

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD EJECUTORA Y DE COORDINACIÓN
PRVC-1



MOPT-02-08-01-018-2016

*Ministerio de Obras Públicas y Transportes
Primer Programa de la Red Vial Cantonal –
PRÉSTAMO BID No. 2098/OC-CR*

**Informe del Módulo I:
Inducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal
Región 6 Alajuela, Semestre 3**

Servicios de Consultoría para realizar la “Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), mediante un Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales de Costa Rica”

Contratación 2015BI-000029-32700

Preparado por el Programa CAMBIOS
Escuela de Planificación y Promoción Social de la Universidad Nacional (EPPS-UNA), en alianza con el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales de la Universidad de Costa Rica (LanammeUCR)

Setiembre, 2016



Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| Siglas y abreviaturas..... | ii |
| 1. Presentación..... | 4 |
| 2. Antecedentes..... | 5 |
| 3. Objetivos del Módulo I..... | 7 |
| 3.1 Objetivo general | 7 |
| 3.2 Objetivos específicos | 7 |
| 4. Alcances y Limitaciones | 8 |
| 5. Equipo de Facilitadores-Asesores | 10 |
| 6. Cobertura | 11 |
| 7. Contenido Temático (Temas desarrollados) | 11 |
| 8. Metodología..... | 14 |
| 9. Productos y resultados..... | 15 |
| 10. Evaluación realizada a los participantes..... | 19 |
| 11. Evaluación realizada al Módulo y al equipo facilitador | 21 |
| 12. Lecciones Aprendidas | 22 |
| 13. Conclusiones y recomendaciones..... | 23 |
| 14. Bibliografía..... | 26 |
| 15. Anexos | 28 |

Índice de Tablas

| | |
|---|----|
| TABLA 1. EQUIPO DE FACILITADORES Y ROL EJERCIDO EN LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL MÓDULO I | 10 |
| TABLA 2. CANTIDAD DE PARTICIPANTES POR MUNICIPALIDAD..... | 11 |
| TABLA 3. ROL DE TRABAJO DEFINIDO EN CADA MUNICIPAL PARTICIPANTE | 17 |
| TABLA 4: CALIFICACIONES ASIGNADAS A LOS PARTICIPANTES DEL MÓDULO I | 20 |

Siglas y abreviaturas

| Sigla o Abreviatura | Significado |
|---------------------|--|
| ASP | Áreas Silvestres Protegidas |
| BID | Banco Interamericano de Desarrollo |
| CGR | Contraloría General de la República |
| CM | Concejo Municipal |
| CONAVI | Consejo Nacional de Vialidad |
| DGM | Dirección de Gestión Municipal del MOPT |
| DOP | División de Obras Públicas (MOPT) |
| EPPS | Escuela de Planificación y Promoción Social |
| GIZ | Cooperación Alemana |
| HH | Humedal |
| ICC | Índice de Competitividad Cantonal |
| IDHC | Índice de Desarrollo Humano Cantonal |
| IDS | Índice de Desarrollo Social |
| IFAM | Instituto de Fortalecimiento y Asesoría Municipal |
| INEC | Instituto Nacional de Estadística y Censos |
| INVU | Instituto de Vivienda y Urbanismo |
| IVTS | Índice de Vialidad Técnico Social |
| JVC | Junta Vial Cantonal |
| LANAMME | Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales |
| MER | Microempresas de Mantenimiento Rutinario |
| MH | Ministerio de Hacienda |
| MIDEPLAN | Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica |
| MINAE | Ministerio de Ambiente y Energía |
| MOPT | Ministerio de Obras Públicas y Transportes |
| PAO | Plan Anual Operativo |
| PCDSVC | Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal |
| PDHC | Plan de Desarrollo Humano Cantonal |
| PEA | Población Económicamente Activa |
| PEM | Plan Estratégico Municipal |
| PEROT | Plan Estratégico Regional de Ordenamiento Territorial |
| PN | Parque Nacional |
| PND | Plan Nacional de Desarrollo |
| PNT | Plan Nacional de Transporte |
| PRC | Plan Regulador Cantonal |
| PRVC | Programa Red Vial Cantonal |
| RB | Reserva Biológica |
| RF | Reserva Forestal |

| | |
|-------|---|
| RNA | Reserva Nacional Absoluta |
| RVC | Red Vial Cantonal |
| RVN | Red Vial Nacional |
| RVS | Refugio Nacional de Vida Silvestre |
| SIGVI | Sistema de Gestión Vial Integrado |
| SINAC | Sistema Nacional de Áreas de Conservación |
| TPD | Tránsito Promedio Diario |
| UTGVM | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal |
| UCR | Universidad de Costa Rica |
| UNA | Universidad Nacional |
| ZN | Zona Protectora |

1. Presentación

En el marco del Programa de la Red Vial Cantonal PRVC- 1, MOPT-BID actualmente se encuentra en ejecución el Programa Modular de Acciones Educativas para la Formulación y Gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), el cual se desarrolla en cuarenta municipalidades de Costa Rica. La ejecución del proyecto está a cargo de la Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS) de la Universidad Nacional (UNA) de Costa Rica y se ejecuta en alianza con el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (Lanamme) de la Universidad de Costa Rica (UCR). El presente informe corresponde al Módulo I del tercer bloque de municipalidades comprendidas en el proyecto

El proyecto se lleva a cabo utilizando la metodología aprender-haciendo a través de un Programa Modular de Acciones Educativas que consta de cuatro módulos, los cuales son:

- Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal
- Módulo II: Marco legal, diagnóstico y líneas orientadoras para formular las políticas pertinentes a la red vial cantonal
- Módulo III: Formulación o actualización del Marco de Políticas en Gestión Vial Cantonal
- Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

Dicho Programa permite que las UTGVM, con la facilitación de la EPPS de la UNA y LanammeUCR, vayan construyendo, a lo largo del proceso, diferentes productos que se consolidan en el Módulo IV, con la integración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Al finalizar cada módulo se prepara un informe que

sistematiza las acciones educativas desarrolladas y valora alcances y lecciones aprendidas, que permiten visualizar oportunidades de mejora, que posteriormente, serán utilizadas como insumo en la elaboración de un manual para la formulación de dichos planes.

Es importante recalcar que el Módulo I: *“Inducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal”*, se orienta a que todos los actores involucrados en el proceso, comprendan que la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) debe desarrollarse bajo una metodología participativa, donde se integren las perspectivas técnicas, sociales, económicas, legales y ambientales. Durante la ejecución de este módulo se desarrollaron temáticas referidas al componente social y técnico como ejes claves en la formulación del plan. Por otra parte, se explicó la guía y los diferentes apartados que se contemplaran como base del mismo. (Ver Anexo 1 con programa del Módulo I)

Este informe contiene una descripción del desarrollo del Módulo I, realizado en la Biblioteca Pública de Palmares, que estuvo dirigido a las siguientes Municipalidades: Zarcero, Valverde Vega, Palmares, Atenas, Poás, Grecia y Naranjo.

2. Antecedentes

A este módulo lo anteceden el desarrollo de los bloques I y II, los cuales se realizaron en las regiones Caribe, Guanacaste, Zona de los Santos y Central, con una participación de 28 municipalidades.

Los procesos anteriores dejaron una serie de enseñanzas, lecciones aprendidas y recomendaciones por parte del equipo facilitador, así como por las personas participantes, por lo que esta experiencia se traduce en mejores resultados, así como en un desarrollo metodológico más asertivo.

Es importante agregar que los equipos de profesionales de la EPPS-UNA y de LanammeUCR se mantienen, lo cual permite capitalizar la experiencia e incorporar las lecciones aprendidas para este tercer bloque de municipalidades en la construcción de los PCDSVC.

Además de los controles permanentes, propios de la gestión y la administración de riesgos del proyecto, al finalizar cada bloque de municipalidades, se han realizado talleres de evaluación con la participación de todos los miembros de los equipos y personal de apoyo administrativo. El primer taller se realizó el 19 de abril del 2016 en el Museo de Cultura Popular de la UNA y el segundo se realizó el 9 de setiembre del 2016 con la presencia tanto de los equipos técnicos, como de la coordinación y direcciones de la EPPS y la Unidad de Gestión Municipal de LanammeUCR.

De lo anterior se rescata la madurez y cohesión lograda por el equipo facilitador durante las experiencias anteriores, lo cual se traduce en habilidades tanto teóricas como metodológicas para la conducción del proceso, trato con las alcaldías, inducción de los módulos, revisión de documentos y la asesoría que se debe realizar de manera ininterrumpidamente durante las 17 sesiones de trabajo.

Es importante mencionar que este grupo de municipalidades participaron en el proceso de inducción al programa realizado durante el mes de abril del año 2016, por lo que existe conocimiento anticipado de todo el proceso. Adicionalmente, personal del MOPT realizó previamente visita a los alcaldes, con el objeto de generar viabilidad al proceso, así como para contar con su compromiso y apoyo para que los miembros de las UTGVM permanezcan constantes y no se ausenten durante las 17 sesiones. Lo anterior fue apoyado con llamadas que realizó el equipo de la UNA a las UTGVM de las respectivas municipalidades.

3. Objetivos del Módulo I

3.1 Objetivo general

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

3.2 Objetivos específicos

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

4. Alcances y Limitaciones

Alcances

La expectativa inicial era lograr participación de las 7 UTGVM previstas, y esto se logró incluso con el involucramiento de funcionarios y funcionarias más allá de lo esperado. En total se contó con 19 participantes lo cual se puede verificar en los Anexos N° 2: Listas de Asistencia y 3: Registro Fotográfico.

El proceso se desarrolló en seis presentaciones que detallan lo relacionado al Programa con el objetivo de informar y motivar para contar con la máxima participación posible, así como garantizar la sostenibilidad de los participantes durante las 17 sesiones.

El abordaje de todos los temas permitió que, después del desarrollo de este módulo, cada equipo de las Municipalidades participantes tuviera claridad sobre la dinámica general del proceso, el contenido de cada módulo, los conceptos teóricos que guiarán todo el Programa y de las asignaciones para el Módulo II.

Asimismo, en dicha sesión se enfatizó en la necesidad de contar oportunamente con información, la cual durante el desarrollo de los módulos posteriores se empleará para el Plan; esto con el propósito de contar con la información necesaria para cada sesión.

Esta sesión permitió introducir a los participantes en el proceso, aclarar dudas y consultas y en general, brindar una explicación detallada de los contenidos y su importancia, así como los productos a obtener en cada una de las sesiones a lo largo de los 17 momentos de trabajo colectivo, organizados en los cuatro módulos.

Después del desarrollo de presente Módulo, los participantes poseen un conocimiento pleno del contenido del Programa, la metodología a utilizar y, sobre todo, de la

disponibilidad de tiempo y trabajo requerido por parte de cada uno para construir el PCDSVC.

Limitaciones

A continuación, se mencionan algunos factores limitantes que se presentaron en el desarrollo del primer módulo:

- El inicio de la sesión sufrió un retraso por la llegada tardía de algunos de los participantes, así como la apertura de las instalaciones que fue a las ocho en punto de la mañana. Ante esta situación, se hizo énfasis en la importancia de la puntualidad para no afectar los contenidos de los módulos e iniciar en lo sucesivo puntualmente a las 8:00 am. Es importante mencionar que el adecuado control de los tiempos del taller permitió lograr los objetivos y cubrir todo lo programado.
- Si bien es cierto que al inicio del proceso la homologación de las expectativas por parte de los equipos interdisciplinarios municipales ha sido importante, parece evidente que en la mayoría de las Municipalidades aún se trabaja fuerte en mejorar la cultura de trabajo en equipo y que esto supone un reto para el proceso, sobre todo por la importancia de desarrollar un trabajo conjunto y alineado. Algunas municipalidades muestran síntomas de una mayor desarticulación entre el trabajo social y el técnico.
- Algunas municipalidades no llevaron computadoras para esta primera sesión, lo que impidió compartir en formato digital las presentaciones y los materiales; sin embargo, la información se les suministró de forma impresa en un AMPO y se logró copiar el material digital en llaves de memoria de algunos participantes. La entrega completa por medio digital se remitirá posteriormente.
- Si bien la mayoría de municipalidades contaron con dos o más participantes, la Municipalidad de Zarcero estuvo representada por una persona, la promotora

social. Aunque se recalca la importancia de que participen en pleno la UTGVM, se considera clave y estratégica la inducción que reciben los participantes en esta primera sesión.

- Algunas municipalidades buscaron información del programa modular en la Dirección de Gestión Municipal del MOPT, dado que este fue su primer contacto y es el administrador del proyecto, lo que pudo no solo afectar la labor ordinaria de la DGM sino la orientación inicial respecto a detalles específicos. Ello pudo causarse por el corto tiempo entre la invitación y el inicio del programa.

5. Equipo de Facilitadores-Asesores

Seguidamente, se desglosa el rol que ejerció el equipo asesor en el desarrollo del Módulo I.

Tabla 1. Equipo de facilitadores y rol ejercido en la preparación y desarrollo del Módulo I

| Facilitador-a | Rol ejercido |
|-------------------------------|--|
| M.Sc. Carlos Ulate Azofeifa | Coordinador regional Instructor y asesor en el área de Planificación y Promoción Social |
| MAP. Priscila Mena García | Asesora en el área de Planificación y Promoción Social |
| Lic. Oscar Juárez Matute | Asesor en el área de Planificación y Promoción social |
| Bach. Andrés Trejos Ramírez | Apoyo técnico, administrativo y logístico Asesor en el área de Planificación y Promoción Social |
| Ing. Sharlinne López Ramírez | Instructora y asesora en el área técnica de ingeniería civil |
| Ing. Sandra Solórzano Murillo | Instructora y asesora en el área técnica de ingeniería civil |

6. Cobertura

Durante esta sesión se contó con la participación de 19 funcionarios-as de las 7 UTGVM. La tabla 2 brinda un resumen de la cantidad de participantes por Municipalidad.

Tabla 2. Cantidad de participantes por Municipalidad

| Municipalidad | Cantidad de Participantes |
|---------------|---------------------------|
| Naranjo | 3 |
| Atenas | 2 |
| Poás | 2 |
| Grecia | 4 |
| Valverde Vega | 3 |
| Zarcero | 1 |
| Palmares | 4 |
| Total | 19 participantes |

7. Contenido Temático (Temas desarrollados)

El proceso permitió esclarecer cada uno de los contenidos del módulo, teniendo presente los objetivos que orientarán, motivarán, informarán y sensibilizarán a los participantes del proceso, respecto a la importancia de su participación y de la formulación de su PCDSVC.

Durante el desarrollo del módulo se abordaron diferentes temáticas, dando énfasis en la planificación como herramienta para la construcción de los PCDSVC, con lo cual se

estará mejorando la red vial cantonal y por lo tanto, creando condiciones para el desarrollo en el cantón.

El tema de Planificación fue desarrollado por el equipo de la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA, mientras que el tópico de gestión vial fue desarrollado por el personal del LanammeUCR. El tema de gestión fue expuesto de manera general e introductoria con el propósito desensibilizar aquellos integrantes de otras áreas que forman la UTGVM.

Los temas desarrollados según presentaciones:

- **Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal:** Se destaca el requerimiento de cumplir con las normas del proceso para alcanzar los objetivos planteados, mismos que se trabajarán desde una metodología participativa de “aprender haciendo”, muy bien aceptada por el grupo. Esta primera parte es de gran importancia dentro del proceso, ya que se fijan las condiciones de participación, la forma de evaluación y los productos esperados. Los participantes tomaron nota de las obligaciones que tendrá para cada sesión y las fechas programadas para cada tarea.
- **Importancia de la planificación como proceso:** Se contextualizó teóricamente y por medio de ejemplos sobre los conceptos relacionados a la importancia de la planificación dentro del abordaje integral de los PCDSVC. Se expuso sobre la planificación como herramienta para diseñar un futuro deseado y los medios para alcanzarla, dando énfasis a la necesidad de comprender el entorno, recursos, realidades políticas y municipales, destacando la importancia de generar capacidades para maniobrar estas situaciones y plantear escenarios de oportunidad en los respectivos cantones participantes.
- **Metodología, factores críticos para el éxito y programación de los módulos.:** Constituida por la programación y los pasos a seguir para el

cumplimiento del trabajo en cada sesión y la obtención de los productos esperados, así como la estructura de cada uno de los módulos, teniendo claro las temáticas y las condiciones básicas que deben darse para lograr el producto final.

- **Principios de Gestión de Infraestructura Vial:** Se dio un espacio en el cual se rescata la importancia de valorar la gestión de la infraestructura vial como potenciador del desarrollo socioeconómico y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas. Asimismo, el rol protagónico que deben jugar las UTGVM para la gestión de rutas con mayores posibilidades de atraer inversión para el cantón, además del conocimiento que deben tener con respecto a la realidad de sus rutas cantonales. También, se apuntó sobre la necesidad de homogenizar criterios de gestión, útiles para cada una de las intervenciones de los caminos según la priorización del PCDSVC.
- **Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC):** Esta presentación permitió tener claridad sobre todo el proceso de elaboración del plan, considerando las diversas fases, tanto del diagnóstico como de los distintos aspectos del plan propiamente dicho. Se identificaron, de manera general, los productos que se esperan obtener de cada módulo. Además, quedaron establecidos los roles y responsabilidades que cada miembro particular de las UTGVM participantes, deberá asumir en el proceso de elaboración del PCDSVC. Por otro lado, se consideró el rol que los diferentes actores sociales y políticos implicados (Alcalde, Juntas Viales Cantonales, UTGVM, comunidad), deben asumir en los diferentes momentos de la elaboración del PCDSVC, así como en los diversos espacios institucionales que cada uno debe actuar.
- **Inducción al Módulo II.** Además de motivar la importancia de dicha fase del programa modular, se hizo una introducción a los contenidos del Módulo II y se

enfaticó en la guía orientadora de elaboración del PCDSVC, permitiendo a cada uno de los participantes tener claridad tanto del proceso de construcción, como de cada uno de los capítulos que conforman dicho plan. Con esta introducción al siguiente módulo, los participantes podrán iniciar a recolectar y/o sistematizar información, documentos y datos que requerirán para construir el diagnóstico social, ambiental, legal y técnico.

8. Metodología

El Módulo I inicia con aspectos protocolarios y la presentación de las siete municipalidades representadas por sus respectivas UTGVM. Representantes de la EPPS-UNA, explican la importancia que representa para cada una de las municipalidades participantes, la oportunidad de aprender una metodología útil para cada una de las UTGVM y además, la opción de terminar el proceso con la elaboración de su propio PCDSVC.

En un segundo momento a cargo del equipo facilitador EPPS-UNA y LanammeUCR se realizó una exposición mediante presentación y el diálogo con los equipos municipales, con réplicas constantes que realimentaron lo expuesto.

Mediante esta estrategia de trabajo, se plantearon un conjunto de temáticas introductorias necesarias para esta primera sesión como para las correspondientes a los tres módulos subsiguientes.

Es importante considerar que metodológicamente, el principal rol del proceso corresponde a los miembros de las UTGVM ya que son éstos quienes deben construir sus respectivos planes, para lo cual contarán con una guía general de trabajo brindada por el equipo facilitador, el cual además acompañará a los equipos municipales en la elaboración de sus PCDSVC.

Además de la guía ya señalada, a cada participante se le entregó una carpeta con contenidos e insumos necesarios de manera impresa. Asimismo, en cada sesión se le estará entregando nuevo material, el cual deberá ser adjuntado a dicha carpeta. También se les entregará el material en formato digital, con el propósito que sea de consulta permanente.

Entre los materiales complementarios facilitados se deben mencionar la calendarización de todo el proceso, con fechas de todas las actividades y tareas importantes, así como un CD con información técnica vial precisa de cada una de las municipalidades.

Al finalizar la sesión de trabajo, se aplicó un instrumento para evaluación hacia el equipo facilitador, por parte de los miembros de las UTGVM participantes, con lo cual, además, se complementó la retroalimentación de los contenidos y estrategia metodológica implementada.

9. Productos y resultados

A diferencia de los resultados vinculados a los módulos posteriores que corresponden a productos concretos, los correspondientes al Módulo I hacen referencia a los conocimientos generados mediante la inducción al Programa Modular. La sensibilización sobre la planificación y la gestión vial, la apropiación de la metodología del proceso de elaboración de los PCDSVC, el papel que cada uno de los miembros debe cumplir, los aportes que hagan al proceso mediante la retroalimentación del mismo, así como su involucramiento y participación activa en el proceso recién iniciado.

Entre los resultados específicos obtenidos del desarrollo del Módulo I se pueden señalar los siguientes:

-
- Participantes sensibilizados e informados sobre el proceso de elaboración de los PCDSVC de acuerdo con la metodología propuesta en el Programa Modular y la guía que se utilizará, así como los contenidos específicos del Módulo II.
 - El rol de los miembros de cada una de las UTGVM participantes, queda definido en relación con el proceso de la elaboración de sus respectivos PCDSVC. (Tabla 3)
 - Se sensibiliza a los participantes sobre la importancia de los principios y la planificación en los procesos de gestión de infraestructura vial cantonal.
 - Queda definido el papel de la UTGVM como desarrolladores directos del plan y el de los demás actores sociales y municipales implicados en los diferentes momentos de la elaboración y la gestión del PCDSVC; además, se menciona la importancia de incluir a estos actores desde el inicio, para obtener un producto más enriquecido y a su vez aumentar las probabilidades de contar con la aprobación correspondiente, una vez concluido el proceso.
 - El taller cumple con los contenidos establecidos en la programación oficial.
 - Los participantes aportan ideas, opinan acerca del proceso y del contenido temático en general y brindan alternativas a las necesidades particulares que señalaron, relacionadas con el desarrollo de la consulta comunal para el segundo módulo, donde estuvieron de acuerdo en ir contactando y motivando a regidores y síndicos para que participen de dicha actividad.
 - Se logra identificar, a través de un ejercicio de visualización de aspiraciones, que la mayoría de los participantes valoran el proceso de forma positiva.
 - Mencionan las siguientes expectativas que permite identificar que existe un alineamiento entre sus aspiraciones y las del equipo facilitador, entre las cuales se encuentran:
 - Construcción del plan mediante la metodología participativa
 - Generación de un proceso que integre actores sociales del cantón
 - Lograr credibilidad con las nuevas autoridades municipales
 - Mejorar los planes quinquenales vigentes
 - Lograr programar los recursos de la ley 8114 y 9329

A continuación, se describe los roles de trabajo definidos durante la sesión para cada participante del proceso, según municipalidad:

Tabla 3. Rol de Trabajo definido en cada Municipalidad Participante

| Municipalidad | Nombre del-la participante | Puesto | Rol |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|---|
| Atenas | Rodolfo Rojas Jiménez | Dirección de Unidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Entrega de asignaciones y vocero Oficial |
| | Johanna Sánchez Víquez | Promotora Social | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Mauro Herrera Morera | Asistente de Ingeniería | <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalización de Información Física |
| Palmares | Luis Moya Chacón | Dirección de Unidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal 4. Entrega de asignaciones y vocero Oficial 5. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Iván Villavicencio | Promotor Social | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Esteban Zúñiga | Asistente de Ingeniería | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Gerardo Ortega | Planificador | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento |
| | Hugo Rodríguez | Alcaldía | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento |

| Municipalidad | Nombre del-la participante | Puesto | Rol |
|----------------|----------------------------|-------------------------|---|
| | Marcela | Inspector | 1. Digitalización de Información Física |
| Naranjo | Carlos Elizondo | Dirección de Unidad | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Entrega de asignaciones y vocero Oficial |
| | Alejandra Fonseca | Promotora Social | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Henry Céspedes | Asistente de Ingeniería | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Digitalización de Información Física |
| Poas | José Julián Castro | Dirección de Unidad | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 4. Entrega de asignaciones y vocero Oficial |
| | Ariana Morera Trejos | Promotora Social | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación 4. Digitalización de Información Física |
| | Sandra López Alvarado | Asistente de Ingeniería | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Digitalización de Información Física |
| Grecia | Alan Quesada | Dirección de Unidad | 1. Entrega de asignaciones y vocero Oficial |
| | Rolando Chaverri Ulate | Promotora Social | 1. Recolección de Información 2. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Valeria Rojas Castro | Asistente de Ingeniería | 1. Entrega de asignaciones y vocero oficial suplente |
| | Carlos Dinarte Z. | Planificador | 1. Redacción de Documento |

| Municipalidad | Nombre del-la participante | Puesto | Rol |
|---------------|----------------------------|---------------------|--|
| | | | 2. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| Valverde Vega | Mauricio Salazar Molina | Dirección de Unidad | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Entrega de asignaciones y vocero Oficial 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación |
| | Mayrram David Araya C. | Promotora Social | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación 4. Digitalización de Información Física |
| | Laura González Cubero | Secretaria | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Contacto con la Comunidad y logística para su participación 4. Digitalización de Información Física |
| Zarcero | Rocío Alfaro Hernández | Promotora | 1. Recolección de Información 2. Redacción de Documento 3. Entrega de asignaciones y vocero Oficial 4. Contacto con la Comunidad y logística para su participación 5. Digitalización de Información Física (la promotora se comprometió a enviar la hoja de roles actualizada) |

10. Evaluación realizada a los participantes

La evaluación del Módulo I, se enfatizó en la asistencia de los participantes, por lo cual se asignó un porcentaje a la misma, además se solicitó la integración de las comisiones de trabajo y su debida organización para realizar las actividades estipuladas en los

siguientes módulos. Como se puede observar la evaluación obtenida por las personas participantes, es del total del porcentaje, ya que hubo un cien por ciento de asistencia.

Tabla 4: Calificaciones asignadas a los participantes del Módulo I

| Municipalidad | Participante | Módulo I. 5% | Nota |
|---------------|-------------------------|---------------------------|------|
| | | Sesión 1 Participación 5% | |
| Atenas | Rodolfo Rojas Jiménez | 5% | 100 |
| | Johanna Sánchez Víquez | 5% | 100 |
| | Mauro Herrera Morera | 5% | 100 |
| Palmares | Gerardo Ortega | 5% | 100 |
| | Luis Moya Chacón | 5% | 100 |
| | Esteban Zúñiga | 5% | 100 |
| Naranjo | Carlos Elizondo | 5% | 100 |
| | Alejandra Fonseca | 5% | 100 |
| | Henry Céspedes | 5% | 100 |
| Poás | José Julián Castro | 5% | 100 |
| | Ariana Morera Trejos | 5% | 100 |
| | Sandra López Alvarado | 5% | 100 |
| Grecia | Alan Quesada | 5% | 100 |
| | Rolando Chaverri Ulate | 5% | 100 |
| | Valeria Rojas Castro | 5% | 100 |
| | Carlos Dinarte Z. | 5% | 100 |
| Valverde Vega | Mauricio Salazar Molina | 5% | 100 |
| | Mayrram David Araya C. | 5% | 100 |
| | Laura González Cubero | 5% | 100 |
| Zarcelero | Rocío Alfaro Hernández | 5% | 100 |

11. Evaluación realizada al Módulo y al equipo facilitador

En el presente apartado se presenta una síntesis de la opinión y percepción de los y las participantes respecto al Módulo I: Inducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal, de la Región Alajuela. Para ello, los participantes realizaron la evaluación estructurada para tal fin.

En términos generales, los participantes otorgan una nota final positiva al Módulo I, que le califica en una escala de muy bueno a excelente. Un comportamiento similar se presenta cuando se les solicita valorar la relevancia y valor práctico de los temas, la pertinencia de los contenidos y la metodología.

El resultado es similar cuando se les pide la opinión acerca de la capacidad y desempeño de los facilitadores. Las condiciones del lugar y la alimentación apuntan a resultados favorables, a pesar de que no fue del gusto y agrado de todos. En opinión de los participantes, lo mejor del módulo fue la disponibilidad del equipo facilitador y los aspectos a mejorar son tiempos (consideran que es poco, para desarrollar las diferentes tareas) y además los tiempos de alimentación deben mejorarse, así como la documentación (en lo que pudo influir el que no todas las municipalidades pudiesen contar con la información en digital). Todos los aspectos de esta evaluación pueden observarse de forma detallada en el Anexo N° 4.

12. Lecciones Aprendidas

Según la experiencia desarrollada, se plantean las siguientes lecciones aprendidas:

- La experiencia del trabajo en las regiones anteriores permite un enlace más efectivo que justifica la importancia de optimizar el tiempo en cada sesión, con síntesis del día para que cada participante entienda la ruta a seguir en cada momento de la construcción del plan, lo cual ha sido transmitido a los participantes.
- El conocimiento y asimilación de los alcances de la nueva Ley N° 9329 favorecen la comprensión de las implicaciones legales y la forma en que afectará las finanzas municipales.
- El contar con desayuno y almuerzo en el lugar es importante en la medida que el grupo no se dispersa y se optimiza el uso del tiempo. Además, para quienes vienen de zonas distantes, esto se convierte en una forma de integración y unión con sus compañeros.
- El que las UTGVM cuenten con el equipo de cómputo en las sesiones permite aumentar la efectividad y eficiencia en el proceso.
- La comunicación previa y motivación que haga el equipo consultor, tanto a las UTGVM como a las alcaldías sigue siendo un factor estratégico para un desarrollo óptimo del programa y es importante la claridad en los roles que ejercen la UNA, LanammeUCR y el MOPT en el proceso.

13. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

Finalizado este módulo se puede destacar:

- El proceso parte en condiciones favorables con participación de todas las municipalidades. Se cuenta con al menos dos representantes de cada UTGVM, excepto en el caso de Zarcero. Respecto a este último caso, el coordinador regional se contactó con la alcaldía municipal, quien llamó la atención al ingeniero y se comprometió a que existiría presencia de ambos funcionarios.
- La valoración de los participantes a la propuesta metodológica y al proceso en general, muestra interés por tener al final productos de calidad, sustentados en la planificación que sirvan para ordenar su trabajo en el tiempo.
- Persisten las dudas en algunas UTGVM acerca del apoyo político en sus municipalidades y la incertidumbre respecto al decreto de reglamentación a la Ley 9329.
- La necesidad de contar con el PCDSVC, se convierte en un aliado para mantener la atención de los participantes, lo cual augura la sostenibilidad en la participación de los equipos de las diferentes municipalidades.
- En este grupo de municipalidades existe una mayor representación de mujeres. La experiencia previa ha indicado que ellas en promedio hacen más consultas.

Recomendaciones

A continuación, se puntualizan recomendaciones dirigidas a adoptar medidas de mejora en los módulos siguientes:

- ▶ Insistir, de manera permanente, en la necesidad de aprovechar al máximo las sesiones de trabajo en el aula, con el objeto de construir la mayor parte del PCDSVC en este espacio, para lo que se les aporta mucha información estadística de sus cantones y se les solicita gestionar aquella información más precisa.
- ▶ Continuar con el manejo personalizado de las tareas, avances y pendientes que se puedan generar en cada municipalidad, aplicando el expediente municipal que implica además la generación y sistematización de acuerdos.
- ▶ Recalcar la importancia de que las UTGVM cuenten con los materiales y equipo necesario (al menos dos computadoras) en el aula, con el objeto de aprovechar el tiempo y la realimentación por parte del personal facilitador.
- ▶ Insistir en la importancia del plan no como un simple cumplimiento de un requerimiento formal - legal, sino como un mecanismo para garantizar la eficacia y eficiencia de las inversiones realizadas en el futuro en la red vial de sus cantones; para ello se debe interiorizar este proceso.
- ▶ Motivar continuamente a los participantes para mantenerlos en la mayor cantidad de sesiones, y anticipar la participación de las personas cuya asistencia se vuelve más difícil, esto para mantener aportes significativos en las sesiones de trabajo. Las llamadas y la comunicación directa son vitales; tanto con los participantes que asistieron al primer módulo como con la Alcaldía, que no se sumó a dicha actividad inicial. La convocatoria debe reforzarse varios días antes de la actividad. Paralelo a esto, la motivación en clase debe ser una constante.

-
- Insistir en la puntualidad y el manejo de riesgos tales como complicaciones viales que dificultan el ingreso a las instalaciones de la Universidad Técnica Nacional en el Cantón Central de Alajuela, que puedan afectar los horarios y por ende la cantidad de horas de trabajo que perjudicaría la eficiencia y calidad de los talleres y productos generados.
 - Mantener informados, de manera periódica, a los Alcaldes o Alcaldesas de todas las municipalidades participantes sobre el avance y desempeño de sus equipos de trabajo, con el objeto de contar con el apoyo de información, de tiempo y de permeabilidad política para la aprobación futura de la propuesta que se elabore en el proceso.
 - Enfatizar en la importancia de los roles que ejercen las diferentes partes del proyecto: Alcaldías, UTGVM, UNA, LanammeUCR, MOPT y GIZ, con el fin de lograr un proceso más eficaz y eficiente para todos los involucrados.

14. Bibliografía

- AASHTO. (2011). Transportation Asset Management Guide, a focus on implementation.
- Cáceres, L. & Farinasso, F. (2013). Diagnóstico Infraestructura Vial del Uruguay 2015-2030. Disponible en:
<http://www.infraestructurauruguay2030.org/vialidad.pdf>
- CEPAL (1994). Caminos un nuevo enfoque para la gestión y conservación de redes viales.
- Charan R, Calvin G. (1998) Why CEO's Fail. Fortune Magazine
- Chiavenato, I; Sapiro, A. (2011). Planeación Estratégica, Fundamentos y aplicaciones. México, D.F. Editorial Mc Graw Hill
- CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política. Tomado de
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>
- CLACDS-INCAE (2013). Avanzando en Logística e Integración Comercial en Centroamérica (en el marco del Foro Perspectivas del Sector Privado y la Sociedad Civil Regional sobre el Desarrollo Sostenible Inclusivo).
- CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política. S.F. Tomado de
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>
- De Solminihac, H. (1998). Gestión de infraestructura vial. Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Flintsch, G. & Medina, A. (2010). Curso de Actualización: Gestión de Infraestructura Vial. Lanamme UCR, San José, Costa Rica.

-
- Geilfus, F. (2009). 80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. San José, C.R. IICA,
- Haas, R., Hudson, W. R., & Zaniewski, J. P. (1993). Modern pavement management. Krieger Pub. Co
- Hernández, C. (2011). Planificación y Programación. San José, Costa Rica. EUNED
- Mendoza, P; Robles L. (2000) Planeamiento Estratégico en Gerencia. Editorial Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú
- Montufar, J. & MacAngus, J. (2012). Issues and options for improved freight transportation in Costa Rica. Preparado para Conferencia Anual de TRB 2013.
- Nirenberg, O. (2013) Formulación y evaluación de intervenciones sociales: Políticas, Planes, Programas y Proyectos. Buenos Aires, Argentina, Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico.
- Pichardo, A (1997). Planificación y Programación Social: Bases para el Diagnóstico y formulación de Programas y Proyectos Sociales. E. Lumen. Buenos Aires. Argentina.
- U.S. Department of Transportation, Federal Highway Administration, 2007. Asset Management Overview.

15. Anexos

ANEXO 1. Programa del Módulo I

Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal

**Universidad Nacional
Esc. de Planificación y Promoción
Social**

**Universidad de Costa Rica
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos
Estructurales**

| | |
|--------------------|---|
| Proyecto: | PCDSVC dentro del PRVC-1MOPT/BID |
| Módulo I: | Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal. |
| Año: | 2016 |
| Horas presenciales | 7 |

Presentación

El presente módulo tiene como objetivo garantizar que los actores comprendan que la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) debe ser integral, es decir, que contemple las variables: legal, técnica, social, financiera y ambiental, lo que permita a cada Gobierno Local proyectar de forma planificada la construcción, mantenimiento y gestión de caminos, puentes y aspectos relacionados con el mejoramiento de la infraestructura vial promoviendo el desarrollo sostenible del cantón. Para ello es clave, que las autoridades municipales, la Junta Vial Cantonal, personal de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y miembros de las diferentes organizaciones de base de la comunidad, reconozcan la importancia del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal para el desarrollo de su cantón.

Otro aspecto importante de este primer módulo es clarificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal, y a la vez contar con el compromiso de las personas que participarán en el mismo, así como de otros actores

que se consideren importantes para este proceso, asimismo, se firmará una carta de compromiso que valida su participación.

Objetivo General

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

Objetivos Específicos

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

Resultados esperados

Participantes sensibilizados e informados sobre la metodología del proceso de capacitación, su papel y la importancia que tiene para todas las partes involucradas la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.

Temática y programación del Módulo I

Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal (7 horas)

| Tiempo | Temática | Productos de cada actividad | Responsables |
|------------------------------|--|--|--|
| 5 min 8:00-8:05 | Bienvenida y presentación | | EPPS-UNA LANAMME-UCR Equipo MOPT |
| 30 min 8:05-8:35 | Dinámica | Participantes integrados al proceso | EPPS-UNA |
| 55 min 8:35-9:30 | Presentación del proyecto (objetivo, alcance y actores). Metodología, factores críticos para el éxito y programación de módulos | Participantes claros del proyecto y el proceso a desarrollarse | EPPS-UNA |
| 15 min | Refrigerio | | |
| 35 min 9:45-10:20 | Motivar sobre la importancia que tiene para las municipalidades participar en la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCSDVC) | Participantes informados y sensibilizados | EPPS-UNA |
| 10 min 10:20-10:30 | Consultas y comentarios | | |
| 50min 10:30-11:20 | Principios de gestión de infraestructura vial | Participantes claros sobre principios de gestión de infraestructura vial | LANAMME-UCR |

| Tiempo | Temática | Productos de cada actividad | Responsables |
|------------------------------|---|--|-------------------------|
| 20min 11:20-11:40 | Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y de los roles y responsabilidades de los actores involucrados. | Participantes informados de todo el proceso. | LANAMME-UCR EPPS-UNA |
| 10 min 11:40-11:50 | Selección de líderes de grupo y personas que recopilan la información por municipalidad (Comisión de trabajo) | | |
| 1 hora | Almuerzo | | |
| 1 hora 1:00-2:00 | Inducción al módulo II | Participantes claros en las tareas para el módulo II | LANAMME-UCR EPPS-UNA |
| 30 min. 2:00-2:30 | Consultas y comentarios finales – Asignación de tareas | | |
| 30 min 2:30-3:00 | Cierre y entrega de documento dirigido a evaluar el módulo I | Participantes motivados Evaluación completada | EPPS-UNA |

ANEXO 2. Lista de asistencia al Módulo I



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL – UNIVERSIDAD NACIONAL
LANAMME – UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

| | |
|--------------|---|
| Fecha: | Viernes 09 de setiembre del 2016 |
| Actividad: | Módulo I. "Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal". Sesión 1. |
| Lugar- hora: | Salón de sesiones, Fondo de Beneficio Social de la Universidad Nacional – 8:00 am - 3:00 pm |

Participantes

| | NOMBRE Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN Y PUESTO | NUMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| x | 1. Alan Quirós | Muni. palmarés Ing. MTGU | 24956255 | alan.quirós@gratib go.cr | Alan Quirós |
| x | 2. Johanna Sandoval Viquez | Muni. Atenas | 24468215 | promocionocial@ atenas.muni.go.cr | Johanna Sandoval Viquez |
| x | 3. Fabio F. Rodríguez | Muni. Naranjo | 8935-6882 ext 266 | fabio.f.rodri guez@naranjo.go.cr | Fabio F. Rodríguez |
| x | 4. Henry A. López Rojas | Muni. Naranjo | 2951-5858 ext 119 | hcespedes@naranjo.go.cr | Henry A. López Rojas |
| | 5. Gerardo Villaverde C | Muni. Palmarés | 2462-9600 | promotor@municipalmares. go.cr | Gerardo Villaverde C |
| | 6. Leonardo Ontega | Muni. Palmarés | 8314-8143 | gontega@municipalmares.go.cr | Leonardo Ontega |
| x | 7. Alejandra Fonseca Loraizc | Muni. Naranjo | 8705-5415 | afonscca@naranjo.go.cr | Alejandra Fonseca |

| NOMBRE Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN Y PUESTO | NUMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|------------------------------|---|--------------------|---------------------------------------|-------|
| 8. Mayra David Araya C | Muni Valverde Vega Promotor Social Muni V. V. | 2454 40 01 | mayram.araya@munisavchi.go.cr | |
| 9. Mauricio Salazar Hobna | Ingeniero MUNE V. V. | 4 4 | mauricio.salazar@muni.sarchi.go.cr | |
| 10. Laura González Castro | Secretaria Promotora Social | 24544001 | laura.gonzalez@muni.sarchi.go.cr | |
| 11. Rocio Alfaro Hernández | Muni Tarrazo | 24631997 | ralfaro@tarrazo.go.cr | |
| 12. Valeria Rojas Castro | H. Grecia Ing UTAU | 24956258 | valeria.rojas@greciaingo.cr | |
| 13. CARLOS DINARTE Z | M. Grecia Planificador Municipal de Edificios | 2444-1033 | carlos.dinarte@geaigo.cr | |
| 14. Esteban Zúñiga Lora | Asistente Técnico MUNICIPALIDAD DE TURRIS | 2453 96 00 | ezuniga@municipaliturris.go.cr | |
| 15. LUIS FLORENTINO MORA CH. | DIRECTOR UTEV | 6XT-119 | lmora@municipaliturris.go.cr | |
| 16. SANDRA SOLÓRZANO M | LAMAME UCR | 25112532 | sandra.solorzano murillo@ucr.ac.cr | |
| 17. Rodolfo Rojas C | Muni Atenas | 2446-8215 | rrojas@atenasmunisgo.cr | |
| 18. Sara Rojas Jiménez | EPPS-UNA | 83034358 | piis24@gmail.com | |
| 19. Sharline López | Lanamme UCR | 25114971 | sharline.lopezramirez @esocr.ac.cr | |
| 20. Alejandra Arellano | EPPS-UNA | 89205984 | aavila@amavi.com | |
| 21. Ariona Mora Trejos | Muni Poás | 8886-2898 | arionagual@municipalidadpoas.com | |



| NOMBRE Y APELLIDOS | INSTITUCIÓN Y PUESTO | NUMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|
| 22. Jose Julián Castro | Director UIGVM Muni Poas | 24485060 | julioqvial@municipalidadpoas.com | |
| 23. Sandra López Alvarado | Asistente UIGVM | 24485060 ext. 118 | sandrolopez@municipalidadpoas.com | |
| 24. Carlos Ulate Acuña | EPPS | 88310305 | carlosulate24@gmail.com | |
| 25. Rolando Chaverri Ulate | Prandito S. Muni. Goac. G. | 8369 9727 | rolando.chaverri@gfec.g.c.r | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |

ANEXO 3. Registro fotográfico del Módulo I





ANEXO 4. Evaluación del Módulo I y del equipo de trabajo por parte de los participantes.

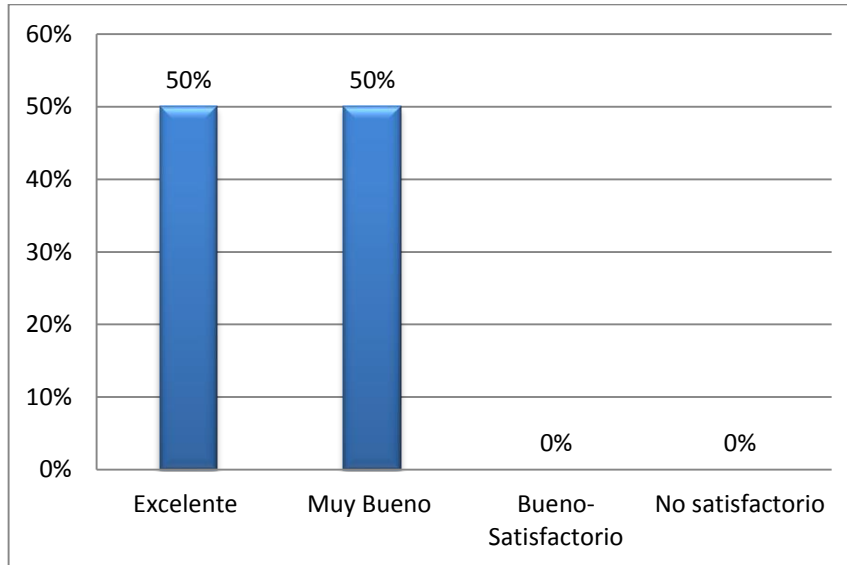


Figura 1. Relevancia y Valor Práctico del Tema respecto a sus funciones sustantivas o requerimientos de la Municipalidad. Distribución porcentual de opiniones.

Los resultados anteriores demuestran el cumplimiento del objetivo del módulo, el cual pretende plantear como aspecto determinante la metodología aprender haciendo, crear capacidades que les permitan a los participantes construir el Plan que beneficie directamente a cada cantón en el tema vial, así mismo garantizar la permanencia a largo plazo de la planificación y redacción de planes por parte de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal.

Destaca la importancia que se le ha dado a este módulo por parte de los participantes ya que en él se explica y se define la forma de trabajo con la que se elaboraran los planes.

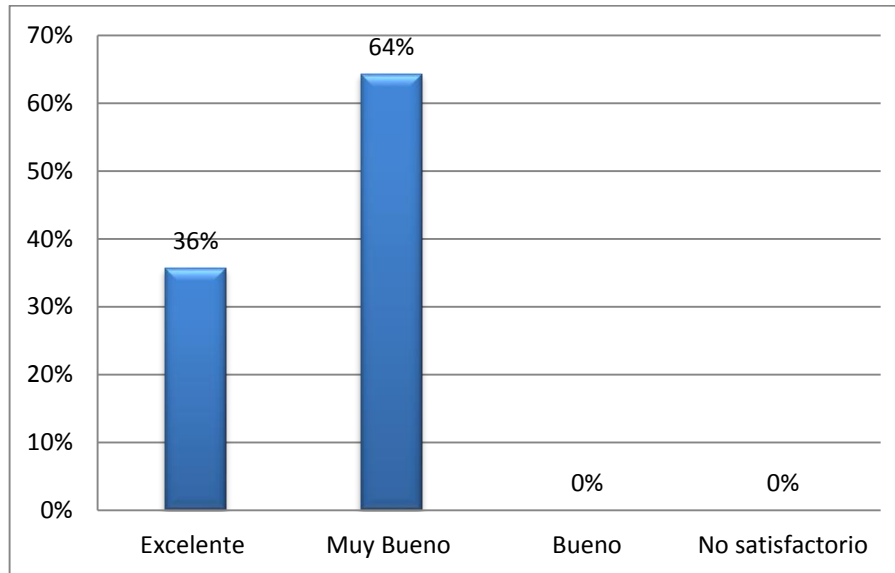


Figura 2. Contenidos del Módulo – Calidad de las Presentaciones. Distribución porcentual de opiniones.

La importancia de los contenidos trabajados en el módulo I son detallados con los participantes con el fin de que se logre comprender la utilidad y trascendencia del proceso que se desarrollará, esto es ratificado como positivo por parte de los participantes, ya que valoran los contenidos que se presentan, destacando la utilidad y la importancia de incorporar esta metodología a la planificación de sus UTGVM.

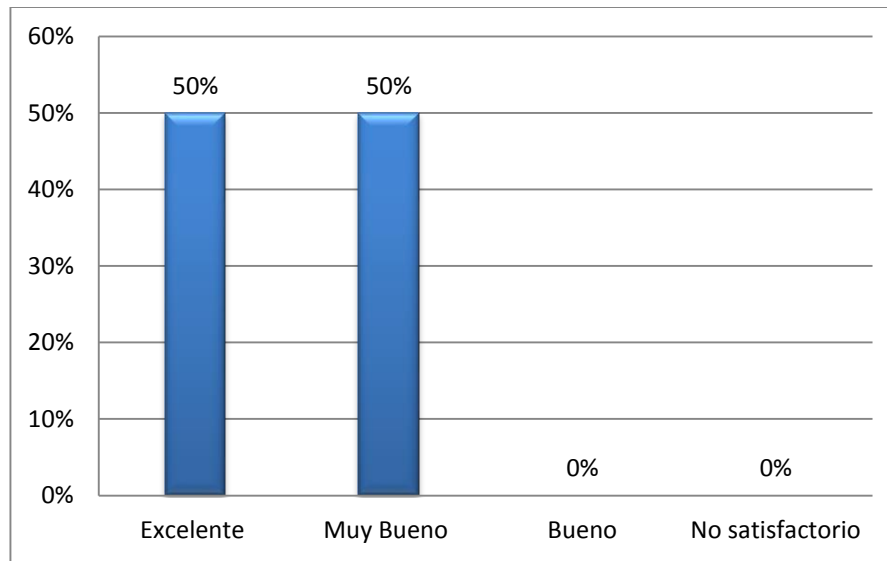


Figura 3. Capacidad y desempeño de los facilitadores – Dominio de la materia, facilidad para explicar y para motivar al grupo. Distribución porcentual de opiniones.

El anterior gráfico corresponde al esfuerzo que cada uno de los facilitadores ha realizado para preparar y lograr un adecuado manejo de los temas a tratar, en este caso el equipo de LANAMME junto al de EPPS ha liderado el proceso del módulo I tratando de desarrollar una atención de alta calidad con el abordaje de consultas y dudas, lo que aporta alrededor del 50% las opiniones excelentes hacia la capacidad que demuestran los facilitadores.

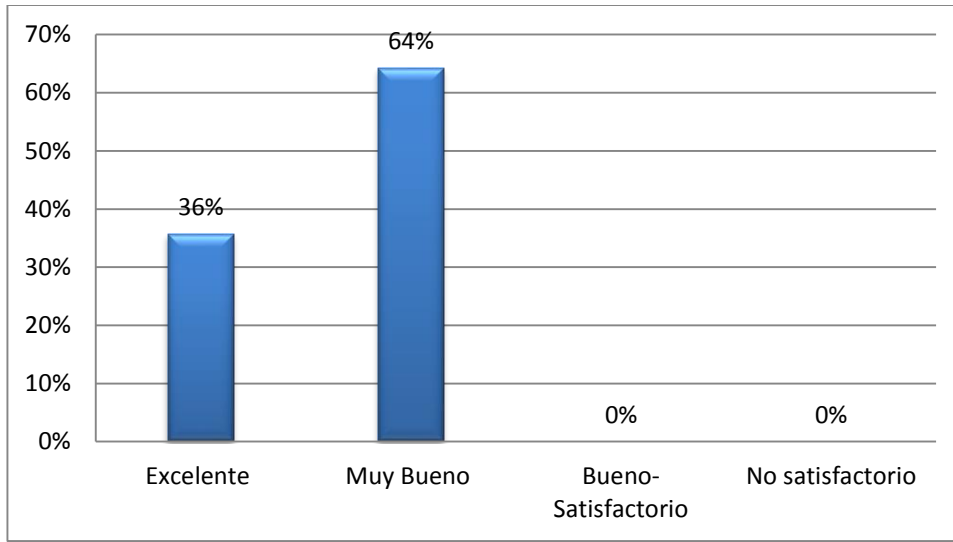


Figura 4. Metodología utilizada – Empleo de recursos didácticos.
Distribución porcentual de opiniones.

Como se ha comentado a lo largo del presente informe, la metodología de trabajo propuesta para lograr la construcción y culminación de las tareas de los módulos es aprender haciendo, por lo que según la percepción de los participantes genera comodidad y agrado, así también se ajusta a los requerimientos de aprendizaje y trabajo de cada una de las Unidades Técnica de Gestión Vial Municipal. Esto se ha explicado y ha quedado planteado como la forma de ir construyendo en conjunto el plan de cada UTGGVM, a pesar de que la sesión correspondiente al módulo I fue más de carácter magistral, esto debido a su característica introductoria y de la necesidad de poder abordar la forma y metodología de trabajo.

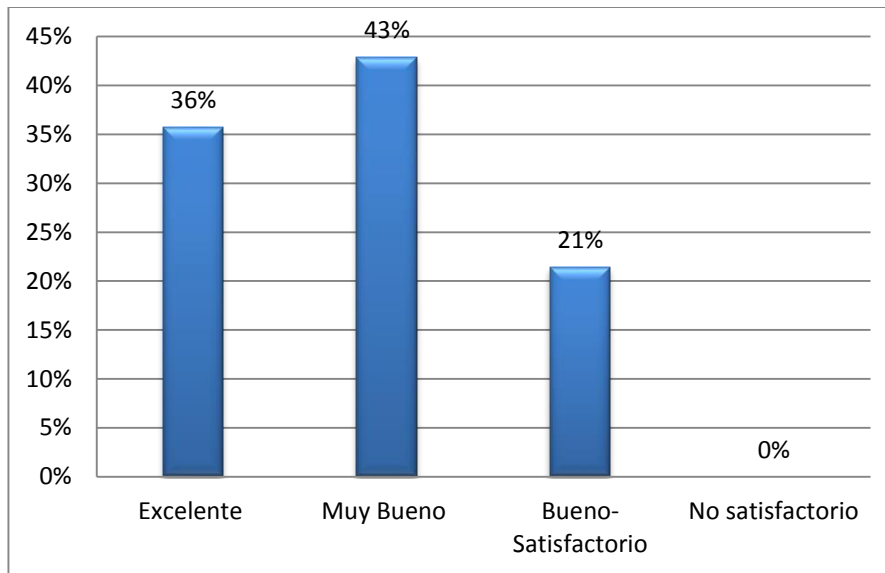


Figura 5. Condiciones del lugar – Infraestructura, ruido, temperatura, otros. Distribución porcentual de opiniones.

Para el adecuado desempeño y comodidad de los participantes es indispensable contar con adecuadas instalaciones y mobiliario, en el cual se garantice elementos como, la temperatura y los materiales necesarios, por lo que según el gráfico número 5, se considera que estos elementos lograron brindar de la mejor manera.

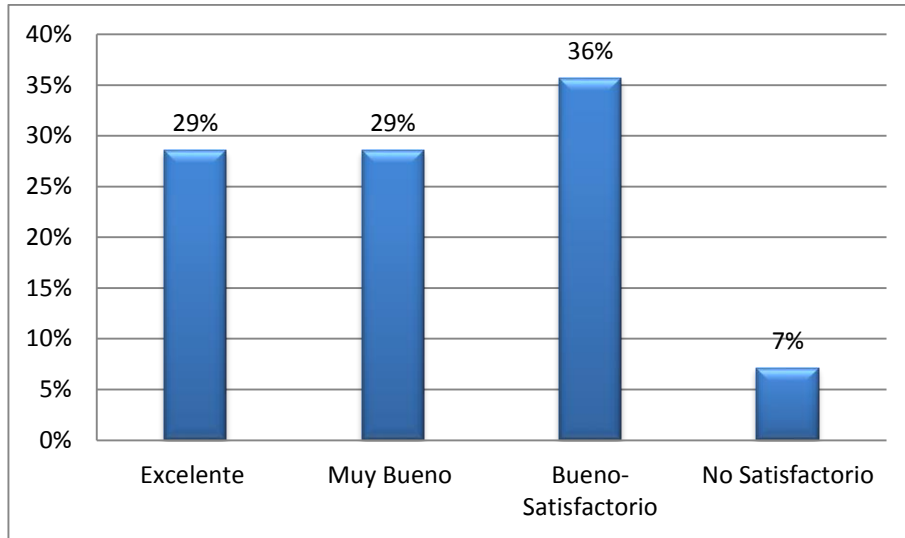


Figura 6. Logística – Alimentación. Distribución porcentual de opiniones

El tema de la alimentación es destacable, ya que las sesiones de trabajo tienen una duración de 8 horas, por lo que las meriendas y almuerzos deben darse en las horas y cantidades correctas con el fin de facilitar el desarrollo de los talleres y sesiones de trabajo, así como garantizar las medidas higiénicas de manipulación de la comida.

En lo correspondiente a este módulo se logró cumplir de buena manera con la alimentación y logística obteniendo más de un 58% de apreciaciones excelentes y muy buenas.

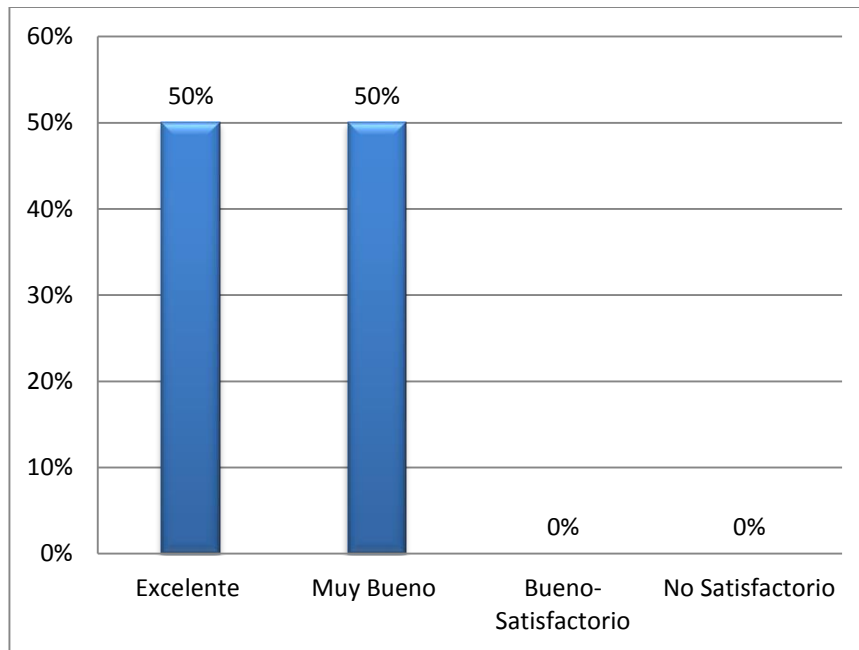


Figura 7. Nota general de la actividad. Distribución porcentual de opiniones.

En términos generales las y los participantes expresan la puntuación que según su percepción dan a la ejecución del módulo, el cual consideran todas las variables pertinentes, como es posible identificar en el gráfico anterior, el 100% de los participantes manifiestan que el módulo posee una nota muy buena y excelente, destacando también el trabajo y compromiso que cada Unidad Técnica demostró en las tareas asignadas.

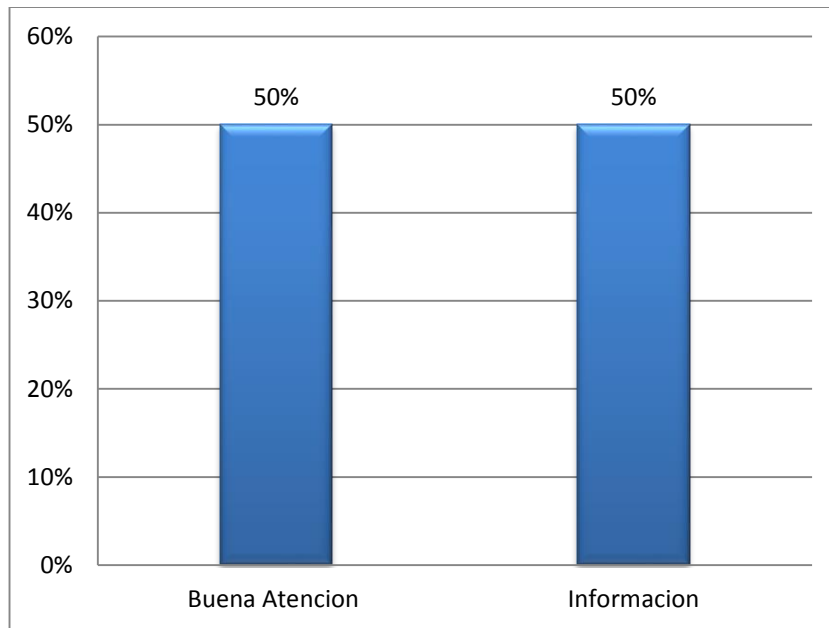


Figura 8. Lo mejor del curso. Distribución porcentual de opiniones por Tema

Por otra parte, se realiza la consulta a los participantes respecto a lo aspectos que destacan positivamente del Módulo I, como se interpreta en el gráfico, se destaca la información y la buena atención.

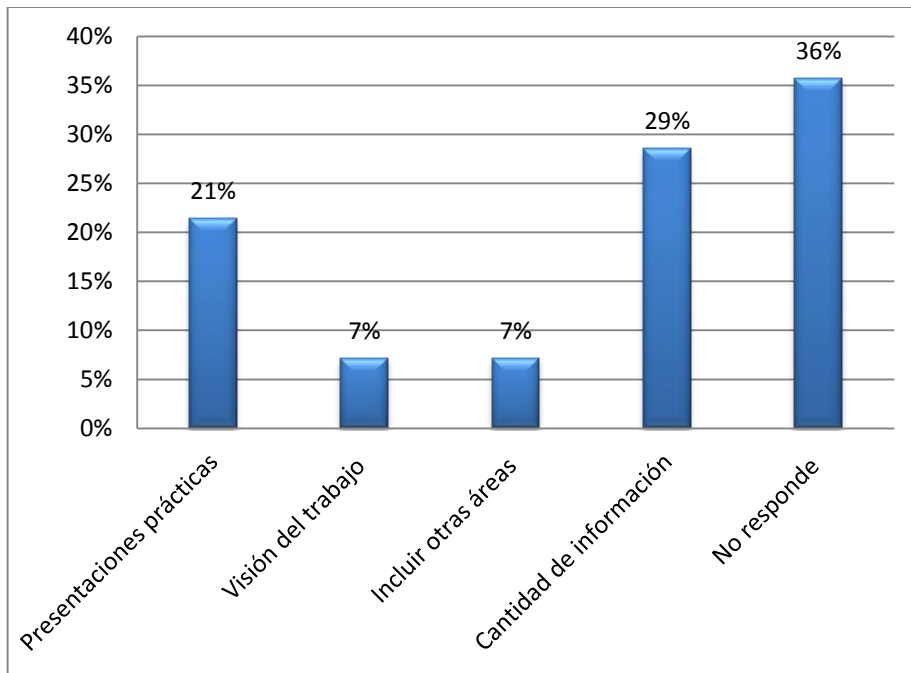


Figura 9. Aspectos que se deben mejorar del curso. Distribución porcentual de opiniones por tema

Con relación a los aspectos que se deben mejorar, el 36% no respondió, seguido de un 29% que manifiesta la gran cantidad de información y documentación expuesta. Por otro lado, se señalan aspectos de mejora como el contar con una visión general del trabajo y presentaciones más prácticas.