hoja de evaluación (ver anexo 11), en la cual se contemplaron diez aspectos, con el fin de determinar la calidad de las actividades educativas desarrolladas, así como el desenvolvimiento de las personas profesionales responsables de las diferentes temáticas.

Es importante anotar que para efectos de la evaluación, las personas participantes cuentan con cuatro opciones, siendo excelente y muy buena las alternativas consideradas de mejor desenvolvimiento y satisfactorio o no satisfactorio, que son respuestas que requieren mayor atención, por cuanto podrían representar deficiencias en algún componente del proceso.

A manera de resumen, se puede apreciar que la evaluación de las personas participantes en el curso es positiva al considerar los diferentes rubros calificados, así como en sus observaciones. Esto se visualiza en lo sustantivo del módulo como los contenidos, la metodología, la implementación didáctica y el equipo facilitador

Las mejoras necesarias, apuntan principalmente a aspectos logísticos, infraestructurales y manejo de tiempos. Sin embargo, se debe poner atención a los elementos considerados como satisfactorios o buenos (generalmente un 20% de la población mantiene esta rango de valoración) pues la meta del equipo de facilitadores apunta a logros más allá de lo satisfactorio.

A continuación se detalla, por pregunta, los resultados.

#### *Relevancia y valor práctico del tema*

En primer lugar se consideró la relevancia y valor práctico del tema respecto a sus funciones sustantivas o requerimientos de la Municipalidad. El 81% de las personas participantes señala como excelente o muy buena la relevancia de la temática abordada en el espacio de aprendizaje, en cuanto a sus funciones y desempeño según los requerimientos de las instituciones en las que laboran y sus respectivos cargos. Asimismo, el 19% restante apunta como bueno o satisfactorio el rubro descrito. De esta manera, se destaca el acierto con respecto a las temáticas seleccionadas como contenidos de este primer módulo. El detalle, de lo descrito se puede observar en la Figura 1, presentado a continuación.

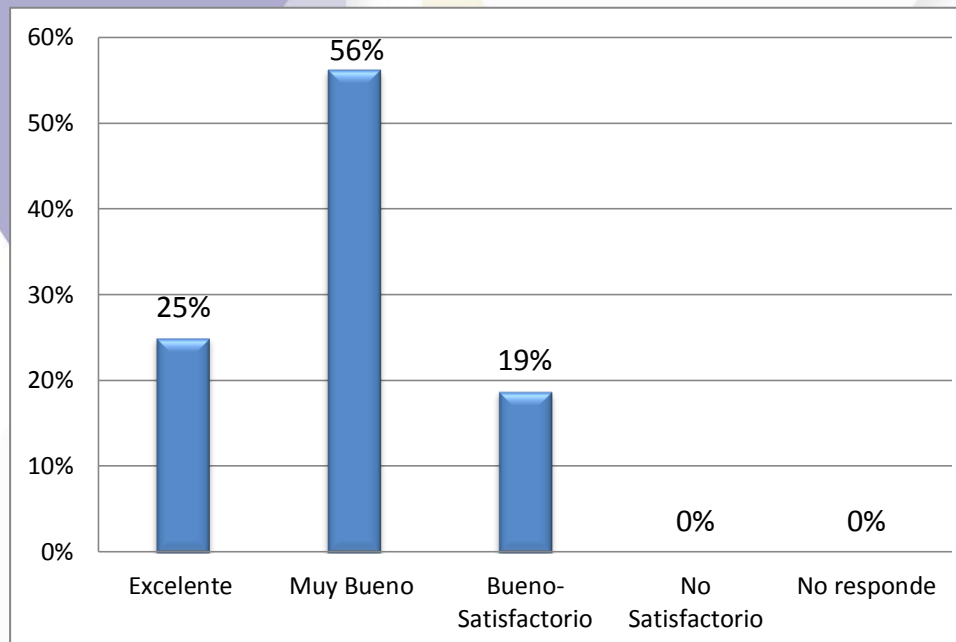


Figura 1. Relevancia y valor práctico del tema respecto a sus funciones sustantivas o requerimientos de la Municipalidad. Distribución porcentual de opiniones.

### *Contenido y calidad de las presentaciones*

El segundo aspecto considerado se refiere a los contenidos de los módulos y la calidad de las presentaciones, teniendo el 88% de la población como opinión excelente y muy bueno.

El 13% restante, señala como bueno o satisfactorio el contenido de los módulos y la calidad de las presentaciones. Junto a los valores del rubro anterior, los correspondientes a este aspecto respaldan el criterio de que fue un acierto la inclusión de las temáticas propuestas, así como la forma en que se presentaron dichos contenidos. En la Figura 2, se observa el detalle de lo indicado.

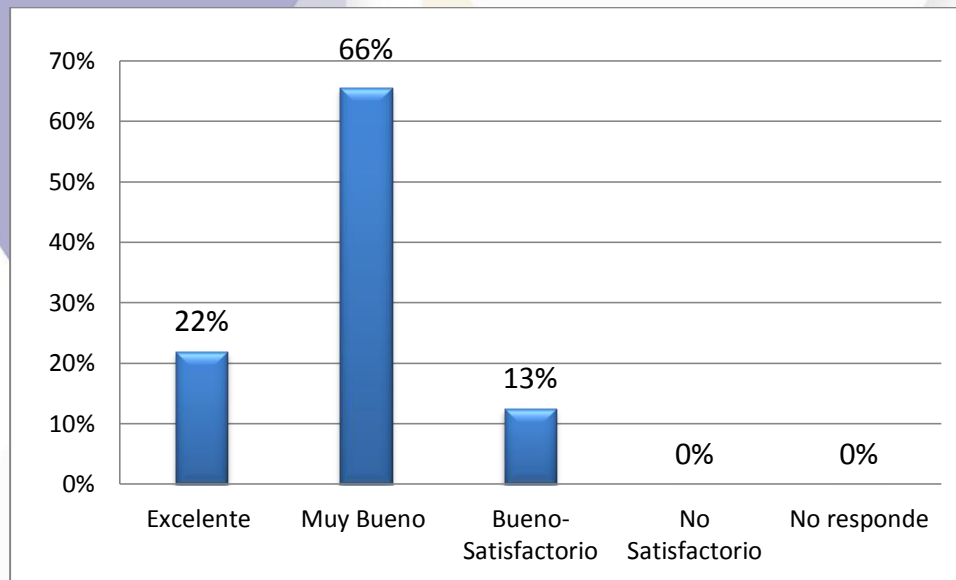


Figura 2. Contenidos del módulo – calidad de las presentaciones.  
Distribución porcentual de opiniones.

### *Capacidad y desempeño de los facilitadores*

El tercer rubro calificado hace referencia al desempeño del equipo facilitador en cuanto a su dominio de la materia, facilidad para comunicar contenidos, explicar aspectos complejos, así como para motivar y activar la participación de las personas asistentes a la capacitación.

Al respecto, un 84% de las personas consultadas valoraron como excelente o muy bueno el desempeño del equipo facilitador y junto a estas el 16% restante evaluó al equipo como bueno. Este rubro interpela de manera directa la disposición y participación asertiva del equipo facilitador que desde la perspectiva de las personas que formaron parte del proceso formativo del primer módulo fue positiva. Así se visualiza en la Figura 3.

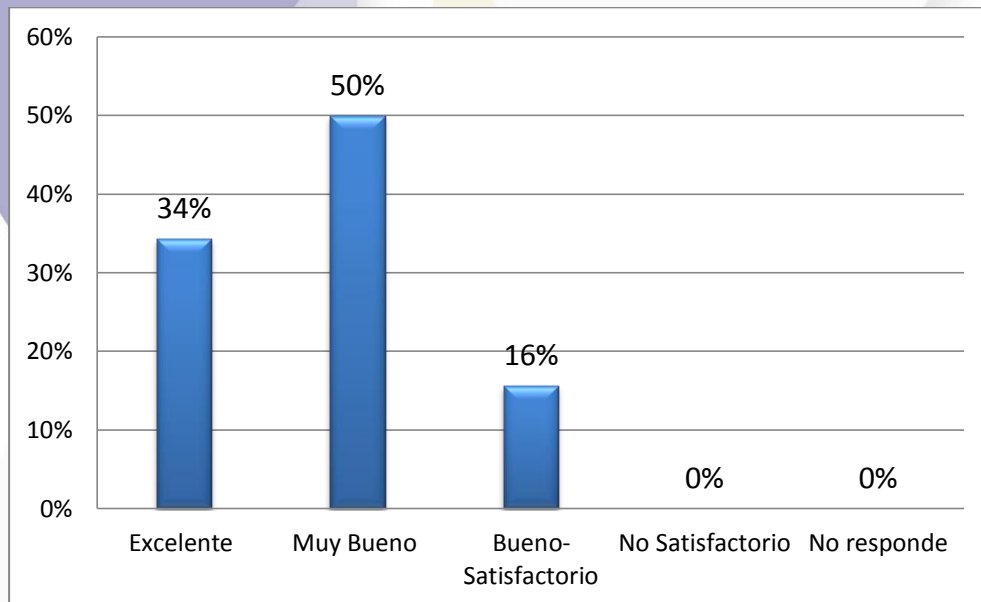


Figura 3. Capacidad y desempeño de los facilitadores – Dominio de la materia, facilidad para explicar y para motivar al grupo. Distribución porcentual de opiniones.

### *Metodología utilizada y empleo de recursos*

La estrategia metodológica y la implementación didáctica del módulo son abordadas en el cuarto rubro evaluado, donde el 78% de las personas participantes consideró que tanto la metodología utilizada como los recursos didácticos empleados son los pertinentes al considerarlos como excelentes o muy buenos, complementando esta afirmación el restante 22% que califica este rubro como bueno.

Si bien la valoración que las participantes asignan como excelente o muy buena es menor a la de los rubros anteriores, esta sigue siendo alta ya que se encuentra por encima de 75% y no existen valoraciones negativas al respecto. La Figura 4 presenta el detalle de los valores descritos. Asimismo, debe agregarse que este es el último rubro que alude al módulo en términos de la pertinencia de su diseño, implementación académica y sus contenidos. En los dos próximos puntos se abordan

los aspectos logísticos y los últimos cuatro hacen referencia a valoraciones generales del proceso de implementación del primer módulo de aprendizaje.

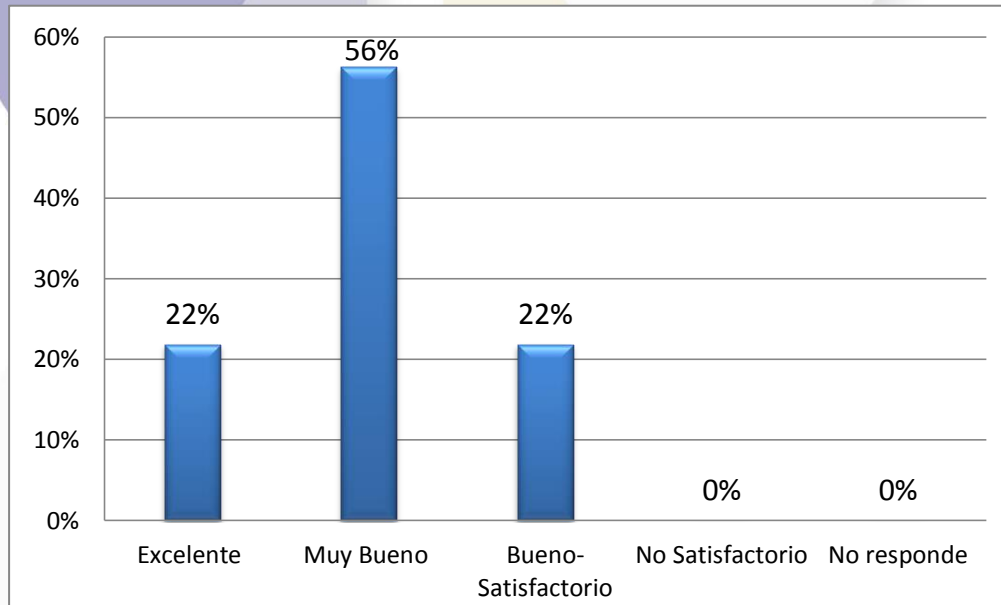


Figura 4. Metodología utilizada – Empleo de recursos didácticos.  
Distribución porcentual de opiniones.

#### *Condiciones del lugar, infraestructura, ruido, temperatura y otros*

El quinto aspecto corresponde a las condiciones de infraestructura del lugar donde se llevó a cabo el proceso de capacitación, tales como el aula, el nivel de ruido y la temperatura del espacio. En esta línea aunque el 84% de las personas participantes calificaron el local como adecuado (en una escala de satisfactorio a excelente), lo cual puede visualizarse de manera positiva, el 16% restante tuvo una opinión negativa al señalar que el espacio fue inadecuado, calificación que no ha sido asignada a ningún otro elemento valorado. El detalle de lo señalado se puede observar en la Figura 5.

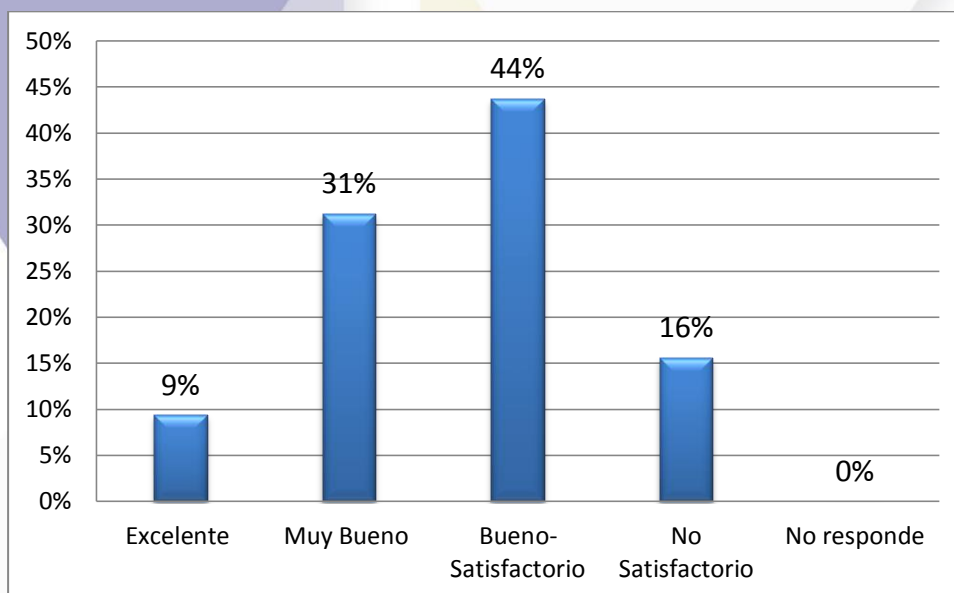


Figura 5. Condiciones del lugar – Infraestructura, ruido, temperatura, otros. Distribución porcentual de opiniones.

### *Logística y alimentación*

Respecto a la logística y la alimentación, al igual que el rubro anterior la mayoría de las opiniones son positivas (84%), donde el 50% califica estos aspectos como buenos. No obstante, el 13% los señala como no satisfactorios. Situación que deberá ser considerada para las futuras acciones en coordinación con el MOPT, quien se encarga específicamente de la alimentación en los talleres. El 3% de los participantes no completaron esta pregunta. Las opiniones emanadas en respecto a este rubro pueden apreciarse en detalle en la Figura 6.

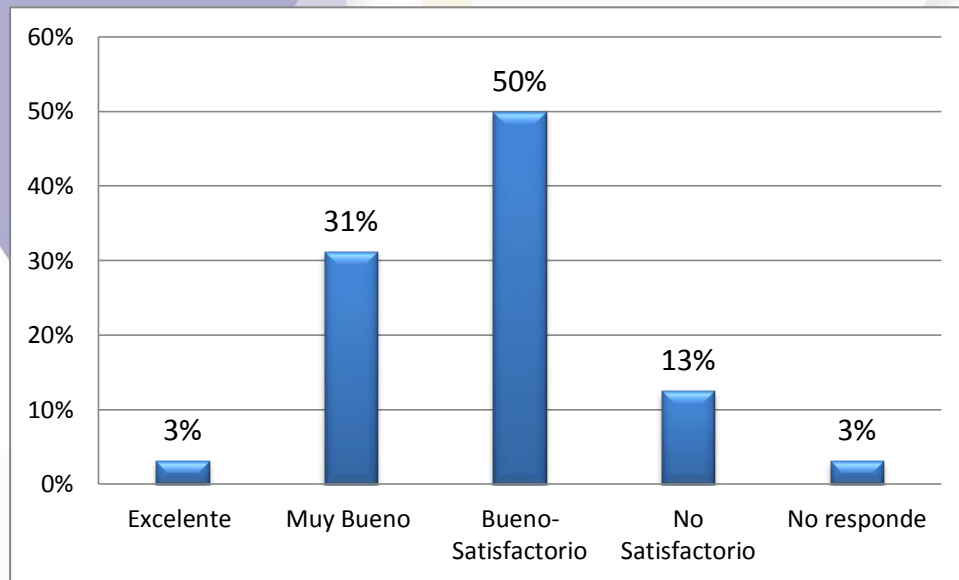


Figura 6. Logística – Alimentación. Distribución porcentual de opiniones

*Nota general que se otorga a la actividad*

Finalmente se les pide a las personas participantes que califiquen el desarrollo de toda la actividad, utilizando los mismos parámetros de las preguntas anteriores. En dicha línea, todas las opiniones emanadas fueron positivas, ubicando la valoración en un 97% de todas las personas participantes; donde casi la mitad califica la actividad como muy buena (47%). Un 31% asigna una valoración de buena y un 19% como excelente. Debe destacarse, que el 3% no asignó ninguna calificación y no existen calificaciones negativas. En la Figura 7, se pueden evidenciar los detalles de las calificaciones descritas en este rubro.

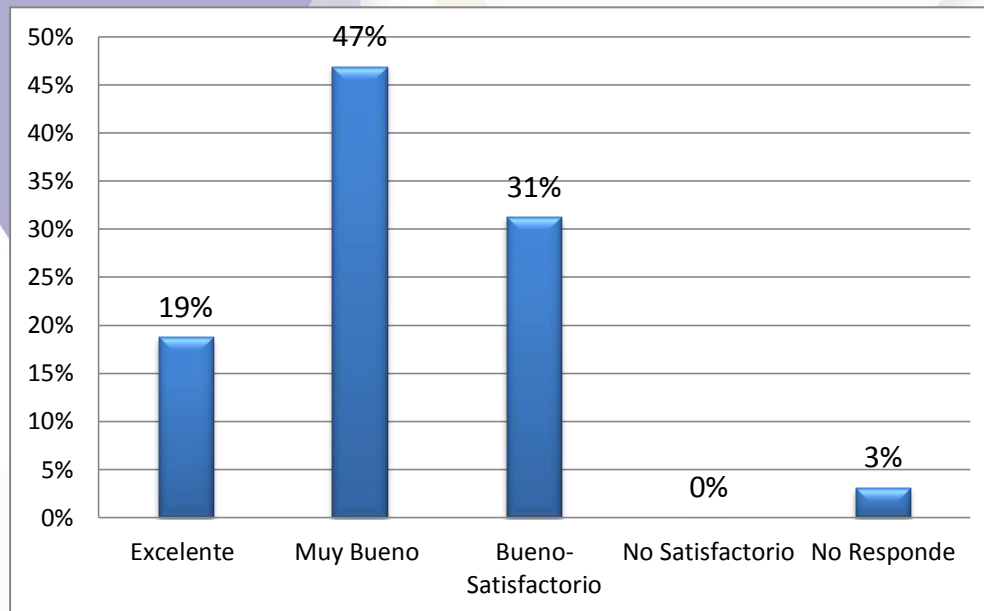


Figura 7. Nota general de la actividad. Distribución porcentual de opiniones.

Los siguientes tres gráficos ilustran consideraciones propias de cada participante (preguntas abiertas), basándose en la experiencia generada durante el taller.

### *Lo mejor del curso*

En el octavo ítem se solicita el criterio a las personas participantes respecto a principales aciertos en la realización de la actividad de aprendizaje. Así un 38% apuntó que lo mejor del módulo fue la metodología y las explicaciones, mismo porcentaje que se obtuvo para el contenido.

En este sentido, es adecuado hacer referencia entre estas opiniones y las calificaciones emitidas para estos rubros en el primer, segundo y cuarto punto; que hacen referencia a las temáticas, presentación de los contenidos, metodología e implementación didáctica.

La Figura 8 presenta en detalle las valoraciones acerca de los mayores aciertos de la actividad.

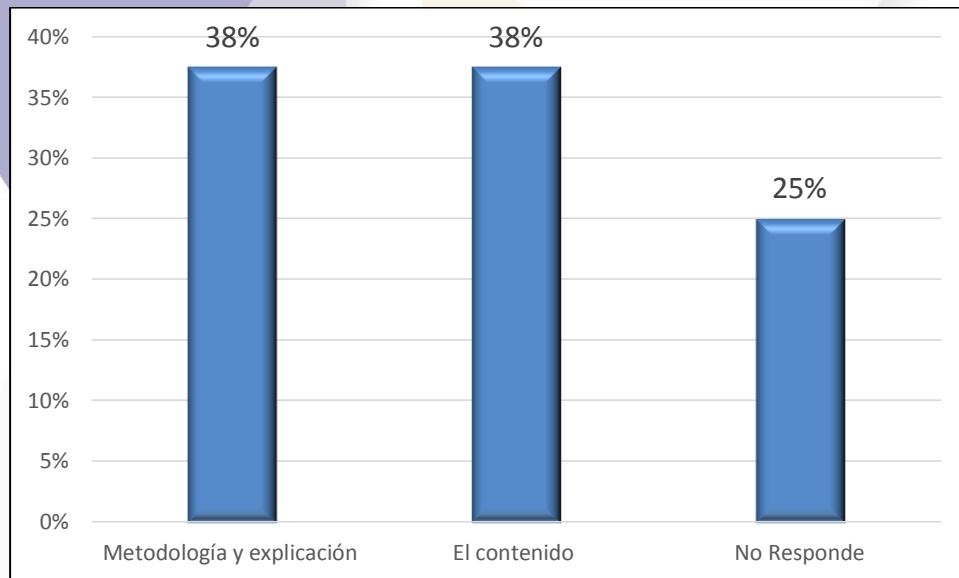


Figura 8. Lo mejor del curso. Distribución porcentual de opiniones por tema.

### *Aspectos por mejorar*

En cuanto a las oportunidades de mejora del curso el 50% de las personas participantes hicieron referencia al manejo del tiempo, sobre todo en el caso de las presentaciones magistrales. Mencionan además aspectos concernientes al medio físico adecuado, señalando 22% que es necesario contar con aire acondicionado. Esto se detalla en la Figura 9. Un 28% de las personas no realizan observaciones en esta pregunta.

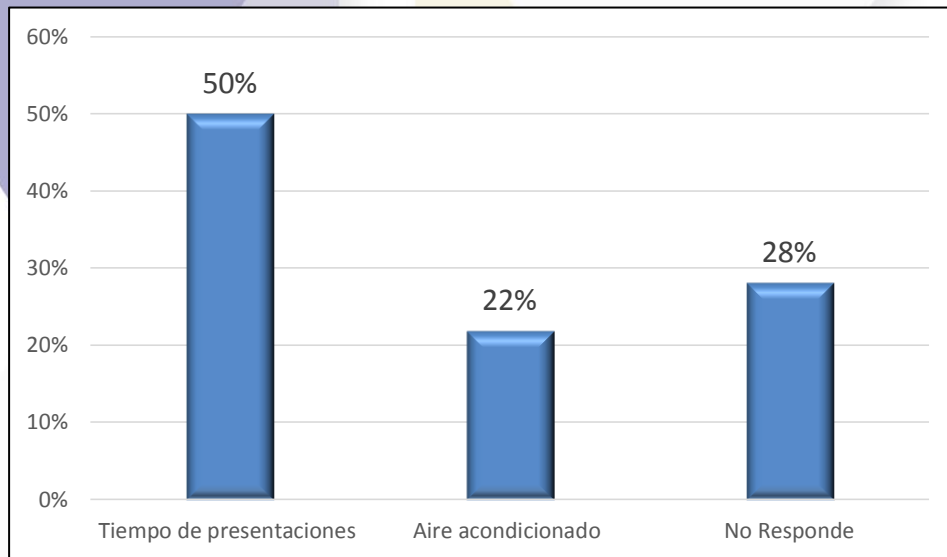


Figura 9. Aspectos que se deben mejorar del curso. Distribución porcentual de opiniones por tema.

### *Observaciones adicionales*

Para finalizar, se solicitó a las personas que hicieran observaciones adicionales a los aspectos indicados en la guía de evaluación; no obstante, la mayoría no las realizó (66%). Solo el 35% planteó opiniones al respecto y de ellos, el 13% señala mejorar tiempos de alimentación y el 22% coincide en mejorar fechas y tiempos de trabajo asignado en los módulos, hecho que se constata en la solicitud expresa realizada en el taller.

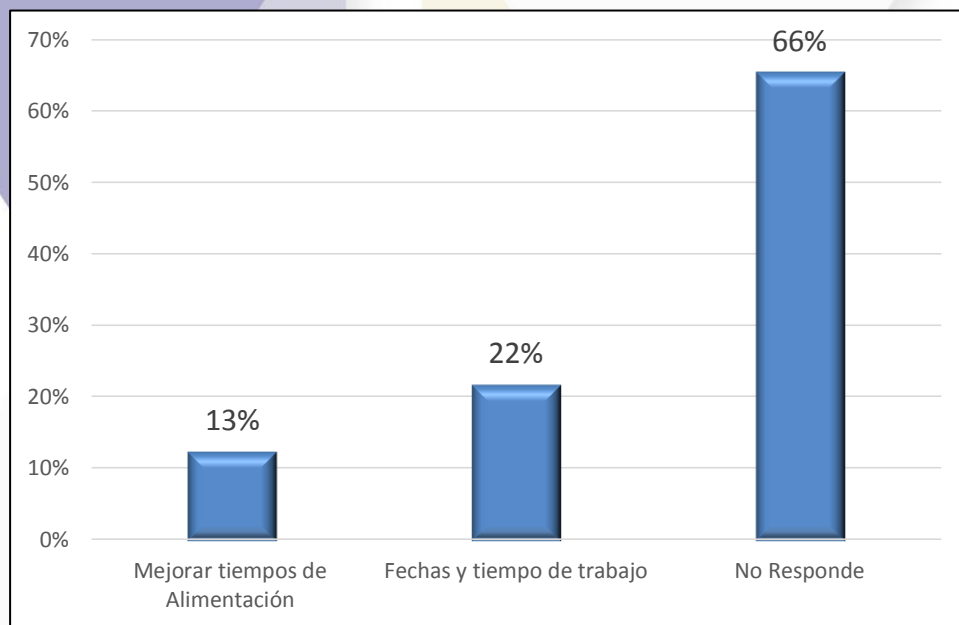


Figura 10. Observaciones adicionales al taller. Distribución porcentual de opiniones por tema.

## 5. Lecciones aprendidas del Módulo I

Se puntualizan a continuación las lecciones aprendidas a partir de la experiencia generada en la ejecución del Módulo I.

- En cuanto a los aspectos positivos del proceso desarrollado se encuentra la alta asistencia por parte de los miembros de las municipalidades participantes. Es de particular importancia resaltar el interés y buena receptividad del proyecto para la mayoría de los miembros de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal pues su éxito depende en gran medida de esto.

- La participación activa de los asistentes mediante comentarios y consultas fue fundamental, ya que esto facilitó la incorporación de la temática a su realidad cotidiana en el ámbito laboral. Esto a pesar de que el tipo de sesión del Módulo I es más restrictiva al ser un desarrollo principalmente de tipo magistral.
- Entre los partícipes fue posible evidenciar un perfil diverso respecto al área de conocimiento de los participantes, siendo los núcleos de conocimiento más comunes el de la ingeniería civil, psicólogos y administradores de empresas. La integración adecuada de estas áreas de conocimiento tiene el potencial para generar un buen producto final, sintetizado en el PCDSVC.
- El contenido de las diferentes presentaciones desarrolladas fue claro y permitió incorporar conceptos y procesos de la planificación y gestión e infraestructura asociado a diferentes temáticas aplicadas a las actividades que generalmente se encuentran a cargo de la UTGVM.
- Un factor de éxito es la fusión de dos regiones en un mismo salón, lo cual permitirá tener al menos no sólo dos profesionales en ingeniería para atender consultas técnicas, sino un equipo interdisciplinario de Planificadores Sociólogos y Psicólogo, que abarque dudas en aspectos estratégicos y sociales. Esto facilitó el manejo de las consultas de los participantes. Para este módulo en específico fue una decisión acertada agrupar ambas regiones, lo cual permite a su vez presentar un informe integrado. Para los módulos posteriores el mantener unidas ambas regiones podría propiciar la evacuación de dudas y consultas de manera más eficiente, pues todas estas serían atendidas de manera simultánea por al menos dos profesionales, independientemente de que en una región se generen más consultas que en la otra, lo cual minimizaría el tiempo total de atención a consultas. Si se separan los grupos y en una región se incrementan de manera importante las consultas con respecto al otro, principalmente durante la ejecución de los talleres, al profesional responsable de la región con menor cantidad se le imposibilitaría colaborarle al compañero, pues no necesariamente se encuentran en el mismo momento del desarrollo de la sesión.

- Las capacitaciones previas recibidas por el equipo consultor, de parte del MOPT y la GIZ, permitió manejar un discurso homogéneo y apropiarse de la temática en desarrollo.
- El proceso de sensibilización previo realizado a las municipalidades participantes generó en ellas expectativas, sin embargo, el tiempo que transcurre entre la sensibilización y el arranque del Módulo I (3 meses) pudo haber afectado la participación y motivación.
- La comunicación e interacción constante entre la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA, el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales de la UCR, la Dirección de Gestión Municipal del MOPT, la Unidad Ejecutora de Coordinación del PRVC-1 y la GIZ facilitó la apropiación del proyecto y el trabajo conjunto para la elaboración de material y ejecución de acciones previas.
- La interdisciplinariedad, tanto del equipo de facilitadores como de los equipos municipales se convierte en un factor crítico que brindará mayor amplitud y visión integral en el proceso y en el producto final.
- En cuanto a aspectos por mejorar en los próximos módulos se encuentra el manejo del control del tiempo por actividad para procurar mantener el cronograma según lo planificado. Es necesario considerar la incorporación en el programa de un tiempo extra que permita tener cierta flexibilidad al inicio de cada sesión sin que se afecte de manera considerable las siguientes actividades, y que además permita incorporar discusiones o proponer actividades alternativas.
- El tiempo que poseen las personas participantes del proceso, de acuerdo a lo indicado por estas, es muy limitado, dado otras actividades que ya tienen en su plan de trabajo. Por lo que es fundamental que los participantes terminen las actividades en su totalidad durante las secciones programadas, ya que se les dificulta realizarlo como trabajo extraclase.

- Otro aspecto que puede afectar de manera negativa el correcto desarrollo del proyecto es la confortabilidad de los asistentes en las instalaciones en las que se desarrolla el programa. Dado que la región tiende a mantener temperaturas altas es deseable que las instalaciones posean aire acondicionado.
- Se requiere una mayor coordinación para que el aspecto relacionado con la alimentación no sea un elemento que incida en el buen desempeño de los participantes.

## 6. Conclusiones y Recomendaciones

Las principales conclusiones derivadas de la ejecución del Módulo I, son:

- La interacción de un equipo inter y multidisciplinario, tanto por parte del equipo facilitador como de los participantes, facilita la incorporación de diferentes áreas de conocimiento en el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, lo que permite generar una herramienta de planificación más integral.
- El interés en la participación del proyecto por parte de los funcionarios municipales es uno de los fundamentos para el éxito del proyecto, ya que una buena actitud, esfuerzo y dedicación son elementos necesarios para el desarrollo del PCDSVC.
- El material y el equipo audiovisual utilizado para desarrollar el módulo cumple con las expectativas de los participantes, de acuerdo con los resultados de la evaluación. Además se entregó un material apropiado y sencillo para el desarrollo del tema por parte de los facilitadores.

- Existe cierto escepticismo en las personas participantes respecto al involucramiento de los alcaldes, aún en las sesiones de mayor urgencia.
- Se presentaron situaciones relacionadas con el manejo del tiempo que pueden interferir a futuro en el buen desempeño, eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos.
- La convocatoria realizada (notas) señalaba una hora de finalización diferente a la programada oficialmente. Esto puede causar distorsiones del mensaje y generar expectativas diferentes.
- Ejecutar un proyecto con equipos multi e interdisciplinarios requiere de una comunicación y coordinación permanente.
- Procesos previos de realimentación y capacitación (MOPT-UNA-LanammeUCR) son necesarios para homogenizar criterios y conceptos.
- Un buen manejo de elementos asociados con el espacio físico y la alimentación durante los talleres no solo son altamente valorados por los participantes, sino que son elementos que promueven un trabajo más eficiente, dinámico y usualmente se relacionan con una mayor productividad.

A continuación se puntualizan recomendaciones dirigidas a adoptar medidas de mejora en los módulos siguientes:

- Con el objetivo de desarrollar de manera adecuada y eficiente cada una de las temáticas que se presenta en las diferentes sesiones, es necesario mantener un control constante del tiempo en el que se ejecuta cada actividad de manera individual, y así no afectar la calidad y el tiempo de las actividades sucesoras ni el tiempo global de cada sesión.

- Como parte de la gestión del tiempo del módulo I sería recomendable definir un tiempo específico e incluirlo como parte del tiempo asociado a cada actividad, para la atención de dudas y consultas al final de cada actividad, principalmente para las presentaciones de tipo magistral. Además, con el fin de generar el desarrollo más eficiente de la sesión, es necesario dirigir las consultas de los participantes hacia el tema que se está desarrollando, ya que es muy probable que se presenten temas que no atañen el proyecto y le resten tiempo a actividades o temas propios de la sesión.
- Identificar para los próximos módulos y hasta donde las posibilidades lo permitan, las particularidades de cada participante, para hacer un trabajo personalizado en cada municipalidad, con lo cual podríamos garantizar mayor y mejor trabajo en los planes.
- Se debe insistir en la importancia del plan no como cumplimiento de un requerimiento formal - legal, sino como un mecanismo para garantizar la eficacia y eficiencia de las inversiones realizadas en el futuro en la red vial de sus cantones; para ello se debe interiorizar este proceso.
- Es necesario motivar continuamente para mantener la mayor cantidad de participantes en la siguiente sesión, y estratégicamente anticipar la participación de las personas cuya asistencia se vuelve más difícil, esto para tener a las personas que pueden dar otros aportes significativos en las sesiones de trabajo. Las llamadas y la comunicación directa son vitales; tanto con los participantes que asistieron al primer módulo como con la Alcaldía, que no se sumó a dicha actividad inicial. La convocatoria deber reforzarse varios días antes de la actividad. Paralelo a esto, la motivación en clase debe ser una constante.
- Mantener un contacto permanente con las personas participantes, con el objeto de que sientan el acompañamiento de parte del equipo de soporte. Enviar recordatorios y orientarles telefónicamente en las asignaciones es también una tarea que permitirá mejores productos en el aula.

- Continuar con actividades de intercambio y trabajo conjunto entre EPPS, LanammeUCR, fortalecerá aún más la integración y reforzará la importancia de la multidisciplinariedad y la credibilidad de las municipalidades en el proceso. De igual manera, se consideraría la realización de reuniones de actualización o información con el MOPT y GIZ en los momentos que se considere pertinente.
- Reforzar a los participantes que la metodología empleada permite generar productos en cada módulo, lo que implica una verdadera construcción conjunta y aprendizaje vivencial que podría dar sostenibilidad a propuestas futuras.
- Promover que la información que maneja el MOPT hacia las municipalidades sea homogénea a la proporcionada por los consultores. Ello implica mejorar niveles de información y comunicación entre ambas partes.
- Insistir en la puntualidad y el manejo de riesgos que puedan afectar la eficiencia y calidad de los talleres y productos generados.

## 7. Bibliografía utilizada en el Módulo

AASHTO. (2011). *Transportation Asset Management Guide, a focus on implementation.*

Cáceres, L. & y Farinasso, F. (2013). *Diagnóstico Infraestructura Vial del Uruguay 2015-2030* Recuperado de:  
<http://www.infraestructurauruguay2030.org/vialidad.pdf>

CEPAL (1994). *Caminos, un nuevo enfoque para la gestión y conservación de redes viales.*

Charan R, Calvin G. (1998) *Why CEO's Fail.* Fortune Magazine

Chiavenato, I; Sapiro, A. (2011). *Planeación Estratégica, Fundamentos y aplicaciones.* México, D.F. Editorial Mc Graw Hill

CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) *Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política.* Recuperado de:  
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>

CLACDS-INCAE (2013). *Avanzando en Logística e Integración Comercial en Centroamérica (en el marco del Foro Perspectivas del Sector Privado y la Sociedad Civil Regional sobre el Desarrollo Sostenible Inclusivo).*

CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) *Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política.* Recuperado de:  
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>

De Solminihac, H. (1998). *Gestión de infraestructura vial.* Ediciones Universidad Católica de Chile.

Flintsch, G. & Medina, A. (2010). *Curso de Actualización: Gestión de Infraestructura Vial.* LanammeUCR, San José, Costa Rica.

Geilfus, F. (2009). *80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación.* San José, C.R. IICA,

Haas, R., Hudson, W. R., & Zaniewski, J. P. (1993). *Modern pavement management*. Krieger Pub. Co

Hernández, C. (2011). *Planificación y Programación*. San José, Costa Rica. EUNED

Mendoza, P; Robles L. (2000) *Planeamiento Estratégico en Gerencia*. Editorial Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú

Montufar, J. & MacAngus, J. (2012). *Issues and options for improved freight transportation in Costa Rica*. Preparado para Conferencia Anual de TRB 2013.

Nirenberg, O. (2013) *Formulación y evaluación de intervenciones sociales: Políticas, Planes, Programas y Proyectos*. Buenos Aires, Argentina, Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico.

Pichardo, A (1997). *Planificación y Programación Social: Bases para el Diagnóstico y formulación de Programas y Proyectos Sociales*. E. Lumen. Buenos Aires. Argentina.

U.S. Department of Transportation, *Federal Highway Administration, 2007. Asset Management Overview*.

## 8. Anexos

Anexo 1. Distribución de municipalidades por región y semestre.

Semestre 1 (15 municipalidades) <sup>0</sup>			Semestre 2 (12 municipalidades)		Semestre 3 (13 municipalidades)	
Región 1 Guanac. 1	Región 2 Guanac. 2	Región 3 Caribe	Región 4 Cartago- Los Santos	Región 5 Central 1	Región 6 Alajuela	Región 7 Central 2
Abangares	Bagaces	Sarapiquí	León Cortés	Santa Ana	Grecia	Moravia
Hojancha	Cañas	Talamanca	Paraíso	Mora	Naranjo	Coronado
Nandayure	Liberia	Matina	Dota	Puriscal	Valverde Vega	Tibás
Nicoya	La Cruz		Tarrazú	Alajuelita	Zarcero	San Isidro
Santa Cruz	Los Chiles		Aserri	Acosta	Montes Oro	Goicoechea
Carrillo	Guatuso			Turrubares	Palmares	Poás
				Orotina	Atenas	

## Anexo 2. Carta de compromiso firmada por las municipalidades



### CARTA DE COMPROMISO BAJO AL AMPARO DE LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE LA RED VIAL CANTONAL (PRVC-I) EN RELACION A LA FORMULACION Y PROPUESTA DE GESTION DE LOS PLANES DE CONSERVACION, DESARROLLO Y SEGURIDAD VIAL CANTONAL MEDIANTE UN PROGRAMA MODULAR DE ACCIONES EDUCATIVAS

#### I. CONSIDERACIONES DE MERITO:

- Conforme a lo dispuesto en el Contrato de Préstamo N° 2098/OC-CR suscrito entre la República de Costa Rica y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de Proyectos de Inversión (CR-X1007) en el marco de los Programas de la Red Vial Cantonal (PRVC-I, PRVC-II).
- Acorde a lo establecido en la cláusula décima del convenio de participación N°12-MC-08-11-077-2012, firmado entre su Representada y este Ministerio.
- Que según lo establecido en el artículo N°6, de la Ley N° 6227, denominada Ley General de la Administración Pública, donde indica la jerarquía de las fuentes del Ordenamiento Jurídico administrativo.
- Que de acuerdo a la contratación hecha a la Universidad Nacional de Costa Rica mediante una consultoría para la formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), en relación a un programa modular de acciones educativas, entre otros aspectos, se acordó buscar y asegurar la participación, compromiso y asistencia por parte de los funcionarios municipales.

#### II. OBJETO:

El objeto de la carta de Compromiso, es contar con todo el apoyo y la autorización por parte de su estimable persona para que el funcionario o funcionaria que seleccionen, adquieran el compromiso que se requiere para la formulación de la propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal de su Municipalidad.

#### III. OBLIGACIONES DE EL MOPT:

El MOPT se compromete a:

- a) Que a través de la Dirección de Gestión Municipal se a coordinará y colaborará con los funcionarios de la Universidad Nacional y el Lanamme-UCR,



con el objetivo de que el programa modular de acciones educativas relacionado con la formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial se cumpla a entera satisfacción de las partes.

- b) Cumplir con las disposiciones que se requieran para prestar el servicio convenido con LA MUNICIPALIDAD.
- c) Brindar toda colaboración, coordinación y ayuda posible a **LA MUNICIPALIDAD**, a efecto de lograr la ejecución efectiva del objeto establecido en la presente Carta de Compromiso.
- d) La Dirección de Gestión Municipal del MOPT, como administradora del Contrato, le corresponderá, llevar el archivo físico y digital de toda la documentación relativa a la ejecución de la consultoría.
- e) Vigilar y controlar que la consultoría sea exclusivamente para la ejecución del presente objeto de la carta de compromiso, con la finalidad de ejercer una correcta fiscalización para los fines para los cuales se realiza el contrato.
- f) En caso de llegarse a comprobar el incumplimiento de las obligaciones contraídas por parte de LA MUNICIPALIDAD, EL MOPT, a través del Director de Gestión Municipal con el curso de la Consultoría, quedarán facultados para rescindir unilateralmente esta carta de compromiso, sin responsabilidad alguna de su parte, y proceder a sustituir la Municipalidad por otra que haya quedado fuera de la lista de las 40 municipalidades seleccionadas, y que hayan mostrado interés en entrar a este Programa, se puede sustituir siempre y cuando cumpla de manera previa en tiempo y forma.

#### IV. OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:

LA MUNICIPALIDAD se compromete a:

- a) Autorizar la participación de los funcionarios municipales que deban participar en el proceso de la formulación del plan de conservación, desarrollo y seguridad vial.
- b) Designar la persona, con facultades suficientes, para adoptar las medidas necesarias para la efectiva coordinación, colaboración y ejecución de las actividades que se van a dar en el programa modular de acciones educativas en materia de formulación y gestión de los planes de conservación, desarrollo y Seguridad Vial Cantonal de manera conjunta con el Director de la Dirección de Gestión Municipal del MOPT.



- c) Garantizar el suministro oportuno y ágil de la información requerida para iniciar y desarrollar los diferentes módulos para la formulación de los planes.
- d) Suministrar oportuna y diligentemente los aportes que correspondan, con el fin de no afectar la capacidad instalada ni la celeridad del MOPT para la ejecución de la Consultoría.

En fe de lo cual firmamos en la ciudad de San José, a las ocho horas del día catorce del mes de julio del año dos mil quince.

\_\_\_\_\_  
**Lic. Marvin Cordero Soto**  
Director General  
Dirección de Gestión Municipal

\_\_\_\_\_  
Sr. (a) \_\_\_\_\_  
Alcalde (sa) Municipal  
Municipalidad de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. \_\_\_\_\_  
Director (a) Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal  
Municipalidad de \_\_\_\_\_

i

Anexo 3. Registro fotográfico de las capacitaciones recibidas por el equipo consultor.



5 de mayo 2015. MOPT



5 de mayo 2015. MOPT



5 de mayo 2015. MOPT



23 de junio 2015. MOPT



23 de junio 2015. UNA



23 de junio 2015. UNA



23 de junio 2015. UNA



23 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



24 de junio 2015. UNA



30 de junio 2015. MOPT



30 de junio 2015. MOPT



30 de junio 2015. MOPT



30 de junio 2015. MOPT



30 de junio 2015. MOPT



30 de junio 2015. MOPT

Anexo 4. Lista de asistencia a inducciones-proceso de sensibilización, con participación de municipalidades de las regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2 (incluye Guatuso y Los Chiles)



"Inducción a la Consultoría Planes de Desarrollo,  
Conservación y Seguridad Vial"



FECHA: 11/06/2015		EVENTO/TEMA: LISTA DE ASISTENCIA		
HORARIO: 8:30 AM - 12:00 PM		COORDINADOR:		
NOMBRE PARTICIPANTE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Dorian A. Ulata E	Ing. UTGV	ulataoc@guatuso.goc.cr	2665-4959	
Yara Alvarado Jiménez	Promotora Social	alvaradoyara@munibe.goc.cr	2665-4989	
Mara Lucía Angulo Barrantes	Asist. técnico	angulo@munibe.goc.cr	2665-4989	
Karen Arrieta Gutiérrez	Ing. UTGV	karricfa@nandayare.goc.cr	2657-7500	
Gloriana Escobar	Ing. UTGV	gesobae84@hotmail.com	2659-9116	
Carlos Arias Chaves	Alcalde	carrias@nandayare.goc.cr	2657-9005	
Eduardo Pineda A.	Alcalde	epineda16@re.goc.cr	8839-9465	
Alman Aguilar	Vice Alcalde	aguilar@munibe.goc.cr	8356-9273	
Melissa Ramírez Pos	Promotora Social	melyrari@gmail.com	2680-2863	
Xiomara Méndez Quirós	Promotora Social	xmendez2@nandayare.goc.cr	83437214	Xiomara Méndez



"Inducción a la Consultoría Planes de Desarrollo,  
Conservación y Seguridad Vial"



FECHA: 11/06/2015		EVENTO/TEMA: LISTA DE ASISTENCIA		
HORARIO: 8:30 AM - 12:00 PM		COORDINADOR:		
NOMBRE PARTICIPANTE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
William Rojas	-SIST. UV	wrojas@municuas.gn.cr	26904071	[Signature]
Liliana Angueta	Promotora Social	sargueta@municuas.gn.cr	26904072	[Signature]
Alicia Bolívar Ruiz	Regidora/Muni. Coas	aliciabruiz@gmail.com	84362658	Alicia Bolívar Ruiz
Jorge Sanín Guzmán	Dir. UVAV Coas	jsanin@municuas.gn.cr	2690-4070	[Signature]
Fernando Jiménez G.	Regidor Abongara	sumisa@gmail.com	83582710	[Signature]
Cretel Sánchez Z.	Promotora	promocionsocial utgv@gmail.com	26864789	[Signature]
Max Yonder Flores	Asist. Tec UVAV	maxyocera@yahoo.com	2686-4789	[Signature]
Oscar Chang Estrada	Abongares Inv. UVAVUM	ochang@cfia.or.cr	8345-3636	[Signature]
Luisana Diaz Prieto	Promotora SOC	luidiapr@hotmail.com	8308-06-69	Luisana D.P.
Auxiliadora Cerezo L.	GIZ	auxiliodoc.cerezo@giz.cr	87054405	[Signature]
Sharlaine Lopez	Lanamme	sharlaine.lopez ramirez@ucr.ac.cr	25119971	[Signature]
Carlos Vatez Acosta	EPPS-UNA	carlosvatez@gmail.com	88310305	[Signature]

Anexo 5. Registro fotográfico de algunas de las reuniones de coordinación y de análisis realizadas previas al taller



19 de mayo 2015. LanammeUCR



19 de mayo 2015. LanammeUCR



2 de junio 2015. Proyectos MOPT.  
MOPT



3 de junio 2015. UNA



9 de junio 2015. UNA



10 de setiembre 2015. MOPT



10 de setiembre 2015. MOPT



14 de octubre 2015. UNA



14 de octubre 2015. UNA



14 de octubre 2015. UNA

Anexo 6. Nota de convocatoria al primer módulo<sup>1</sup>División de Obras Públicas  
Dirección de Gestión Municipal

San José, 08 de Octubre del 2015

DVOP-DGM-2015-0538

Señor (a)  
Coordinador (as)  
Promotor (a) Social  
Asistente Técnico (a)  
Municipalidad de Matina

Estimado (a) señor (a):

El pasado 10 de setiembre en curso, procedimos a dar la orden de inicio del Contrato de "Servicios de Consultoría para la Formulación y Propuesta de Gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial (PCDSVC), mediante un programa modular de acciones educativas", en el marco de ejecución del PRVC-I-MOPT-BID 2098/OC-CR, contrato que será ejecutado por la Consultoría UNA-LANAMME.

El proceso de formulación de dichos Planes, será ejecutado a través de 4 módulos de capacitación, cuya duración se estima en 125 horas, distribuidas en 17 días presenciales, donde los (as) participantes tendrán trabajos asignados entre actividades de capacitación que requieren una inversión adicional de tiempo aproximadamente de 7 días (que podrían acortarse o extenderse de acuerdo a la disponibilidad de información con la que las municipalidades cuenten).

Al amparo de la Carta de Compromiso suscrita entre esa Municipalidad y este Ministerio, me permito extenderles formal invitación para el inicio del Primer Módulo el cual se desarrollará el próximo jueves 22 de octubre del 2015 de 8:00 am a 4:00 pm Sede de la Universidad Estatal a Distancia en Siquirres.

Su asistencia es vital para la formulación y puesta en marcha de dicho Plan.

Atentamente;

Lic. Marvin Cordero Soto  
Director General

Cc: Lic. Elvis Lawson Vilafuerte, Alcalde Municipalidad de Matina.  
MBA. Miguel Céspedes Araya, Director Escuela de Planificación y Promoción Social. UNA.  
Expediente contratación



Teléfonos: (506) 2523-2041  
Fax: (506) 2523-9643  
Correo electrónico: gestionmunicipal@mopt.go.cr

<sup>1</sup> Se envía la misma nota a las tres municipalidades de la Región 3, Caribe: Matina, Sarapiquí y Talamanca

Anexo 7. Lista de asistencia Módulo I y registro fotográfico.

Regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2

Lugar: UNA, Sede Liberia

Fecha: Jueves 22 de Octubre del 2015

**mopt**  
Ministerio de Obras Públicas y Transportes

UNA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
COSTA RICA

UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

LABORATORIO NACIONAL  
DE PLANIFICACION Y PROMOCION SOCIAL

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL – UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME – UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha:	Jueves 22 de octubre del 2015
Actividad:	Módulo I: Inducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal
Lugar- hora:	UNA-Liberia. 8:00 am – 2:00 pm

Participantes

NOMBRE	APELLIDOS	INSTITUCION Y DEPARTAMENTO	NUM. TELEFONO O CORREO ELECTRON.	FIRMA
1. Marcelo Espinel	Castro	UTGV Hojancha	9987@hojancha.com	[Firma]
2. Gloriana	Escodón M	UTGV Hojancha	gascodan@hojancha.com	[Firma]
3. Luis Alonso	Méndez García	Mun. Hojancha	luisalomega@gmail.com	[Firma]
4. Adrián Vinicio	Alfaro Rivera	UTGV Carrillo	avarr0205@gmail.com	Adrián Alfaro R
5. Iván Gómez	Gómez	UTGV Los Chiles	igomez@guilab.com	[Firma]
6. Randall Sánchez	Sánchez Barrios	UTGV Los Chiles	randallbarrios@gmail.com	[Firma]
7. Iván Suárez	Suárez Barrios	C. 782 Los Chiles	ivan@suarezbarrios.com	[Firma]

1



NOMBRE	APELLIDOS	INSTITUCION Y DEPARTAMENTO	NUM. TELEFONO O CORREO ELECTRON.	FIRMA
8. Mariela	Sanabria A	M. Bagaces	msanabria@bagaces.go.cr 2690-1324	
9. Crótina	Ruiz Vilchez	M. Bagaces	2690-13-22 cruiz@bagaces.go.cr	
10. Andri	Martinez	Matarrita	2690-5204 andri.martinez@abangares.go.cr	Andri Martinez M.
11. Tatiana	Jiménez	M. Abangares	tatiana.jimenez@abangares.go.cr	
12. Andrey	Baytes Sandoz	M. Abangares	andrey.baytes@abangares.go.cr	Andrey Baytes S.
13. Luisana	Diaz Prieto	M. Abangares	luisdiazprieto@hotmail.com	Luisana D.P.
14. Oscar	Chang Estrada	Muni. Abangares	ochang@cfia.or.cr	
15. Rodolfo A.	Correa Matamoros	Dircc. Regional Mopt	rcorrea@mopt.go.cr	
16. Xiomara	Méndez Quares	Muni-Nandayure	xmendez@nandayure.go.cr	Xiomara E. Méndez Q.
17. Carlos Edo.	Herrera Espinoza	Muni-Nandayure	cherrera@nandayure.go.cr	
18. Melissa	Ramirez Yios	Muni. Sta Cruz	melyrami@gmail.com	Marycely Yios
19. Yana	Torres Bonares	Muni. Sta. Cruz	yanatorres@ymail.com	
20. Nicker	Mora Jiménez	Muni. Sta Cruz	dmora@33@gmail.com	
21. Rigoberto	Solaro Paniagua	Mun. Guanacaste	rsolaro@mun.guac.cr	



NOMBRE	APELLIDOS	INSTITUCION Y DEPARTAMENTO	NUM. TELEFONO O CORREO ELECTRON.	FIRMA
22. Abel	Espinoza	Muni. Guanacaste	85606005	
23. Esteban	Boliver Coto	Muni. Guanacaste	2464-0050	
24. Victor	Payer Curyal	UTGV Nicoya	2686 4789	Victor Payer
25. Jerson	Santana Quirócan	Muni. San Carlos	2690-57-40	
26. Marcela	Baquero Cortes	Muni. La Cruz	2690-57-41	Marcela Baquero Cortes
27. Gretel	Sánchez Zúñiga	Muni. Nicoya	26864784	
28. Max	Flores C.	Muni. Nicoya	2686-4789	
29. Mariacaura	Argueta Benilla	Manlibara	2665 8989	
30. Yara	Alvarado	Muni. Liberia	2665-49-89	
31. William	Rojas	Muni. Cañas	2690-4071	
32. Jorge	Sandoz Gutierrez	Munic. Cañas	26904070 jsandoz@municanas.go.cr	Jorge Sandoz
33. Milva	Argueta Pineda	Munic. Cañas/UTGV	sargueta@municanas.go.cr	
34. Dorlen	Olata Espinoza	Muni. Liberia	olataed@munilibera.go.cr	
35. Susy	Pantaleón	DGP-POP	30300000@minsa.cr	
36. Milagros	CESPOTES ANAYA	EPPS-UNA	8886-2458	

**mopt**  
Ministerio de Obras Públicas y Transportes

UNA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
COSTA RICA

UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

LABORATORIO NACIONAL  
DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

NOMBRE	APELLIDOS	INSTITUCION Y DEPARTAMENTO	NUM. TELEFONO O CORREO ELECTRON.	FIRMA
37. Oscar	Juan José Motte	UNA/PPS	ojmatute@gmail.com	<i>[Signature]</i>
38. Sharline	Luzpepe Ramírez	Jaramme	sharline.lopezramirez@ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
39. SANDRA	SOLÓRZANO MULLA	LANAMMUCR	sandra.solarzanicamunillo@ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
40. Diego	Carlo Vargas	UNA-EPPS	diego.vargas@ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
41. Rita	Gamboa Longo	UNA-EPPS	rgamboa55@yahoo.com	<i>[Signature]</i>
42. Ramón	Espinosa González	UNA-EPPS	psicoramona@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
43. Kaila	Mena Sandi	UNA-EPPS	Kopaola15@gmail.com	<i>[Signature]</i>
44. Alejandra	Arévalo Adriana	UNA-EPPS	aarevalo@ucr.ac.cr	<i>[Signature]</i>
45.				
46.				





## Anexo 8. Programa del Módulo I

### Programa Modular de Acciones Educativas para la elaboración de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

#### **Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal**

Proyecto:	PCDSVC dentro del PRVC-1MOPT/BID
Año:	2015-2016
Horas presenciales	5

#### **Presentación**

El presente módulo tiene como objetivo promover la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) de manera integral, es decir, que contemple las variables: legal, técnica, social, financiera y ambiental; de manera que cada Gobierno Local proyecte de forma planificada la construcción, mantenimiento y gestión vial, procurando el desarrollo sostenible del cantón.

Este primer módulo aborda temas relacionados con la planificación y la importancia de la participación; así como con los principios de gestión de infraestructura vial y el papel que diferentes actores tienen en dicho proceso.

#### **Objetivo general**

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

### Objetivos específicos

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

### Resultados esperados

Participantes sensibilizados e informados sobre la metodología del proceso de capacitación, su papel y la importancia que tiene para todas las partes involucradas la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.

### Evaluación

Criterios de evaluación para el Módulo I y sus respectivas sesiones de trabajo

Módulo	Porcent. por módulo	Criterios	Porcent. por sesión
Módulo I	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación</li> <li>- Incluye la conformación de las comisiones de trabajo</li> </ul>	5%

## Temática y programación del Módulo I

Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal (5 hrs)

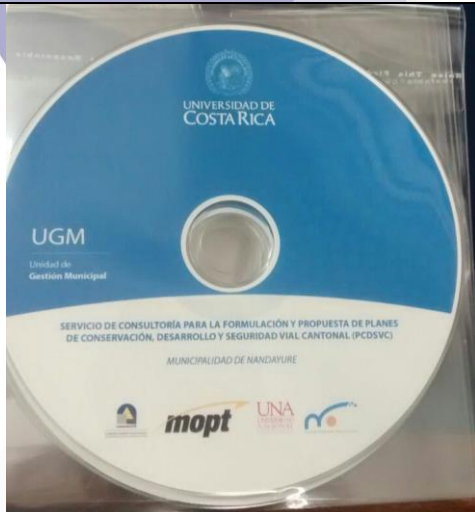
Tiempo	Temática	Responsables
<b>5 min</b> 8:00-8:05	Bienvenida y presentación	EPPS-UNA LANAMME-UCR  MOPT
<b>30 min</b> 8:05-8:35	Dinámica	EPPS-UNA
<b>55 min</b> 8:35-9:30	Presentación del proyecto (objetivo, alcance y actores).  Metodología, factores críticos para el éxito y programación de módulos	EPPS-UNA
<b>35 min</b> 9:30-10:05	Motivar sobre la importancia que tiene para las municipalidades participar en la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCSDVC)	EPPS-UNA
<b>10 min</b> 10:05-10:15	Consultas y comentarios	
<b>15 min</b>	Refrigerio 10:15 am – 10:30am	
<b>50 min</b> 10:30-11:20	Principios de gestión de infraestructura vial	LANAMME-UCR
<b>20min</b> 11:20-11:40	Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y de los roles y responsabilidades de los actores involucrados.	LANAMME-UCR EPPS-UNA
<b>10 min</b> 11:40-11:50	Selección de líderes de grupo y personas que recopilan la información por municipalidad (Comisión de trabajo)	
<b>35 min</b> 11:50-12:25	Inducción al módulo II	LANAMME-UCR EPPS-UNA
<b>15 min.</b> 12:25-12:40	Consultas y comentarios finales Asignaciones	
<b>10 min</b> 12:40-12:50	Cierre y entrega de documento dirigido a evaluar el módulo I	EPPS-UNA

### Tareas

- Junta Vial Cantonal y Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) programan espacio en el Concejo Municipal para la sesión de presentación y

- aprobación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal (producto del Módulo III) Presentar nota de la Secretaría del Concejo con el espacio asignado.
- Junta Vial Cantonal y Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) entregan lista de los actores clave-líderes comunales que serán convocados para el Módulo II, así como la nota de invitación a cada uno de ellos. Presentar lista e invitaciones a facilitadores.
  - Para el Módulo II se debe contar con:
    - o Instrumentos de planificación: Plan Regulador, Plan de Desarrollo Humano Cantonal, Plan Estratégico Municipal, Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (si tuvieran alguno) u otros que las municipalidades definan como pertinentes (formato digital)
    - o Mapa en tamaño A2 como mínimo, se requiere un tamaño mínimo en el que la municipalidad pueda identificar las rutas principales marcándolas en el mapa. Debe contar con lugares distintivos (Iglesia, parque, Cruz Roja, entre otros) para ser utilizados como referencia.
    - o Inventario de caminos (formato digital)
    - o Inventario de puentes (si existe)
    - o Formularios del Índice de Viabilidad Técnico Social de los diferentes caminos del cantón.
    - o Información de conteos (si existe)
    - o Información de índices de condición o gestión, tales como IRI, FWD, Notas Q, PCI, Vizir. (si existe)
  - Completar las matrices correspondientes a los Capítulos I y II de la Guía para elaborar el PCDSVC
  - Buscar información y estudiar las matrices y materiales incluidos en los Capítulos III y IV de la Guía para elaborar el PCDSVC
  - Dos computadoras por municipalidad (con paquetes de Word y Excel), respectivas fuentes de poder, llaves maya

## Anexo 9. Ilustración de materiales entregados<sup>2</sup>



CD entregado a cada municipalidad participante con información vial, ambiental y planes del cantón

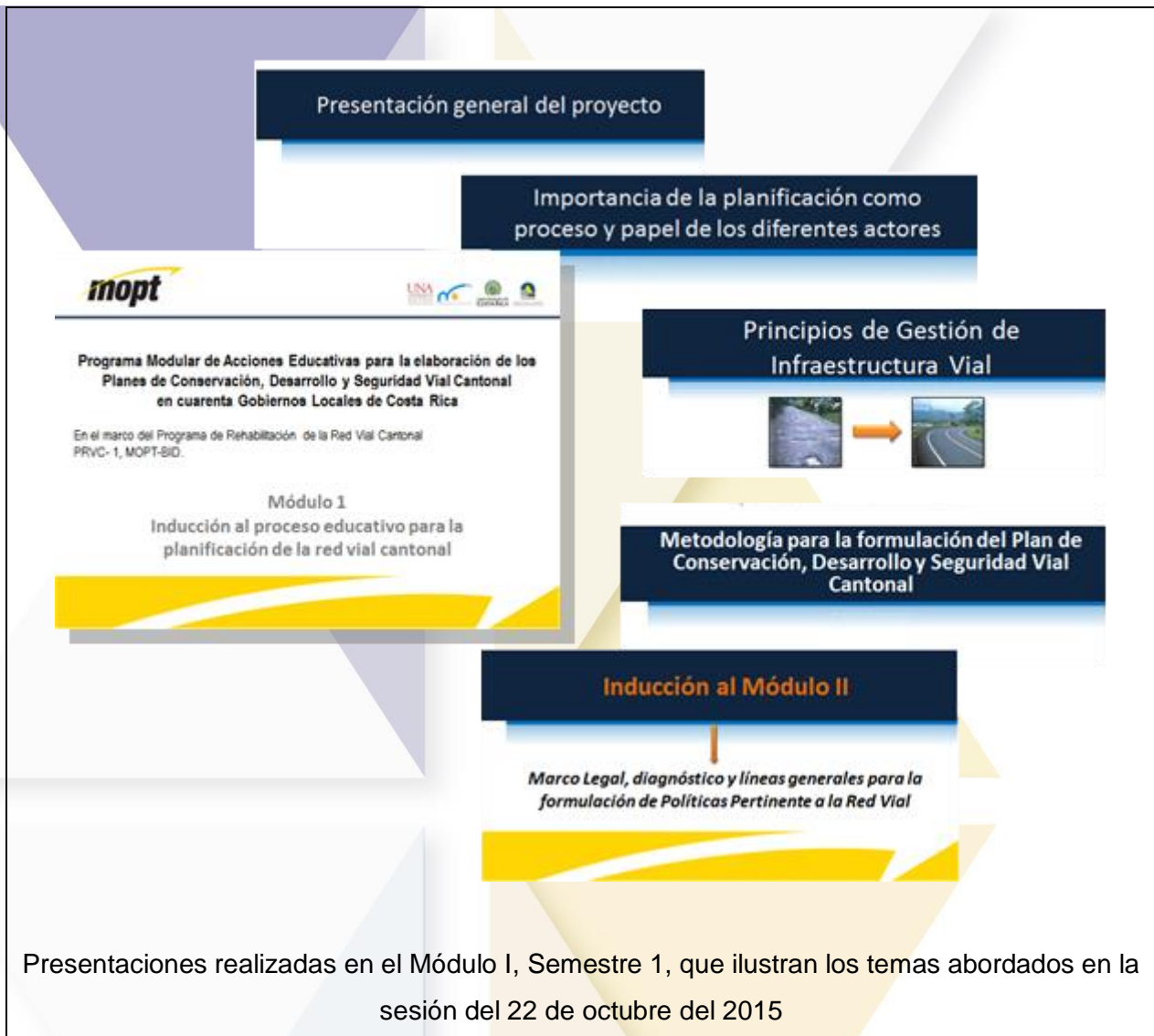


Preparación de ampos con información impresa para cada participante



Ampo entregado a cada participante

<sup>2</sup> Documentación completa se entrega en formato digital y forma parte integral de este informe.



Anexo 10.Hoja de Roles. Módulo I.

Actividad	Responsable					
	Director de la unidad	Asistente de Ingeniería	Promotor social	Inspector	Otro: _____	Otro: _____
Recolección de Información						
Digitalización de Información Física						
Redacción del Documento						
Someter a aprobación por el Concejo Municipal						
Entrega de Asignaciones y Vocero Oficial						
Contacto con la comunidad y logística para su participación						

Anexo 11. Instrumento de Evaluación por parte de los participantes. Módulo I.

**EVALUACIÓN**

**PROGRAMA MODULAR DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE CONSERVACIÓN, DESARROLLO Y SEGURIDAD VIAL CANTONAL (PCDSVC) EN CUARENTA GOBIERNOS LOCALES DE COSTA RICA**

El objetivo de este cuestionario es valorar la calidad de las actividades educativas desarrolladas, desde la percepción de los participantes. Se solicita su opinión sobre algunas características del evento educativo. Si lo desea, sus respuestas pueden ser anónimas y los resultados serán utilizados para realizar ajustes oportunamente o para mejorar en el futuro

Nombre del Participante: \_\_\_\_\_

Módulo: \_\_\_\_\_

**Marque en el espacio correspondiente la valoración que le otorga, o complete según se solicita.**

1. Relevancia y valor práctico del tema respecto a sus funciones sustantivas o requerimientos de la Municipalidad  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
2. Contenidos de módulo – calidad de las presentaciones  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
3. Capacidad de los facilitadores -Dominio de la materia, Facilidad para explicar, Capacidad para motivar el grupo  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
4. Metodología utilizada - Empleo de recursos didácticos  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
5. Condiciones del lugar - infraestructura , ruido, temperatura, otros  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
6. Logística – Alimentación  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
7. Nota general que le otorga a la actividad  
 4. Excelente  3. Muy bueno  2. Bueno - Satisfactorio  1. No satisfactorio
8. En su criterio ¿qué fue lo mejor del Curso

En su criterio ¿qué se debe mejorar del curso?

Alguna Observación adicional:

**¡Muchas gracias**