

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD EJECUTORA Y DE COORDINACIÓN PRVC-1



MOPT-02-08-01-007-2016

*Ministerio de Obras Públicas y Transportes
Primer Programa de la Red Vial Cantonal –
PRÉSTAMO BID No. 2098/OC-CR*

**Informe del Módulo IV:
Elaboración del
Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad
Vial Cantonal (PCDSVC)
Región Guanacaste 1 y 2, Semestre I**

Servicios de Consultoría para la “Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), mediante un Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales de Costa Rica”

Contratación 2015BI-000029-32700

Preparado por el Programa CAMBIOS
Escuela de Planificación y Promoción Social de la
Universidad Nacional (EPPS-UNA), en alianza con el
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos
Estructurales de la Universidad de Costa Rica (LanammeUCR)

Abril, 2016



Tabla de Contenido

1.	Presentación.....	4
2.	Antecedentes	6
3.	Objetivos del Módulo IV	7
3.1.	Objetivo General	7
3.2.	Objetivos específicos	8
4.	Alcances y Limitaciones	9
4.1.	Alcances.....	9
4.2.	Limitaciones	10
4.3.	Equipo de Facilitadores	12
4.4.	Cobertura	12
4.5.	Contenido temático (temas desarrollados)	13
4.6.	Metodología	15
4.7.	Productos y Resultados	17
5.	Evaluación realizada a los participantes	20
6.	Evaluación del Equipo por parte de los participantes	20
7.	Lecciones Aprendidas.....	21
8.	Conclusiones y recomendaciones	23
9.	Bibliografía	27
10.	ANEXOS	29

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. EQUIPO DE FACILITADORES Y ROL EJERCIDO EN EL MÓDULO IV	12
TABLA 2. COBERTURA MEDIA ALCANZADA EN PARTICIPACIÓN DE LAS REGIONES GUANACASTE 1 Y GUANACASTE 2 .	13
TABLA 3. PRODUCTOS Y RESULTADOS MÓDULO IV	17

Siglas y abreviaturas

BID:	Banco Interamericano de Desarrollo.
CNE:	Comisión Nacional de Emergencias.
EPPS:	Escuela de Planificación y Promoción Social.
JVC:	Junta Vial Cantonal
LanammeUCR:	Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales de la Universidad de Costa Rica.
MOPT:	Ministerio de Obras Públicas y Transportes
PCDSV:	Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal
PRCR:	Programa de Regularización de Catastro y Registro
PRVC:	Programa de la Red Vial Cantonal
RVC:	Red Vial Cantonal
SINAC:	Sistema Nacional de Áreas de Conservación
SNIT:	Sistema Nacional de Información Territorial.
UCR:	Universidad de Costa Rica.
UNA:	Universidad Nacional.
UTGVM:	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

1. Presentación

De acuerdo con el Programa Modular de Acciones Educativas para la elaboración de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), el Módulo IV pretende desarrollar conocimientos y las capacidades de toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y especialmente en cada una de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.

Este módulo finaliza con la elaboración del PCDSVC, el cual debe estar elaborado considerando la perspectiva legal, técnica, social, financiera y ambiental. Adicionalmente, el plan debe considerar los proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias necesarias en materia vial.

Un objetivo primordial del Programa es que en el proceso se deben fortalecer las capacidades de los participantes municipales para que en adelante, cuenten con el conocimiento, la metodología y las herramientas necesarias para coordinar y dirigir sus propios planes. Esta experiencia debe asentar la conciencia de la necesidad que estos planes estén alineado con otras estrategias cantonales, regionales y nacionales, tanto en el mediano como en el largo plazo.

Además, el proceso fue diseñado para crear un acercamiento y mejorar la comunicación entre los actores políticos y técnicos de la municipalidad, así como con la sociedad civil; todo con el propósito de tomar las mejores decisiones y garantizar el mayor grado de eficacia y eficiencia en el uso de los recursos destinados al mantenimiento de la red vial de cada cantón.

Dicho módulo se llevó cabo en diferentes lugares de Liberia (Sede Liberia de la Universidad Nacional, instalaciones de COOPENAE, Hotel El Sitio y Museo de

Guanacaste), entre el 26 de febrero y el 8 de abril de 2016; coordinado e impartido por parte del equipo facilitador de la EPPS-UNA y LanammeUCR. Respecto a las UTGVM se debe indicar que se contó con la participación de los 11 equipos respectivos, los cuales asistieron a los tres módulos anteriores.

Para cumplir con el objetivo del módulo, se llevaron a cabo 10 sesiones de ocho horas cada una, las cuales constituyeron un espacio para la elaboración de una serie de subproductos para concluir con el producto final: el PCDSVC. Respecto a los subproductos obtenidos, se encuentran los siguientes:

- Marco estratégico (visión, misión y principios)
- Priorización de caminos en función de las políticas aprobadas.
- Costos por tipo de intervención
- Escenarios de intervención
- Propuestas de intervención
- Análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales).
- Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.
- Estimación presupuestaria.
- Seguimiento y evaluación del plan.

Metodológicamente, al igual que los módulos precedentes, se llevaron a cabo presentaciones de los contenidos, apoyándose en ejercicios y ejemplos atinentes a las municipalidades involucradas. Además, se contó con el apoyo de la DGM del MOPT y se brindó asesoría y acompañamiento individualizado por parte de la UNA y LanammeUCR a cada una de las UTGVM.

2. Antecedentes

La construcción total de los PCDSVC ha sido un proceso de 6 meses, con espacios intermedios para no interrumpir del todo las funciones operativas de los participantes y para contar con el tiempo para terminar algunos productos.

En concordancia con los objetivos del Programa, el Módulo IV procura la realización de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) por parte de las UTGVM para sus respectivos cantones, a partir de la información previamente generada en módulos anteriores.

El módulo I se basó en la acción educativa introductoria y consistió en la sensibilización sobre las temáticas vinculadas a la elaboración de los PCDSVC. De esta manera, planteó como principal objetivo, garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

En el Módulo II se desarrollaron los capítulos 1, 2, 3 y 4 de la guía para la formulación del PCDSVC, brindada por el equipo facilitador. Este módulo tuvo como objetivo central la construcción de un estado de situación del cantón, a partir de indicadores relevantes y realimentado mediante consulta ciudadana, que se constituyó en la base para la formulación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal y del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

Asimismo, en el Módulo III se elaboró el capítulo 5 de la guía, el cual contiene las Políticas de Gestión Vial de cada cantón. Requiriendo de la gestión política a nivel

municipal (Alcaldía, Junta Vial Cantonal, Concejo Municipal) por parte de las UTGVM para garantizar la aprobación de lo planteado, por parte de las instancias competentes. El módulo propiamente, se desarrolló en una sesión de 8 horas y hubo participación tanto de las UTGVM, como de representantes de las JVC de cada uno de los cantones, así como de algunas autoridades municipales.

A partir del trabajo realizado en estos módulos, se desarrolla el IV módulo, el cual estuvo conformado por 10 sesiones que correspondieron a un total de 80 horas en procura de alcanzar la elaboración de los PCDSVC. En el alcance de dicho propósito, es importante rescatar la perspectiva de proceso desde la cual se ha visualizado la acción formativa descrita.

Se debe mencionar que el Módulo IV inicia con un retraso significativo en cuanto al análisis de la información incluida en sesiones anteriores y la mayor parte de las recomendaciones emitidas por el equipo facilitador no habían sido incluidas en el documento por parte de las UTGVM de Cañas, Nandayure y Nicoya. Las demás municipalidades tenían información completa, pero requerían de ajustes, principalmente en cuadros del componente técnico. Este retraso en la entrega provocó un traslape de productos lo que hizo mucho más difícil el desarrollo del módulo.

3. Objetivos del Módulo IV

3.1. Objetivo General

Garantizar la formulación legal, técnica, social, financiera y ambientalmente adecuada de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias.

3.2. Objetivos específicos

1. Desarrollar conocimiento y capacidad de toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.
2. Profundizar la capacidad técnica, financiera, social y ambiental instalada en las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en la formulación de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal.
3. Apoyar la necesaria existencia de una comunicación eficaz entre el sector político y el sector técnico de la Municipalidad, así como con la sociedad civil, en relación con la planificación y gestión de la Red Vial Cantonal.
4. Establecer las condiciones organizativas, presupuestarias y de gestión, necesarias para la implementación del PCDSV.

4. Alcances y Limitaciones

Se presenta a continuación los principales alcances y limitaciones encontradas durante el desarrollo del Módulo IV.

4.1. Alcances

- ▶ Por medio de la metodología aprender-haciendo se fortalecieron las capacidades municipales en torno a la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).
- ▶ Se han realizado esfuerzos importantes en mantener una motivación periódica para que exista participación de la UTGVM en pleno, tanto del equipo consultor como de parte de la DGM del MOPT, que ha realizado contactos con la Alcaldía Municipal.
- ▶ En este módulo se facilitó la integración de los conocimientos adquiridos en los anteriores módulos al integrarlos a los distintos componentes del PCDSVC.
- ▶ Se construyó un diagnóstico de las UTGVM en el cual se identificaron aspectos fuertes y carencias, así como un análisis del contexto externo que podría tener repercusiones en su trabajo, con el fin de plantear acciones dirigidas hacia su fortalecimiento.
- ▶ Se identifican las principales potencialidades a nivel territorial que posee esta región y se promovió el trabajo articulado entre municipalidades.
- ▶ Las UTGVM cuentan con los conocimientos pertinentes de la metodología general de caminos utilizada por LanammeUCR, así como de los aspectos

concernientes a planificación estratégica planteados por el equipo de la EPPS-UNA.

- ▶ Se brinda un espacio para analizar los recursos con los que cuentan las UTGVM, tanto desde la legislación vigente hasta los recursos económicos que pueden acceder desde las comunidades y otras instituciones que beneficien directamente la condición de la Red Vial Municipal.
- ▶ Empoderamiento del proceso por parte de los miembros de UTGVM, que facilita la promoción de los resultados ante instancias institucionales y comunales, como los Concejos Municipales y las JVC.

4.2. Limitaciones

- ▶ La falta de puntualidad por parte varios participantes de las UTGVM limitó la agenda de trabajo y produjo diferentes niveles de avance y atención.
- ▶ A pesar de las anotaciones realizadas por los participantes en cuanto a la necesidad de contar con mayor tiempo, en repetidas ocasiones se retiraban ante de concluir las sesiones de trabajo, o se atrasaron en la entrega de tareas.
- ▶ Pese a las gestiones permanentes por parte del equipo consultor para la entrega de productos por parte de las UTGVM, no se ha tenido la respuesta esperada de algunas de ellas, provocando atrasos en la revisión y entrega final de productos, que son esenciales para continuar con la etapa siguiente. Además, varios de los entregables fueron presentados de forma parcial, dificultando el seguimiento y el desarrollo de un análisis integral. Estos eventos fueron notificados a la DGM del MOPT, quien dio apoyo en la sensibilización de la importancia de la entrega oportuna de información.

- ▶ El atraso en la entrega de los productos, por parte de las UTGVM, también generó que se arrastraran errores en los productos posteriores, ya que el retraso no permite la revisión oportuna y detallada de los mismos. Tal es el caso de la Municipalidad de Abangares.
- ▶ Se logró identificar algunas limitaciones en cuanto al manejo de las herramientas informáticas para el desarrollo de los ejercicios contenidos en el plan, algunos ejemplos de esta situación son la poca o nula utilización de paquetes de cómputo como lo son el Excel y el Word.
- ▶ Algunas de las y los integrantes de algunas UTGVM, continúan mencionando que no se les ha dado sus respectivos equipos de cómputo, asignados por el MOPT y que tienen que llevar sus equipos personales, teniendo posibilidad de deteriorarse o descomponerse. Este componente es indispensable para el trabajo de las UTGVM en el proceso formativo.
- ▶ Dado que se tuvo que cambiar el esquema referente a la alimentación al tener que trasladarse para almorzar, generó demoras en los tiempos programados para el trabajo en clase.
- ▶ Ante la no conclusión de los trabajos en cada sesión, se crearon distractores que evitaron avanzar en el trabajo de la sesión siguiente, por cuanto en algunos momentos se concentraron en adelantar materia que debió quedar concluida en sesiones anteriores. Esto ocasionó retrasos por parte de las municipalidades en la entrega de los planes para las fechas estipuladas, requiriendo de más tiempo para su debida conclusión. Lo anterior presenta además una limitante del factor tiempo, pues el componente técnico requiere de espacios adecuados y amplios para ser desarrollado.

4.3. Equipo de Facilitadores

Seguidamente, se desglosa el rol que ejercieron los miembros del equipo facilitador, la cobertura alcanzada en este módulo, los temas desarrollados, la metodología empleada y los productos y resultados obtenidos.

Tabla 1. Equipo de Facilitadores y Rol ejercido en el Módulo IV

Facilitador-a	Rol ejercido
<ul style="list-style-type: none"> - M.Sc. Carlos Ulate Azofeifa - MAP. Priscila Mena García 	<p>Coordinadores Regionales</p> <p>Instructores en el área de Planificación y Promoción Social</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ing. Sharline López Ramírez, M.Sc. - Ing. Sandra Solórzano Murillo - Ing. José David Rodríguez Morera 	<p>Equipo Técnico LANAMME-UCR</p> <p>Facilitadores y asesores en el área técnica de gestión de Infraestructura Vial</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Lic. José Ramón Espinoza Góngora - Lic. Oscar Juárez Matute 	<p>Apoyo Técnico</p> <p>Instructores en el Área de Planificación y Promoción Social</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Lic. Diego Castro Vargas - Licda. Karla Mena Sandí - Bach. Andrés Trejos Ramírez 	<p>Apoyo Administrativo-Logístico</p> <p>Área de Planificación y Promoción Social</p>

4.4. Cobertura

Durante las 10 sesiones se contó con una participación media de 30 participantes integrantes de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal (UTGVM). La Tabla 2, brinda un resumen de la cobertura promedio alcanzada en participación por cantón para las Regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2

Tabla 2. Cobertura media alcanzada en participación de las regiones Guanacaste 1 y Guanacaste 2

Municipalidad	Cantidad promedio de participantes
Abangares	5
Hojancha	3
Nandayure	3
Nicoya	3
Santa Cruz	2
Carrillo	2
Bagaces	3
Cañas	2
Liberia	3
La Cruz	2
Guatuso	2
Total	30

4.5. Contenido temático (temas desarrollados)

El proceso pretende desarrollar capacidades a nivel de las UTGVM, por ello en cada sesión se realiza una inducción grupal por parte del equipo facilitador, combinado con ejemplos prácticos y las asesorías individuales que permitan a las personas participantes entender el proceso metodológico para aplicarlo en su propia realidad.

El Módulo IV tiene como propósito la generación de los principales insumos vinculados a los componentes del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal (PCDSVC). De esta manera su contenido temático hace

énfasis en aspectos técnicos, normativos, estratégicos y contextuales pertinentes de considerar; a los cuales se hace referencia seguidamente:

- Las sesiones 1 y 2 se enfocaron en la construcción del Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, para lo cual se partió de la visión y misión del Gobierno Local. Este proceso consistió en elaborar la misión, visión, valores y objetivos estratégicos del PCDSVC, así como sus metas, enmarcadas en las políticas aprobadas por los respectivos Concejos Municipales. Las tres municipalidades lograron con éxito esta etapa.
- En el segundo proceso se abordó el tema técnico, para lo cual se destinaron seis sesiones de trabajo, organizadas de la siguiente manera: A partir del último inventario de caminos, se debió realizar la priorización de los mismos considerando los criterios previamente establecidos, los cuales responden al marco de las políticas aprobadas por el Concejo. Asimismo se realizó el cálculo de los costos en función del tipo de intervención que eventualmente se estaría realizando con cada proyecto.
- Con la información construida, se continuó elaborando los escenarios de intervención. Posteriormente se concluyó con las propuestas de intervención según escenarios posibles, a lo cual se le calculó el costo futuro del mismo, tomando como punto de partida los ingresos futuros de cada UTGVM (aportados por el MOPT).
- La sesión número 9 enfatiza en la revisión de los avances de cada municipalidad y procurar la comprensión de lo realizado a ese momento, así como para poder terminar el componente técnico rezagado. Posteriormente se procedió a analizar y determinar la viabilidad del PCDSVC, para lo cual se hace una exposición que servirá de base en el proceso de dicha valoración que insta a considerar las siguientes variables: Viabilidad técnica, social, financiera, política organizativa, ambiental, tecnológica y jurídica. Para esto se aportó una matriz de trabajo.

- En la última sesión se dio continuidad a los procesos rezagados y se construyó una propuesta de evaluación, seguimiento y control del PCDSVC, dejando previsto los indicadores a considerar en ésta, así como las instancias involucradas en el proceso.

4.6. Metodología

De forma conjunta al desarrollo del contenido de las temáticas propias del Módulo IV se procuró incentivar el trabajo de los equipos de las UTGVM a través del acompañamiento y el seguimiento individualizado por parte de los equipos tanto de la EPPS-UNA, como de LanammeUCR para cada uno de los aspectos considerados, tanto como en los capítulos del documento entregable por cada una de las UTGVM.

Para el desarrollo del Módulo IV se utilizaron presentaciones cortas con el fin de estandarizar criterios y conceptos básicos que se contemplan en la construcción del PCDSVC, considerando ejemplos comunes y ejercicios que permitieron visualizar la dinámica de construcción y priorización de escenarios. De forma posterior los equipos de las UTGVM trabajaron sobre la realidad de cada plan.

El acompañamiento de los consultores se llevó a cabo de manera continua e individualizada con cada uno de los equipos de trabajo. Esto permitió el desarrollo de capacidades vinculadas al planteamiento del Marco Estratégico, adecuado manejo en el desarrollo de objetivos coherentes con la realidad de cada cantón; vinculación y análisis de los temas social, ambiental, técnico y financiero; mecanismos para la priorización de escenarios y de seguimiento al plan.

De manera concreta, el trabajo de cada día se realizó de la siguiente manera: los facilitadores expusieron el tema a trabajar durante la sesión y posteriormente se explicó una herramienta de trabajo que les permitiera aplicar los conocimientos aprendidos. Por medio de un ejercicio común para los participantes se brindó la

orientación necesaria para que posteriormente cada municipalidad desarrollara el ejercicio con su propia información.

Esta metodología permite aclarar dudas y debatir aspectos entre los miembros de las diferentes Unidades Técnicas, lo cual facilitó un mejor entendimiento de los conceptos y un análisis de la importancia del tema tratado ese día.

Por otra parte, considerando que el plan es un sistema en sí, los insumos para continuar con su construcción son generados por los procesos realizados el día anterior, motivo por el cual, la asistencia y el avance diario es crítico para dar continuidad a la construcción del plan.

Al final de cada sesión de trabajo el equipo facilitador brindó a los participantes un listado con los aspectos mínimos necesarios que debía contener la redacción del documento, con la finalidad de brindarles una guía de trabajo que permitiese desarrollarlo.

4.7. Productos y Resultados

En la siguiente tabla se presentan los principales productos y resultados obtenidos durante el desarrollo del módulo IV y el avance de los planes.

Tabla 3. Productos y Resultados Módulo IV

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
LA CRUZ	PCDSVC con los insumos mínimos requeridos.	La participación se compartió entre el Ingeniero, el promotor y asistente	Proceso llevado a cabo de manera ordenada y constante
LIBERIA	PCDSVC pendiente de realimentación, dado que fue enviado fuera del tiempo establecido	La participación se compartió entre el Ingeniero, la Promotora y asistente técnica	Proceso llevado a cabo de manera ordenada. Sin embargo, en la última sesión se presentaron, pero no trabajaron durante todo el día.
ABANGARES	PCDSVC tuvo que ser devuelto dado que se encontró un error de un producto que no habían presentado a tiempo. En proceso de corrección	La participación se compartió entre el Ingeniero, el Promotor, asistente técnica, catastro y planificación	Presentan ciertas deficiencias desde el punto de vista técnico, ya que el ingeniero de la UTGVM no traslada adecuadamente los conocimientos en el desarrollo del proyecto.
CARRILLO	PCDSVC presentado a tiempo. En proceso de incorporación de las	La participación se compartió entre el Ingeniero, la Promotora, asistente técnico	Proceso llevado a cabo de manera ordenada. Hubo poca participación de

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
	observaciones que se les plantearon		la promotora en este módulo, ya que ha tenido que atender proyecto BID y el proceso fue abordado por el Ingeniero
NANDAYURE	PCDSVC pendiente de realimentación, dado que fue enviado fuera del tiempo establecido	<p>Recalca el liderazgo de la Promotora y asistente técnico. Con menor perfil el Ingeniero</p> <p>El desempeño de este equipo de trabajo se ve afectado al no tener claro el rol de cada participante en el desarrollo del Plan.</p>	Se tiene un desfase importante en la construcción del PCDSVC, ya que se notan ciertas diferencias en el trabajo y en asumir ciertas acciones que deberían ser asumidas por el ingeniero, que actualmente son construidas por el asistente de la unidad, sin tener todos los conocimientos necesarios para hacerlo, sin embargo, muestra una aptitud enfocado en la tarea que se les asigna. Por esta razón es necesario dar un seguimiento adecuado para que el trabajo se termine de la mejor manera.
SANTA CRUZ	PCDSVC presentado. En proceso de incorporación de las observaciones realizadas por los consultores.	La participación se compartió entre el Ingeniero, la Promotora y asistente técnico	Trabajo de manera constante el plan y cada persona tiene claramente identificados sus aportes.

Municipalidad	Estado de Productos	Rol de Participantes	Descripción del Proceso
HOJANCHA	PCDSVC presentado. En proceso de incorporación de las observaciones realizadas por los consultores.	La participación se compartió entre la Ingeniera, la Promotora y asistente técnico; además de la encargada de Ordenamiento Territorial en Zona Marítimo Terrestre	Proceso llevado a cabo de manera ordenada, constante. Es un grupo muy participativo.
NICOYA	PCDSVC pendiente de realimentación, dado que fue enviado fuera del tiempo establecido	La participación se compartió entre el Ingeniero, la Promotora y asistente técnico	A pesar de su participación constante en los demás módulos, en este en particular hubo menos organización y constancia.
CAÑAS	No ha presentado el documento.	La participación del Ingeniero y Asistente Técnico ha sido constante. La Promotora tuvo que ausentarse por problemas de salud.	Cañas, se sigue visualizando como un equipo fraccionado. Han sido constantes en su asistencia, pero su participación en clase es mínima.
BAGACES	PCDSVC revisado. La Municipalidad se encuentra incorporando observaciones.	La participación se compartió entre la Ingeniera, la Promotora y la asistente técnico	El trabajo se ha llevado a cabo de manera constante y ordenada. Esta municipalidad ha sido muy participativa.
GUATUSO	PCDSVC presentado y con buena calidad. La Municipalidad se encuentra incorporando observaciones finales.	El liderazgo del proceso ha estado en el Promotor Social con apoyo del asistente técnico. La figura del Ingeniero ha sido menos visible, sin embargo el Promotor Social indica que es quien revisa y suministra información técnica.	Proceso ordenado, constante y con alta participación. Aportes de calidad.

5. Evaluación realizada a los participantes

Dado que a la fecha del informe no se cuenta con los documentos PCDSVC en su versión final, la evaluación a los participantes será suministrada en el momento que se cuente con dichos planes. Ya algunos de ellos se han recibido, pero fueron devueltos con observaciones para su respectiva incorporación. Vale aclarar que se ha dado un tiempo máximo de presentación, que no supere un mes a partir de la fecha de este informe.

6. Evaluación del Equipo por parte de los participantes

La evaluación ha tenido el objetivo de valorar la percepción que tienen los participantes en el proceso educativo desarrollado durante la ejecución del módulo IV. Para esto se dividió cada uno de los criterios de evaluación por parte de los participantes, y se obtienen una frecuencia total con respecto a ese criterio, dando un resultado de la percepción que tienen los participantes de los criterios básicos de las distintas sesiones del módulo.

En términos generales, los resultados demuestran el cumplimiento del objetivo del módulo. Destaca la importancia que se le ha dado a los contenidos de este módulo por parte de los participantes ya que se aplican conocimientos técnicos con el fin de incorporarlos al plan por lo que ha sido un proceso donde se han aprendido nuevos conceptos y metodologías. Más de 86% los calificaron entre muy bueno y excelente y el restante 13% como satisfactorio.

Las capacidades de los facilitadores fueron valoradas 67% entre muy bueno y excelente y el 33% como satisfactoria. En este caso el equipo de LanammeUCR ha liderado el proceso del módulo IV asistido por los profesionales de planificación.

En cuanto a la metodología, como se ha comentado en el informe, ha sido muy bien valorada por los participantes. Más de 83% de los participantes la valoró como muy buena o excelente y un 16.7% como buena.

Pese a los esfuerzos realizados por el equipo consultor por buscar los mejores espacios que posean aire acondicionado y ubicados geográficamente accesibles para la mayor parte de los participantes, la mayoría lo valora apenas como satisfactorio. Otros aspectos como la alimentación siguen presentando muestras de insatisfacción. Es destacable, ya que las sesiones de trabajo tienen una duración de 8 horas, por lo que las meriendas y almuerzos deben darse en las horas y cantidades correctas con el fin de facilitar el desarrollo de los talleres y sesiones de trabajo, así como garantizar las medidas higiénicas de manipulación de la comida. Lastimosamente, algunos de estos aspectos no son de control del equipo consultor.

El detalle de los resultados se puede consultar en el anexo 4.

7. Lecciones Aprendidas

A continuación se exponen las lecciones aprendidas correspondientes a la experiencia desarrollada en el proceso de ejecución del Módulo IV:

- La falta de constancia y llegada tardía de los participantes limita el avance adecuado en los productos que se deben ir completando en cada sesión.
- La motivación continua y el seguimiento individualizado que realizan los facilitadores a las municipalidades son determinantes para la continuidad de las tareas que se requieren desarrollar dentro y fuera del aula.
- La necesidad de brindar el servicio de alimentación a las UTGVM, ya que esto permite poder controlar los tiempos de trabajo y que no se dé un

inadecuado uso del tiempo en el trasladado de las UTGVM, lejos de los lugares donde se está ejecutando las sesiones de trabajo.

- ▶ La participación activa de las UTGVM y su experiencia con respecto a la red vial, facilita el desarrollo de los ejercicios de forma fluida.
- ▶ Se reitera la importancia de que el diagnóstico y políticas estén concluidas en su totalidad, previo al desarrollo del Módulo IV, ya que ofrece insumos críticos en la construcción de escenarios y priorización de intervenciones, acorde a las necesidades de cada UTGVM.
- ▶ El contar con información suficiente, actualizada, ordenada y en formato digital mejora la eficiencia, y los resultados finales (calidad y pertinencia).
- ▶ Es importante que los participantes cuenten con conocimientos básicos en el uso de herramientas y paquetes informáticos como Word y Excel, para un mejor aprovechamiento en el desarrollo de los ejercicios de clase.
- ▶ Un control diario de los aprendizajes de los participantes, como en el avance en la construcción del plan, permite generar productos en el tiempo estimado, sin afectar los procesos siguientes.
- ▶ Mantener un avance homogéneo en todas las municipalidades permite un mejor uso del tiempo y facilita el acompañamiento y revisión de los productos que se vayan generando.
- ▶ Recomendar un número máximo de escenarios podría hacer más eficiente el trabajo de las municipalidades y permitiría mejores propuestas.

8. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

- El análisis FODA permite a las UTGVM contar con información valiosa para el planteamiento de acciones que les permita aprovechar mejor el contexto en el cual se desarrollan.
- La experiencia y conocimiento de la realidad de los cantones por parte de las UTGVM facilitaron el desarrollo de los componentes del plan.
- El acompañamiento de los facilitadores y el planteamiento de ejercicios prácticos en el componente técnico, facilitó una mayor comprensión de los contenidos abordados.
- Se identificó que a los participantes se les dificulta relacionar la información del diagnóstico social con la realidad de la red vial cantonal. Existe una tendencia a inclinar la balanza hacia los elementos técnico, sin lograr incorporar adecuadamente los insumos generados en el diagnóstico en cuanto al ámbito social y ambiental. Esto puede explicarse en parte, debido a que no existe denunciada experiencia en el abordaje integral así como que la mayoría de la información que poseen para caminos es de carácter técnico. La manera de agregar el ámbito social ha sido incorporando el IVTS y otros indicadores relacionados.
- El aprovechamiento de las sesiones de trabajo para avanzar en la construcción de los productos es fundamental. Se ha demostrado que las tareas que quedan pendientes no logran avanzar adecuadamente en la cotidianidad del trabajo de las UTGVM. Es por esta razón que hay que controlar muy bien los factores que hacen que no se aproveche al máximo el tiempo de las sesiones.

- La metodología de "Aprender haciendo" faculta a las UTGVM para la conducción del proceso de formulación de futuros PCDSVC.
- Es necesario poder consolidar el trabajo articulado a nivel regional de las UTGVM, que permita desarrollar proyectos que trascienden el ámbito local (por ejemplo la atención de temas asociados a caminos estratégicos que se encuentran en los límites geográficos de los cantones) e intercambiar experiencias.
- Se brinda especial importancia, por parte de las UTGVM, a la necesidad de coordinación articulada con otras instancias como el MOPT, MIDEPLAN, MINAET, ICT, etc.

Recomendaciones

- Articular esfuerzos para promover proyectos mancomunados que involucren la participación de diferentes instancias asociadas a la toma de decisiones en materia vial.
- Se requiere que las UTGVM tengan a la mano la información técnica clave para un mayor aprovechamiento del espacio dedicado a su análisis y a la elaboración de los productos propuestos. Además, de esta forma se podrá asimilar mejor los contenidos abordados en el proceso.
- Se requiere adoptar nuevas estrategias que promuevan la motivación y el seguimiento a la presentación oportuna de los contenidos del módulo, en los tiempos asignados, puesto que este es el elemento vital en la elaboración de procesos necesarios en la construcción de los PCDSVC.
- Lograr el compromiso de los alcaldes con el proceso es fundamental para el desarrollo del mismo. Se demostró que muchas de las ausencias de los participantes se debió a asignaciones directas de sus alcaldes y

adicionalmente, existe el sentimiento que el plan no necesariamente será tomado en serio por ellos a la hora de decidir sus intervenciones. Por la importancia de este asunto y lo delicado de tratar este tema con los alcaldes, quizás sean necesarias acciones mancomunadas entre el MOPT y el equipo de proyecto.

- ▶ Valorar la programación de la totalidad de los módulos con el fin de dejar espacios más amplios para el desarrollo del componente técnico.
- ▶ Es importante planificar adecuadamente el tiempo del módulo IV con el fin de que se puedan revisar las presentaciones del PCDSVC que serán llevadas al Concejo Municipal, como valor agregado en el proceso.
- ▶ Es imprescindible la colaboración y constancia en la participación de diferentes miembros del municipio (ingeniero, asistente, promotor social, contabilidad), pues esto permite que el Plan posea diferentes perspectivas y aportes de información valiosa desde su ámbito de trabajo.
- ▶ La construcción de escenarios deben considerar todas las posibles fuentes de ingreso, y no limitarse a lo establecido en la ley 9329. Se debe incentivar a las UTGVM y a los Concejos Municipales para que gestionen recursos extraordinarios con el fin de mejorar su red vial.
- ▶ Proponer a las UTGVM estrategias de presentación al Concejo Municipal de los PCDSVC, con el fin de que se estos se circunscriban al análisis y aprobación y no a la generación de nuevos escenarios.
- ▶ Realizar un ejercicio completo de las herramientas que se brindan en formato de Excel, de manera que se puedan conducir a todas las municipalidades y se dé un avance homogéneo entre ellas.
- ▶ Considerando que las matrices contienen mucha información, se hace necesario brindar recomendaciones sobre lo que realmente es relevante

pasar al análisis del documento en Word, dado que se existió incertidumbre y criterios diversos a la hora de desarrollar los documentos.

- Definir un número de escenarios que se considere adecuado para el desarrollo del plan, con el objeto de dar líneas claras y homogéneas al respecto.

9. Bibliografía

- Armijo, M. (2009). *Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público*. ILPES, CEPAL, Santiago de Chile
- CAF. (2010). *Soluciones e innovaciones tecnológicas de mejoramiento de vías de bajo tránsito (Serie informes sectoriales. Infraestructura)*. Caracas: CAF. Retrieved from <http://scioteca.caf.com/handle/123456789/401>
- Cámara, L y otros. (2005). *Planificación estratégica: Guía para entidades sin ánimo de lucro que prestan servicios de inserción socio laboral*. CIDEAL-ATD, Madrid, España.
- Chiaveneato, I; Sapiro, A. (2011). *Planificación estratégica: Fundamentos y Aplicaciones*. E. Mc. Graw Hill, México.
- De Solminihaç, H. (1998). *Gestión de infraestructura vial (Primera)*. Santiago, Chile: Ediciones Universidad Católica de Chile.
- De Solminihaç, H., Salsilli, R., Covarrubias, J., & Mariana, V. (1998, junio). *Ingeniería de Construcción*, 17.
- Elizondo, F. (2010, septiembre). Costa Rica necesita más alternativas de mantenimiento para carreteras. *Boletín Semanal PITRA*, 1(3).
- Flintsch, G. & Medina, A. (2010). *Curso de Actualización: Gestión de Infraestructura Vial*. LanammeUCR, San José, Costa Rica.
- Montealegre, S.; Picado, G. (2015). *Metodología y Matrices de cálculo empleadas en la Dirección de Gestión Municipal (Material de Clase)*. Capacitación para la elaboración de Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Ministerio de Obras Públicas y Transportes, San José, Costa Rica

- Montealegre, S.; Picado, G. (2015). *Área técnica: Parámetros, Criterios, Normas y Escenarios de Intervención (Material de Clase)*. Capacitación para la elaboración de Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Ministerio de Obras Públicas y Transportes, San José, Costa Rica.
- MOPT (2014). *Decreto No. 38578-MOPT- 21-10-2014: Manual de especificaciones técnicas para realizar el inventario y evaluación de la Red Vial Cantonal*. Ministerio de Obras Públicas y Transportes. San José, Costa Rica
- Ortegon, E; Pacheco, JF; Prieto A. (2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. ILPES, CEPAL, Santiago de Chile
- PNUD. (2002). *Manual de seguimiento y evaluación de resultados*. Oficina de Evaluación PNUD. New York, EEUU.
- Sánchez, F. (2003). *Planificación estratégica y gestión por objetivos*. ILPES-CEPAL. Santiago de Chile.
- Schliessler, A.&Bull, A. (1992). *Caminos: un nuevo enfoque para la gestión y conservación de redes viales*. Naciones Unidas, CEPAL, Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
- Sobrero, Francisco S. (2009). *Análisis de viabilidad: La cenicienta en los proyectos de inversión*. FCE –UNL
- Veas, L., &Pradena, M. (2010). Aplicaciones de la administración integral de proyectos en la industria de la construcción: Segunda parte, proyectos viales. *Revista de la construcción*, 9(2), 89-96. <http://doi.org/10.4067/S0718-915X2010000200009>

10. ANEXOS

ANEXO 1. Programa del Módulo IV

Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

Proyecto:	PCDSVC dentro del PRVC-1MOPT/BID
Año:	2015-2016
Horas presenciales	80 horas (10 días)

Presentación

Este módulo tendrá una duración de 10 días de trabajo presencial. En el mismo se busca que la conclusión de la acción educativa genere el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC). Será desarrollado en espacios de dos sesiones de ocho horas por semana a cubrir en cinco semanas.

El módulo requiere la incorporación de nueva temática referente a marco estratégico, escenarios, viabilidad, entre otros. Además, el análisis realizado en el diagnóstico y el Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal elaborado en el módulo III son referentes obligatorios para el desarrollo del PCDSVC.

El plan contemplará no solo una propuesta de proyectos, sino también la valoración de condiciones para su Operacionalización y seguimiento.

Objetivo General

Garantizar la formulación legal, técnica, social, financiera y ambientalmente adecuada de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias.

Objetivos específicos

1. Desarrollar conocimiento y fortalecer la toma de decisiones, con visión de mediano y largo plazo, en los Concejos Municipales, en la Junta Vial Cantonal y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en relación con la conservación, desarrollo y seguridad de la Red Vial Cantonal de su localidad.
2. Profundizar la capacidad técnica, financiera, social y ambiental instalada en las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal, en la formulación de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal.
3. Apoyar la necesaria existencia de una comunicación eficaz entre el sector político y el sector técnico de la Municipalidad, así como con la sociedad civil, en relación con la planificación y gestión de la Red Vial Cantonal.
4. Establecer las condiciones organizativas, presupuestarias y de gestión, necesarias para la implementación del PCSDVC.

Resultados Esperados

1. Marco estratégico (visión, misión y principios)
2. Inventario y priorización de caminos, escenarios posibles, análisis de viabilidad (tomando en consideración aspectos técnicos, financieros, sociales y ambientales)
3. Marco de objetivos, metas e indicadores del plan de acción.
4. Estimación presupuestaria.

Evaluación

Criterios de evaluación para el Módulo IV y sus respectivas sesiones de trabajo

Módulo	Porcent. por módulo	Criterios	Porcent. por Sesión
Módulo IV	45%	Participación (1% cada sesión)	10%
		Marco estratégico (visión, misión y valores) Se deben considerar las tareas asignadas para su elaboración así como el aporte de los insumos respectivos	6%
		Priorización de Caminos (según los criterios y ponderaciones que se consideren)	6%
		Estimación de costo en función del tipo de intervención Se deben considerar las tareas asignadas para su elaboración así como el aporte de los insumos respectivos	6%
		Escenarios de intervención y el costo de la aplicación Se deben considerar las tareas asignadas para su elaboración así como el aporte de los insumos respectivos	6%
		Viabilidad de los escenarios Se deben considerar las tareas asignadas para su elaboración así como el aporte de los insumos respectivos	6%
		Propuesta de estrategia de seguimiento y control del plan	5%

Resumen de temática y programación general del módulo IV

Actividades para la ejecución del módulo IV¹	
Actividad	Duración
Sesión 1: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas
Sesión 2: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal(continuación) Propuesta de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas
Sesión 3: Priorización de Caminos	8 horas
Sesión 4: Costo en función del tipo de intervención	8 horas
Sesión 5: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos	8 horas
Sesión 6: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos	8 horas
Sesión 7: Generación de propuesta(s) de intervención evaluando diferentes escenarios y análisis del presupuesto disponible para inversión en infraestructura vial	8 horas
Sesión 8: Viabilidad de los escenarios y ejercicio de la identificación de los proyectos a intervenir. En esta sección se entrelaza la priorización de caminos y la propuesta de intervención elegida	8 horas
Sesión 9: Finalizar componente técnico del módulo	8 horas

¹**Nota:** el avance y distribución de temas en las sesiones podría variar en función de la realidad particular que se presente en cada cantón y sesión de trabajo.

Actividades para la ejecución del módulo IV¹	
Actividad	Duración
Sesión 10: Propuesta de estrategia de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	8 horas

Temática y programación por sesión para el Módulo IV

Sesión 1: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
10 min 8:00 - 8:10	Bienvenida y orientación de la actividad	EPPS-UNA
1:30 horas 8:10 –9:40	Exposición sobre la importancia del marco estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (Misión, Visión, Valores)	EPPS-UNA
15 min	Refrigerio 9:40 am – 9:55 am	
2 horas 9:55 - 11:55	Elaboración del Marco Estratégico	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) EPPS-UNA
1 hora	Almuerzo 11:55 am – 12:55 pm	
20 min 12:55–1:15	Dinámica	EPPS-UNA
2:30 horas 1:15 - 3:45	Se continúa con la elaboración del Marco Estratégico	UTGVM EPPS-UNA

Tiempo	Temática	Responsables
15 min	Refrigerio 3:45 pm – 4:00 pm	
40 min 4:00 – 4:40	<u>Redacción</u> de documentos	UTGVM EPPS-UNA
20 min 4:40 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA

Sesión 2: Marco Estratégico del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (continuación) (8 horas)

Se avanza en la temática de seguimiento y control del plan

Tiempo	Temática	Responsables
10 min 8:00 - 8:10	Bienvenida	EPPS-UNA
2 horas 8:10 - 10:10	Se realiza una breve exposición del Marco estratégico	EPPS-UNA
15 min	Refrigerio 10:10 am – 10:25 am	
1:50 horas 10:25 - 12:15	Se continúa con la inclusión de observaciones y <u>redacción</u> del documento	EPPS-UNA
1 hora	Almuerzo 12:15 pm – 1:15 pm	
20 min 1:15 - 1:35	Dinámica	EPPS-UNA
1 hora 1:35 - 2:35	Explicación sobre la importancia del seguimiento y el control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal	EPPS-UNA
1 hora 2:35 - 3:35	Desarrollar un ejemplo común que contenga (objetivos, metas, indicador)	EPPS-UNA
10 min	Refrigerio 3:35 pm – 3:45 pm	

Tiempo	Temática	Responsables
1 hora 3:45 - 4:45	Plenaria en la cual cada Municipalidad, o algunas de ellas, explican el proceso de evaluación y seguimiento respectivo	EPPS-UNA
15 min 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA

Sesión 3: Priorización de Caminos (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
20 min 8:00 - 8:20	Inducción a la metodología general de trabajo	LanammeUCR
40 min 8:20 - 9:00	Inducción a los criterios de priorización, presentación de la propuesta generada	LanammeUCR
1 hora 9:00 - 10:00	Aplicabilidad de los criterios a la realidad cantonal propia.	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 10:00 am – 10:15 am	
1 hora 10:15- 11:15	Uso de la herramienta de Excel para priorización de caminos	EPPS-UNA
1:15 horas 11:15 - 12:30	Aplicación de la herramienta de priorización a la RVC	LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 12:30 pm – 1:30 pm	
10 min 1:30 - 1:40	Dinámica	EPPS-UNA
1:35 horas 1:40 - 3:15	Aplicación de la herramienta de priorización a la RVC	LanammeUCR
1:30 horas 3:15 - 4:45	<u>Redacción</u> de la sección de priorización de caminos	LanammeUCR
15 min 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas – Refrigerio	LanammeUCR

Sesión 4: Costo en función del tipo de intervención²(8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
1 hora 8:00 - 9:00	Inducción a la importancia y a la metodología que se aplicará para determinar el costo del tipo de intervención	LanammeUCR
1 hora 9:00 - 10:00	Se identifican los tipos de intervención adecuados para mejorar la condición o mantenerla en buen estado, en función del estado actual y el tipo de superficie de rodadura.	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 10:00 am – 10:15 am	
1:45 horas 10:15- 12:00	Identificación del tipo de actividades que conforman cada intervención y su costo por km	LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 12:00 md – 1:00 pm	
10 min 1:00 - 1:10	Dinámica	EPPS-UNA
2:15 horas 1:10 - 3:25	Identificación del tipo de actividades que conforman cada intervención y su costo por km	EPPS-UNA LanammeUCR
10 min	Refrigerio 3:25 pm – 3:35 pm	
1:30 horas 3:35 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de costos de intervención de caminos	EPPS-UNA LanammeUCR
15 min 5:05 - 5:20	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA LanammeUCR

² Si a las municipalidades se les facilitan los costos del SIGVI por región, o bases de datos de costos, estas actividades podrían generar en un día, de no ser así se requieren al menos 2 días.

Sesión 5: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
1:30 horas 8:00 - 9:30	Inducción a la metodología general de trabajo	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 9:30 am – 9:45 am	
2:30 horas 9:45 - 12:15	Formulación de los escenarios de inversión	LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 12:15 pm – 1:15 pm	
15 min 1:15 - 1:30	Dinámica	EPPS-UNA
2 horas 1:30 - 3:30	Formulación de los escenarios de inversión	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 3:30 pm – 3:45 pm	
1:20 horas 3:45 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de escenarios de inversión	EPPS-UNA LanammeUCR
10 min 5:05 - 5:15	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA LanammeUCR

Sesión 6: Formulación de los escenarios de intervención: se determinan los diferentes escenarios de intervención y el costo de la aplicación de cada uno de ellos (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
1:30 horas 8:00 - 9:30	Observaciones al trabajo desarrollado en la sesión 5.	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 9:30 am – 9:45 am	
2:30 horas 9:45 - 12:15	Formulación de los escenarios de inversión	LanammeUCR

Tiempo	Temática	Responsables
1 hora	Almuerzo 12:15 pm – 1:15 pm	
15 min 1:15 - 1:30	Dinámica	EPPS-UNA
2 horas 1:30 - 3:30	Formulación de los escenarios de inversión	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 3:30 pm – 3:45 pm	
1:20 horas 3:45 - 5:05	<u>Redacción</u> de la sección de escenarios de inversión	EPPS-UNA LanammeUCR
15 min 5:05 - 5:25	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA LanammeUCR

Sesión 7: Generación de propuesta(s) de intervención evaluando diferentes escenarios y análisis del presupuesto disponible para inversión en infraestructura vial. (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
1:30 horas 8:00 - 9:30	Inducción a la metodología general de trabajo	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 9:30 am – 9:45 am	
2:30 horas 9:45 - 12:15	Formulación de las propuestas de intervención	LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 12:15 pm – 1:15 pm	
15 min 1:15 - 1:30	Dinámica	EPPS-UNA
1:45 horas 1:30 - 3:15	<u>Redacción</u> de la sección de propuestas de intervención	EPPS-UNA LanammeUCR
15 min	Refrigerio 3:15 pm – 3:30 pm	
1:30 horas	Análisis económico de los recursos disponibles	EPPS-UNA

Tiempo	Temática	Responsables
3:30 - 5:00	para inversión en infraestructura vial	LanammeUCR
15 min 5:00 - 5:15	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA LanammeUCR

Sesión 8: Viabilidad de los escenarios y ejercicio de la identificación de los proyectos a intervenir. En esta sección se entrelaza la priorización de caminos y la propuesta de intervención elegida (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
1 hora 8:00 - 9:00	Inducción a la metodología general de trabajo de identificación de proyectos a intervenir	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 9:00 am – 9:15 am	
1:30 horas 9:15 - 10:45	Identificación de los proyectos a intervenir	LanammeUCR
1:15 hora 10:45- 12:00	Factibilidad de escenarios (técnico, social, ambiental...-contempla plan de capacitación y de contingencia)	EPPS-UNA LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 12:00 pm – 1:00 pm	
15 min 1:00 - 1:15	Dinámica	EPPS-UNA
2 horas 1:15 - 3:15	Análisis de factibilidad de los escenarios	EPPS-UNA LanammeUCR
15 min	Refrigerio 3:15 p.m.-3:30 pm	
40 min 3:30 - 4:10	Análisis de factibilidad de los escenarios	EPPS-UNA LanammeUCR
1:00 horas 4:10 - 5:10	Factibilidad de los escenarios	EPPS-UNA LanammeUCR
10 min 5:10 - 5:20	Cierre de actividad, asignación de tareas	EPPS-UNA LanammeUCR

En la siguiente sesión se culminarán los pendientes identificados en las sesiones anteriores.

Sesión 9: Finalizar componente técnico del módulo (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
15 min 8:00 - 8:15	Revisión y seguimiento de pendientes Se sirve el refrigerio a la entrada y se va conversando	LanammeUCR
3:30 horas 8:15 - 11:45	Sesión de trabajo	LanammeUCR
1 hora	Almuerzo 11:45 am – 12:45 pm	
15 min 12:45 - 1:00	Dinámica	EPPS-UNA
2:30 horas 1:00 - 3:30	Sesión de trabajo	LanammeUCR
15 min	Refrigerio 3:30 p.m.-3:45 pm	
1 hora 3:45 - 4:45	Sesión de trabajo	LanammeUCR
10 min 4:45 - 5:00	Cierre de actividad, asignación de tareas	LanammeUCR


Sesión 10: Propuesta de estrategia de seguimiento y control del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (8 horas)

Tiempo	Temática	Responsables
10 min 8:00 - 8:10	Bienvenida y orientación de la actividad	EPPS-UNA
1:20 horas 8:10 - 9:30	Seguimiento y control del plan	EPPS-UNA
15 min	Refrigerio 9:30 am – 9:45 am	

Tiempo	Temática	Responsables
1 hora 9:45 - 10:45	Seguimiento y control del plan	EQUIPO EPPS-UNA
1:45 horas 10:45- 12:30	<u>Redacción</u> Documento: Seguimiento y control del plan	EQUIPO EPPS-UNA
1 hora	Almuerzo 12:30 pm – 1:30 pm	
20 min 1:30 - 1:45	Dinámica	EQUIPO EPPS
2:30 horas 1:45 - 4:15	<u>Revisión</u> del documento Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC)	EQUIPO EPPS-UNA
15 min	Refrigerio 4:15 pm – 4:30 pm	
30 min 4:30 - 5:00	Cierre de actividad y del proceso educativo. Evaluación del módulo IV y del programa en general	EQUIPO EPPS-UNA

ANEXO 2. Listas de asistencia al Módulo IV

Martes 23 de febrero del 2016



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL
LANAMINE - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES


Fecha: Martes 23 de Febrero del 2016

Actividad: Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal".


Lugar-hora: COOPENAE- Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Ady... ..	...	...	...	...
2. Luciana Díaz Prieto	Muni. Abangares	8308-06-69	luciana.diaz@abangares.cr	...
3. Ardi... ..	...	...	...	...
4. Tatiana Jiménez	Muni. Abangares	8804-22-57	tjimenez@abangares.cr	...
5. Yarela Alvarado Jiménez	Muni. Liberia	2665-49-89	yarela.alvarado@liberia.gov.cr	...
6. Marilyn Lora Obregón	Muni. Bagaces	2690-13-08	mlora@bagaces.gov.cr	...
7. ... ..	...	...	...	...
8. Rigoberto Solano	UT-Guanacaste	8822-7084	rsolano@ut.ac.cr	...



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9. Abel Espinoza	Muni. Guanacaste	2764-0050	abel.espinoza@guanacaste.gov.cr	...
10. Ricardo Wilfredo	Muni. Guanacaste	2677-0771	ricardo.wilfredo@guanacaste.gov.cr	...
11. Alder Morge Jiménez	Coordinador de MPM	2680-0432	almorge73@gmail.com	...
12. Mabel Quiroz	Promotora Social	2680-0863	mquiroz@gmail.com	...
13. Jorge Samalá	Muni. Liberia	2690-4470	jorge.samala@liberia.gov.cr	...
14. Wilmar Rojas	Muni. Liberia	2690-4071	wrojas@liberia.gov.cr	...
15. Mark Flores	Muni. Liberia	2686-4789	mark.flores@liberia.gov.cr	...
16. Estel Sobrera	Muni. Liberia	2686-4789	estel.sobrer@liberia.gov.cr	...
17. Víctor Raúl	Coordinador de MPM	2666-4789	victor.raul@liberia.gov.cr	...
18. Aníbal	UTAVI	2688-0837	anibal@utavi.gov.cr	...
19. Gabriela	UTAVI	8872-2612	gabriel@utavi.gov.cr	...
20. Marcela	UTAVI	2679-9116	marcela@utavi.gov.cr	...
21. ... ..	...	...	...	...
22. Mabel Sandoval	M. Bagaces	2690-13-24	msandoval@bagaces.gov.cr	...
23. Andrés	Muni. Montepurio	2657-7500	andres@montepurio.gov.cr	...



NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
24. Xiomara	Muni. Montepurio	2657-7500	xiomara@montepurio.gov.cr	...
25. Carlos	Muni. Montepurio	2657-7500	carlos@montepurio.gov.cr	...
26. ... ..	...	...	...	...
27. ... ..	...	...	...	...
28. ... ..	...	...	...	...
29. ... ..	...	...	...	...
30. ... ..	...	...	...	...
31. Carlos	EPPS-UNA	88310305	carlos@epps-una.gov.cr	...
32. ... ..	...	...	...	...
33. ... ..	...	...	...	...
34. ... ..	...	...	...	...
35.				

Miércoles 24 de febrero del 2016

mopt
Ministerio de Obras Públicas y Transportes

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha: Miércoles 24 de febrero del 2016

Actividad: Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal".

Lugar-hora: COOPENAE- Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Yara Alvarado Jiménez	MUNI UBACOA	2665-49-89	alvarado.yara@ubacoa.go.cr	[Firma]
2. Rigoberto Saura	UTGM- Guanaco	2444-0050	rsaura@utgm.go.cr	[Firma]
3. Abel Espinosa Rodríguez	UTGM- Guanaco	2444-11-11	abespinosa@utgm.go.cr	[Firma]
4. Andrey Espinoza Solís	UTGM- Abangares	2114-741	andreyespinosa@utgm.go.cr	[Firma]
5. Luciana Díaz Bracho	Muni- Abangares Promoción Social	8368-41679	luciana@abangares.go.cr	[Firma]
6. Andri Martínez Hernández	Muni- Abangares	8368-5825	andri.martinez@abangares.go.cr	[Firma]
7. Oscar Chang Estrada	Abangares	8345-3636	ochang@abangares.go.cr	[Firma]
8. Tatiana Jimenez	Muni- Abangares	8824-2257	tatiana.jimenez@abangares.go.cr	[Firma]

mopt
Ministerio de Obras Públicas y Transportes

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9. Yara Tania B	Sta Cruz	50754708	YaraTaniaB@gmail.com	[Firma]
10. Iván María Barea	Municipalidad de Liberia	4651452	ivanmaria@liberia.go.cr	[Firma]
11. Yvonne Méndez Vives	Muni. Liberia, Prom. Social	83437214	yvonne.mendez@liberia.go.cr	[Firma]
12. Carlos Henao Espinoza	Muni. Liberia, Prom. Social	4960499	chenao@liberia.go.cr	[Firma]
13. María Virginia Rojas	UTGM	98193334	a.albino@utgm.go.cr	[Firma]
14. Max Flores	Comuna Muni. Nicoya	2656-4789	maxflores@comuna.gov.cr	[Firma]
15. Víctor Rojas	Nicoya	9319-8866	victor@nicoya.gov.cr	[Firma]
16. Cristel Sánchez	Nicoya	268164789	promocion-social@nicoya.gov.cr	[Firma]
17. Luis Alonso Méndez	Hojancha	2659-9116	luisalonsome@hojancha.gov.cr	[Firma]
18. Marcela Gamell	Hojancha	2659-9116	marcel.gamell@hojancha.gov.cr	[Firma]
19. Leidy Gualto	Hojancha	2659-9116	leidy@hojancha.gov.cr	[Firma]
20. G. Ottiliana Gil	Hojancha	26599916	gocobarr@hojancha.gov.cr	[Firma]
21. Wilmar Rojas	Cajías	26904071	wilmar@cajias.gov.cr	[Firma]
22. Tony Sandoval	Cajías	26904070	tony@cajias.gov.cr	[Firma]
23. María Eugenia Gales	La Cruz	89273225	mariaegales@la-cruz.gov.cr	[Firma]

mopt
Ministerio de Obras Públicas y Transportes

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
24. Jesús Sánchez	Muni. La Cruz	2640-57-40	jesus33@la-cruz.gov.cr	[Firma]
25. Diego Latorre	EPPS	8592-57-39	diegolatorre@gmail.com	[Firma]
26. Carlos Ulate	EPPS-UNA	88310305	carlosulate@unap.gov.cr	[Firma]
27. Mariela Angulo	UTG-U Liberia	2665-4989	inglabm@municipaliberia.go.cr	[Firma]
28. Kato Rola	EPPS-UNA	8801-1521	katrola5@gmail.com	[Firma]
29. R. Ramírez Espinoza	EPPS-UNA	89819911	ramirez@unap.gov.cr	[Firma]
30.				
31.				

Jueves 03 de marzo del 2016

Módulo IV Plan de Participación y Promoción Social				
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES				
Fecha:	Jueves 3 de marzo del 2016			
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 3.			
Lugar-hora:	COOPENAE. 8:00 am - 5:00 pm			
Participantes				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Piedad Malabris	PROCTORA M. CAROLUS	26880397	IDEM	
2. Ana Lucía Alvarado	M. CAROLUS	26558529	alvaradoc@unacosta.ac.cr	
3. Javier Alvarado R.	M. La Cruz Ingeniero	2690-57-39	IDEM	
4. Anli Muñoz Valencia	M. Alvarado	3891-5204	anlizm@unacosta.ac.cr	
5. Tatiana Torres C.	M. Alvarado	8839-2277	tatorres@unacosta.ac.cr	
6. Mauricio Aguilar B.	M. Alvarado	2665-49-89	aguilar@unacosta.ac.cr	
7. Luciana Díaz Pérez	M. Alvarado Promotora Social	2690-52-33	luzdiazp@unacosta.ac.cr	
8. Lidya Rojas S.	M. Alvarado	8212-6661	lrojas@unacosta.ac.cr	
9. Pedro Mora Jiménez	M. Alvarado	88150216	pmora73@gmail.com	
10. Teresa Sandoval	M. Alvarado	26907040	tsandoval@unacosta.ac.cr	
11. Wilmar Rojas Sánchez	M. Alvarado	2690-90-21	wrojas@unacosta.ac.cr	
12. Oscar Chang Estrada	M. Alvarado Ing. Vías	8345-3130	ochang@ofia.or.cr	
13. Yanick Espinoza	M. Alvarado	2690-91-16	yanick@unacosta.ac.cr	
14. Gloriana L.M.	"	"	lucib@unacosta.ac.cr	
15. Edith Beltrán	M. Alvarado	2447-00-50	edib@unacosta.ac.cr	
16. Otilia Espinoza	M. Alvarado	2664-07-11	oespinoza@unacosta.ac.cr	
17. Max Flores	M. Alvarado	2686-4789	maxf@unacosta.ac.cr	
18. Carlos Herrera	M. Alvarado	61960499	cherrera@unacosta.ac.cr	
19. Nelsa Príncipe	M. Alvarado	89273725	principe@unacosta.ac.cr	
20. Juan Carlos Sánchez	M. Alvarado	2690-57-10	jsanchez@unacosta.ac.cr	
21. Ana María Barrantes	M. Alvarado	88601452	ambarrantes@unacosta.ac.cr	
22. Doris A. Ulate	M. Alvarado	8947-5830	dulate@unacosta.ac.cr	
23. Víctor Manuel	M. Alvarado	8354-8666	vmanuel@unacosta.ac.cr	

Módulo IV Plan de Participación y Promoción Social				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
24. Leidy Carri	M. Alvarado	26594916	leidy785@hotmail.com	
25. Mirela Sandoval A.	M. Alvarado	26901324	msandoval@unacosta.ac.cr	
26. Cristina Ruiz U.	M. Alvarado	2640-13-22	crui@unacosta.ac.cr	
27. José David Rodríguez	M. Alvarado	2511-2545	rodruiguez@unacosta.ac.cr	
28. Sandra Solórzano M.	M. Alvarado	2511-2532	solorzano@unacosta.ac.cr	
29. Ana María	M. Alvarado	8647-2741	amaria@unacosta.ac.cr	
30. Ricardo Espinoza G.	M. Alvarado	8898-1991	respinosa@unacosta.ac.cr	
31. Yara Alvarado Jiménez	M. Alvarado	2665-49-89	yara@unacosta.ac.cr	
32. Shailine López	M. Alvarado	25114971	sllopez@unacosta.ac.cr	
33.				
34.				

Jueves 10 de marzo del 2016

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA				
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL LANAMAE - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES				
Fecha:	Jueves 10 de marzo del 2016			
Actividad:	Módulo IV: "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal".			
Lugar-hora:	COOPENAE-Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm			
Participantes				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Fabián Bolívar	Muni. Guatuso	2441-0250	fabianbolivar@guatuso.cr	<i>[Firma]</i>
2. Rigoberto Solano	"	"	rigoberto@solano.com	<i>[Firma]</i>
3. Mauricio Angulo Borge	Muni. Liberia	2665-9989	anguloborge@municipalib.org	<i>[Firma]</i>
4. YARA ALVARADO V.	Muni. Liberia	2665-49-89	alvaradoy@muniliberia.gov	<i>[Firma]</i>
5. Javier Ulloa R. Muni. La Cruz	Muni. La Cruz	2690-57-39	ulloa@munilacruz.gov	<i>[Firma]</i>
6. Luisana Díaz Prieto	Muni. Abangares	8345-06-69	luisana@abangares.gov	<i>[Firma]</i>
7. Oscar Chang E	Abangares	8345-3636	ochang@ofisatorr@abangares.gov	<i>[Firma]</i>
8. Adolfo Soto	Muni. Abangares	8312-6461	adolfo@munibangares.gov	<i>[Firma]</i>
9. Adrián Viterbo	Muni. Abangares	8319-5125	aviterbo@munibangares.gov	<i>[Firma]</i>
10. Andrés Meléndez	Muni. Abangares	8340-1452	melendez@munibangares.gov	<i>[Firma]</i>
11. Tatiana Urdaneta	Muni. Abangares	8313-2253	turdaneta@munibangares.gov	<i>[Firma]</i>
12. Leidy Guillén	Muni. Hojancha	2659-9116	leidy@munihojancha.gov	<i>[Firma]</i>
13. Gloriano Escobar	"	2659-9116	escobar@munihojancha.gov	<i>[Firma]</i>
14. Harelina Branda	Hojancha	2659-9116	hbranda@munihojancha.gov	<i>[Firma]</i>
15. Jorge Sanabria	Muni. Curupay	2690-4070	jsanabria@municurupay.gov	<i>[Firma]</i>
16. Wilmar Rojas	Muni. Curupay	2690-4070	wrojas@municurupay.gov	<i>[Firma]</i>
17. Melba Romeros	San Carlos	2680-2863	melba@munisan-carlos.gov	<i>[Firma]</i>
18. Walter A. Monge	Muni. Turrialba	2690-1863	wmonge@muniturrialba.gov	<i>[Firma]</i>
19. Max Flores	Muni. Turrialba	2690-4789	max@muniturrialba.gov	<i>[Firma]</i>
20. Gittel Sánchez	Muni. Turrialba	2690-4789	gittel@muniturrialba.gov	<i>[Firma]</i>
21. SANDRA SUAREZ	LANAMAE UCR	2511-2532	msuarez@ucr.ac.cr	<i>[Firma]</i>

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22. Melina Lorena	Asst. Adm. Muni. Bagaces	2690-1308	melina@munibagaces.gov	<i>[Firma]</i>
23. Cristina Quiroga	Promotora Social	2690-13-22	cquiroga@munibagaces.gov	<i>[Firma]</i>
24. Mariela Sandoña A.	Ing. UT	2690-13-24	msandoña@munibagaces.gov	<i>[Firma]</i>
25. Jesús Sánchez	Promotor Social	2690-57-40	jsanchez@munibagaces.gov	<i>[Firma]</i>
26. José D. Rodríguez	Muni. Lanamue	2511-2595	jdros@lanamue.ucr.ac.cr	<i>[Firma]</i>
27. Doris A. Ulate	M. Licera	2665-49-09	ulate@muniliberia.gov	<i>[Firma]</i>
28.				
29.				

Viernes 11 de marzo del 2016

Fecha:		Viernes 11 de marzo del 2016		
Actividad:		Módulo IV: "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal".		
Lugar-hora:		COOPENAE-Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm		

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Angelberto Solano	UT-Guillermo PS	2444-0050	angelberto.solano@ut.ac.cr	[Firma]
2. Abel Espinoza R.	UTG V.M. Guadalupe	2464-01-11	espinoza.abel@utg.ac.cr	[Firma]
3. Oscar Chang E.	UTG V. Abangares	8345-3636	echang@utg.ac.cr	[Firma]
4. Anderson de Saiz	UTG V. Abangares	8345-3636	anderson.de.saiz@utg.ac.cr	[Firma]
5. Andrés Méndez B.	UTG V. Abangares	8345-3636	andres.mendez@utg.ac.cr	[Firma]
6. Jairo Sánchez	UTG V. Abangares	8345-3636	jairo.sanchez@utg.ac.cr	[Firma]
7. Javier Muñoz R.	UTG V. Abangares	8345-3636	javier.muñoz@utg.ac.cr	[Firma]

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
8. Andri Martínez	Munic. Abangares	8309-5485	andri.martinez@abangares.gov.cr	[Firma]
9. Tatiana Trujillo	Munic. Abangares	8334-2257	tatiana.trujillo@abangares.gov.cr	[Firma]
10. Dider A. Monge J.	Munic. San Carlos	88130216	dmonge@san-carlos.gov.cr	[Firma]
11. María Lucía Barrantes	Munic. Liberia	4654489	marialucia@liberia.gov.cr	[Firma]
12. Sandra Sobrino	LANAMMAC UCR	25112332	sandra.sobrino@ucr.ac.cr	[Firma]
13. José D. Rodríguez	LANAMMAC UCR	25112345	jose.d.rodriguez@ucr.ac.cr	[Firma]
14. Charlene López R.	LANAMMAC UCR	25114971	charlene.lopez@ucr.ac.cr	[Firma]
15. Luis Alfonso Mendiola	Munic. Hojancha	2659-9116	luisalmeida@hojancha.gov.cr	[Firma]
16. Max Flores	Munic. Nicoya	26864789	max.flores@nicoya.gov.cr	[Firma]
17. Víctor A. Rojas	UTG V. Nicoya	2686-4789	victor@nicoya.gov.cr	[Firma]
18. Melina Ramírez	Munic. San Carlos	88130216	melina@san-carlos.gov.cr	[Firma]
19. Luísa María Díaz Prieto	Munic. Abangares	8309-5485	luisa.diaz@abangares.gov.cr	[Firma]
20. Melina Lecaros	Munic. Abangares	8309-5485	melina@abangares.gov.cr	[Firma]
21. Cristina Ruiz U.	Munic. Abangares	8309-5485	cristina@abangares.gov.cr	[Firma]

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22. Marcela Saboría A.	UTG V. Liberia	26901324	msaboria@liberia.gov.cr	[Firma]
23. Jorge Sandoval	Munic. Cartago	26904070	jorgesandoval@cartago.gov.cr	[Firma]
24.				
25.				
26.				
27.				

Jueves 17 de marzo del 2016

mopt **UNA** **UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA**

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha: Jueves 17 de marzo del 2016
Actividad: Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 7.
Lugar-hora: Hotel El Sitio. 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Karín Toranzo B	Stc Cruz	88570120	karin.toranzo@gmail.com	[Firma]
2. Sandra Soto Cano M	LANAMME UCR	25112532	sandra.soto@ucr.ac.cr	[Firma]
3. José David Rodríguez	Lanacama UCR	2511 2545	jrodriguez@lanacama.ucr.ac.cr	[Firma]
4. Oscar Chango E	Dep. Vial Abogangar	8345-3836	ochango@cpia.cr	[Firma]
5. Andrey Guzmán Sánchez	Muni Abogangar	83126461	andrey.guzman@abogangar.gob.cr	[Firma]
6. Luisiana Díaz Trillo	Muni Abogangar	8308-0619	luisiana.diaz@abogangar.gob.cr	[Firma]
7. Augusto Solano	Gustado	2444-0050	augusto.solano@ucr.ac.cr	[Firma]

1

mopt **UNA** **UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA**

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Eulador Beltrán Celo	Muni Cutervo	8389-5732	eulador.beltran@cutervo.gob.cr	[Firma]
2. Melicor Ramírez	UCR M. S. de L.	2680-8863	melicor.r@gmail.com	[Firma]
3. Daniel Monge León	Muni S. de L.	11	dmonge23@gmail.com	[Firma]
4. Juan A. Vlate	M. Liberia	2665-8949	vlatead@unl.ac.cr	[Firma]
5. Víctor A. Rojas C.	UTBV Nicoya	2686-4789	vtoraj@univnet.gov.cr	[Firma]
6. Max Flores C.	UTBV Nicoya	2686-4789	maxflore@univnet.gov.cr	[Firma]
7. Cristina Ruiz U.	UTBV Nicoya	2686-1322	cruiz@univnet.gov.cr	[Firma]
8. Merylene López V.	UTBV Nicoya	2686-1308	mlopez@univnet.gov.cr	[Firma]
9. Marcela Sandoval A.	UTBV Nicoya	2686-1324	msandoval@univnet.gov.cr	[Firma]
10. Jerry Sanabria	Muni Cutervo	2686-1970	jsanabria@cutervo.gob.cr	[Firma]
11. Wilton Zúñiga B.	Muni Cutervo	2686-4071	wzuniga@cutervo.gob.cr	[Firma]
12. Andrés Martínez	Muni Abogangar	8309-5425	andres.martinez@abogangar.gob.cr	[Firma]
13. Tatiana Jiménez	Muni Abogangar	8309-2257	tjimenez@abogangar.gob.cr	[Firma]

2

mopt **UNA** **UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA**

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22. Andrés Martínez	Muni Abogangar	8309-5425	andres.martinez@abogangar.gob.cr	[Firma]
23. Carlos Herrera Espinoza	Muni Abogangar	26577500	cherrera@abogangar.gob.cr	[Firma]
24. Gloria Escobar	M. Abogangar	2659-9116	gesobar@abogangar.gob.cr	[Firma]
25. Luis Alonso Méndez	Muni Abogangar	2659-9116	luisalme@abogangar.gob.cr	[Firma]
26. Marcela Cordero	Muni Abogangar	2659-9116	mcordero@abogangar.gob.cr	[Firma]
27. Leidy Carrillo C.	Muni Abogangar	2659-9116	leidycc@abogangar.gob.cr	[Firma]
28. Adrián Alvarado	Muni Carrillo	26889037	aalvarado@carriillo.gob.cr	[Firma]
29. Marcela Pineda	Muni La Cruz	83227725	mpineda@lacruz.gob.cr	[Firma]
30. Javier Villafuerte	Muni La Cruz	8887-4212	jvillafuerte@lacruz.gob.cr	[Firma]
31. Lidia Quijada	Muni Cutervo	26904072	lquijada@cutervo.gob.cr	[Firma]
32. Mario Leizaola	Muni Liberia	2665-9989	mleizaola@liberia.gob.cr	[Firma]
33. Thaline López	Lanacama	25114994	thaline.lopez@lanacama.ucr.ac.cr	[Firma]
34. Carlos Vlate A.	F.P.P.S. UNA	25629146	carlosvlate@unl.ac.cr	[Firma]
35. YACA Alvarado J.	Muni Liberia	2665-4439	yacaalvarado@liberia.gob.cr	[Firma]

3



Viernes 18 de marzo del 2016

mopt		UNA		UNIVERSIDAD DE COSTA RICA	
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL					
LANAMAME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA					
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES					
Fecha:	Viernes 18 de marzo del 2016				
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal", Sesión 8.				
Lugar-hora:	Universidad Nacional. Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm				
Participantes					
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1. Javier Villalobos Ruiz	Mun. La Cruz	8889-4212	jvillalobos@mun.lacruz.go.cr	[Firma]	1
2. March Benigno Gales	Mun. La Cruz	85277225	marchbenigno@gmail.com	[Firma]	
3. Marcela Céspedes	Mun. Liberia	26599116	[Firma]	[Firma]	
4. Andy Aguado Sánchez	Mun. Abangares	7512491	andysanchez@abangares.go.cr	[Firma]	
5. Oscar Chaves E.	UTGV Abangares	8345-3636	ochaves@utgv.abangares.go.cr	[Firma]	
6. Lucrecia Rojas Bello	Mun. Abangares	8358-2669	lrojas@abangares.go.cr	[Firma]	
7. Tatiana Jiménez Cort	Mun. Abangares	88342257	tajim@abangares.go.cr	[Firma]	
8. Clavio Escobar	M. Hoja Buca	26599116	gescobar@mun.hojabuca.go.cr	[Firma]	
9. Ledy Carillo	Mun. Hoja Buca	26599116	ledy@mun.hojabuca.go.cr	[Firma]	
10. Ana María B. B. B.	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
11. Carlos Herrera Espinoza	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
12. Jorge Sanjé	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
13. Lidia Quijada	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
14. Wilmar Rojas	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
15. Ana Lirio	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
16. Abel Espinoza B.	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
17. Angelberto Solano	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
18. Merylen Lugo	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
19. Cristina Ruiz Villalobos	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
20. Marcela Sánchez A.	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
21. Yara Torres B.	Mun. Hoja Buca	26599116	[Firma]	[Firma]	
22. Dorian A. Valde E.	L. Liberia	26654949	dvalde@mun.liberia.go.cr	[Firma]	
23. Rafael Moya Jiménez	Mun. La Cruz	26807865	rmoya@mun.lacruz.com	[Firma]	
24. Max Flores C.	UTGV Nicoya	26564789	maxflores@utgv.nicoya.go.cr	[Firma]	
25. Yara Alvarado Jiménez	Mun. Liberia	26654489	yaraalvarado@mun.liberia.go.cr	[Firma]	
26. Marcela Rojas B.	Mun. Liberia	26654489	marcela@mun.liberia.go.cr	[Firma]	
27. Diego Santos Viquez	UNA-EPPS	8592-5734	dsantos@ppp.una.ac.cr	[Firma]	
28. Sandra Jiménez H.	LANAMAME	25112575	sjimenez@lanamme.una.ac.cr	[Firma]	
29. José David Rodríguez	LANAMAME	25112575	jrodriguez@lanamme.una.ac.cr	[Firma]	
30. Víctor A. Rojas C.	UTGV Nicoya	26864789	victor@utgv.nicoya.go.cr	[Firma]	
31. Sherline López	LANAMAME	25114974	sherline@lanamme.una.ac.cr	[Firma]	
32. Melva Rojas	UTGV San Carlos	26802863	mrojas@utgv.sancarlos.go.cr	[Firma]	
33. Yara Torres				[Firma]	

Jueves 31 de marzo del 2016

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL LANAHIME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES				
Fecha:	Jueves 31 de marzo del 2016			
Actividad:	Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal", Sesión 9.			
Lugar-hora:	Universidad Nacional - Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm			
Participantes				
NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Dennis Sánchez	Promotor Local Municipio de Liberia	2690-57-40	dsanchez@liberia.cr	[Firma]
2. Mónica Príncipe	Municipalidad de Liberia	2690-57-41	mprincipe@liberia.cr	[Firma]
3. María Victoria	Municipalidad de Liberia	2690-57-42	mvictoria@liberia.cr	[Firma]
4. Javier Méndez	Municipalidad de Liberia	2690-57-43	jmendez@liberia.cr	[Firma]
5. Tatiana Jiménez	UTLWAL - Atrogo	2690-57-44	tjimenez@atrogo.cr	[Firma]
6. Andrés Martínez	Municipalidad de Liberia	2690-57-45	amartinez@liberia.cr	[Firma]
7. Luisana Díaz	Municipalidad de Liberia	2690-57-46	ldiaz@liberia.cr	[Firma]
8. Adolfo Aguilar	Municipalidad de Liberia	2690-57-47	adaguilar@liberia.cr	[Firma]
9. Yvonne Torres	Municipalidad de Liberia	2690-57-48	yvtorres@liberia.cr	[Firma]
10. Javier Urbina	Municipalidad de Liberia	2690-57-49	juurbina@liberia.cr	[Firma]
11. José D. Rodríguez	Lanahime	2690-57-50	jd.rodriguez@lanahime.cr	[Firma]
12. Gerberto Solano	UT-Guanacaste	2444-0030	gsolano@guanacaste.cr	[Firma]
13. Lucy Carrillo	Municipalidad de Liberia	2690-57-51	lcarrillo@liberia.cr	[Firma]
14. Gabriela Rojas	Municipalidad de Liberia	2690-57-52	grojas@liberia.cr	[Firma]
15. Darío Alvarado	Liberia	2690-57-53	dalvarado@liberia.cr	[Firma]
16. Mónica Alvarado	Liberia	2690-57-54	malvarado@liberia.cr	[Firma]
17. Andrés Muñoz	Municipalidad de Liberia	2690-57-55	amunoz@liberia.cr	[Firma]
18. Diego Jiménez	EPPS	2690-57-56	djimenez@epps.cr	[Firma]
19. Mariana León	Municipalidad de Liberia	2690-57-57	mleon@liberia.cr	[Firma]
20. Victoria Ruiz	Municipalidad de Liberia	2690-57-58	vrui@liberia.cr	[Firma]
21. Yvonne Méndez	Municipalidad de Liberia	2690-57-59	ymendez@liberia.cr	[Firma]
22. Axel Espinoza	Municipalidad de Liberia	2690-57-60	axespinoza@liberia.cr	[Firma]
23. Carlos Herrera	Municipalidad de Liberia	2690-57-61	cherrera@liberia.cr	[Firma]
24. María Guzmán	Municipalidad de Liberia	2690-57-62	mguzman@liberia.cr	[Firma]
25. Jorge Sánchez	Municipalidad de Liberia	2690-57-63	jsanchez@liberia.cr	[Firma]
26. Diana Espinoza	UTLWAL-EPPS	2690-57-64	despinoza@epps.cr	[Firma]
27. Luis Alonso	Municipalidad de Liberia	2690-57-65	lalonso@liberia.cr	[Firma]
28. Andrés Rojas	UTLWAL-EPPS	2690-57-66	arojas@epps.cr	[Firma]
29. Sandra Segura	LANAHIME	2690-57-67	ssegura@lanahime.cr	[Firma]
30. Stephanie Rojas	Lanahime	2690-57-68	srojas@lanahime.cr	[Firma]
31. Mariana Sanabria	Municipalidad de Liberia	2690-57-69	msanabria@liberia.cr	[Firma]
32.				

Viernes 01 de abril del 2016

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL
LANAMIME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES



Fecha: Viernes 1 de abril del 2016

Actividad: Módulo IV. "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal". Sesión 10.



Lugar-hora: Universidad Nacional - Sede Liberia. 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Ady Argandoña Sánchez	Muni. Alajuela	81126461	ady.argandoña@alajuela.ac.cr	[Firma]
2. Tatiana Jiménez Cordero	MUNI. Alajuela	8832253	tatiana.jimenez@alajuela.ac.cr	[Firma]
3. Luzmaría Díaz Rojas	Muni. Alajuela	83580669	luzmaria.diaz@alajuela.ac.cr	[Firma]
4. Melissa Ramírez Ríos	Sto. Cruz	26802863	melrya.r@stcruz.ac.cr	[Firma]
5. Iván Torres B.	Sto. Cruz	88551128	ivan.torres@stcruz.ac.cr	[Firma]
6. Iván Mario Jaraín	Sto. Cruz	88130216	ivan.mario.jara@stcruz.ac.cr	[Firma]
7. Iván Varios Alvarado Castillo	Jaya	26881576	ivavarios@jaya.ac.cr	[Firma]

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
8. Odel Espinoza Ramírez	Muni. Guanacaste	26242211	odel.espinoza@guanacaste.ac.cr	[Firma]
9. Roberto Solano	"	26440080	roberto.solano@guanacaste.ac.cr	[Firma]
10. Carlos Herrera E.	Muni. Nandayure	26567500	carlos.herrera@nandayure.ac.cr	[Firma]
11. Andrés Muñoz Briceo	Muni. Nandayure	26601452	andres.muñoz@nandayure.ac.cr	[Firma]
12. Nancy Rojas Lora	Muni. Nandayure	26505141	nancy.rojas@nandayure.ac.cr	[Firma]
13. Javier Villalobos	Muni. La Cruz	26905739	javier.villalobos@lacruz.ac.cr	[Firma]
14. Cristina Ruiz V.	Muni. Bages	26901382	cristina.ruiz@bages.ac.cr	[Firma]
15. María Sarabia A.	M. Bages	26901324	maria.sarabia@bages.ac.cr	[Firma]
16. Marcela Aguado B.	M. Liberia	26659989	marcela.aguado@liberia.ac.cr	[Firma]
17. Doris A. Plata E.	Liberia	26659989	doris.plata@liberia.ac.cr	[Firma]
18. Yvonne Hernández	Nandayure	26577500	yvonne.hernandez@nandayure.ac.cr	[Firma]
19. Luis Alonso Méndez	Muni. Hojancha	26599116	luis.alonso@hojancha.ac.cr	[Firma]
20. Gloriana Escobar	"	"	gloriana.escobar@hojancha.ac.cr	[Firma]
21. Leidy Carillo Cortés	Muni. Hojancha	26599116	leidy.carillo@hojancha.ac.cr	[Firma]

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
22. Max Flores C.	Muni. Nicoya	26864789	max.flores@nicoya.ac.cr	[Firma]
23. Víctor Rojas C.	UTGV NICOA	26864789	victor.rojas@nicoya.ac.cr	[Firma]
24. Tony Smith Guevara	Munic. Carina	26550490	tonysmith@carina.ac.cr	[Firma]
25. Lidia Urquiza	Munic. Carina	26904072	lidiaturquiza@carina.ac.cr	[Firma]
26. Marjory López Rojas	Muni. Bages	26901308	marjory.lopez@bages.ac.cr	[Firma]
27.				
28.				

Viernes 08 de abril del 2016

ESTADO DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL
MIME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Fecha: Viernes 08 de abril del 2016

Lugar: Módulo IV: "Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal"

Hora: UNA-Sede Liberia: 8:00 am - 5:00 pm

Participantes

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
ANDEA				
DIOZIANO MURILLO	LANAMING-UCR	251125232	Sandra.Solorzano	
Roberto Lopez Romera	Lanaming UCR	25114971	murillo@ucr.ac.cr	
Andrés Trujillo	UNA	84463831	andrestujillo@gmail.com	
Roberto Solorzano	UT Guanacaste	24640000	roberto@unacosta.ac.cr	
Alfonso Flores	UT Guanacaste	26850971	alfonso@unacosta.ac.cr	
Andrés Montalvo	Muni Abangares	26601451	andres33@gmail.com	
Victor Rojas E	UT Guanacaste	8345-3636	victor@unacosta.ac.cr	

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Bel Espinoza	Muni Guanacaste	2464-0111	espinoza.95@yahoo.com	
Nelson Ramirez	Sto. Cruz	26802863	melycor@gmail.com	
Carlos Herrera Espinoza	Muni Nandayure	26577500	cherrera@nandayure.ac.cr	
Javier Villalobos	Muni La Cruz	2690-5739	jvillalobos@gmail.com	
Martha Patricia Cortés	Municipalidad de Liberia	2690-5741	mpatricia@liberia.ac.cr	
María de los Angeles	Muni La Cruz	2690-5740	maria@unacosta.ac.cr	
Indira Martínez	Muni Abangares	2490-5204	indira@unacosta.ac.cr	
Andrés Rojas	Muni Abangares	2490-5233	andres@unacosta.ac.cr	
Luisiana Díaz	Muni Abangares	2490-5233	luisiana@unacosta.ac.cr	
Leonora Méndez	Muni Nandayure	2657-7500	leonora@nandayure.ac.cr	
Luis Alfonso Méndez	Muni Hoja Chaca	2659-9116	luisalfonso@unacosta.ac.cr	
Edy Carillo	Muni Hoja Chaca	2659-9116	edy@unacosta.ac.cr	
Denisse Escobar	Muni Hoja Chaca	2659-9116	denisse@unacosta.ac.cr	
María Sánchez	M. Bagaces	26901324	mariana@bagaces.ac.cr	

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Melvin Lacaño	Muni Bagaces	2690-1308	mlacaño@bagaces.gov.cr	
Justina Ruiz Velázquez	Muni Bagaces	2690-1322	ruiz@bagaces.gov.cr	
Daniel Monge Jiménez	Sto. Cruz	26802863	dmonge33@gmail.com	
Max Flores	Muni Nicoya	2686-4789	maxflores@yahoo.com	
Victor A. Rojas	UT Guanacaste	2686-4789	vtrujillo@unacosta.ac.cr	
María Laura Angulo	UT Guanacaste	2665-4989	angelobonilla@unacosta.ac.cr	
Dora Ulate	Liberia	2665-4989	dulate@unacosta.ac.cr	

ANEXO 3. Registro fotográfico del Módulo IV







ANEXO 4. Evaluación del Módulo IV y del equipo de trabajo por parte de los participantes.

En el presente apartado se muestra la opinión y percepción que posee los y las participantes en el proceso de construcción del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Municipal de los diferentes cantones de la Provincia de Guanacaste.

Para esto se aplicó una evaluación, debidamente estructurada con el fin de solicitar información referente a las temáticas abordadas en el módulo y sobre las condiciones físicas y estructurales en las cuales se desarrollan las sesiones de trabajo.

La evaluación tiene el objetivo valorar la percepción que tienen los participantes en el proceso educativo desarrollado durante la ejecución del módulo IV. Para esto se dividió cada uno de los criterios de evaluación por parte de los participantes, y se obtienen una frecuencia total con respecto a ese criterio, dando un resultado de la percepción que tienen los participantes de los criterios básicos de las distintas sesiones del módulo.

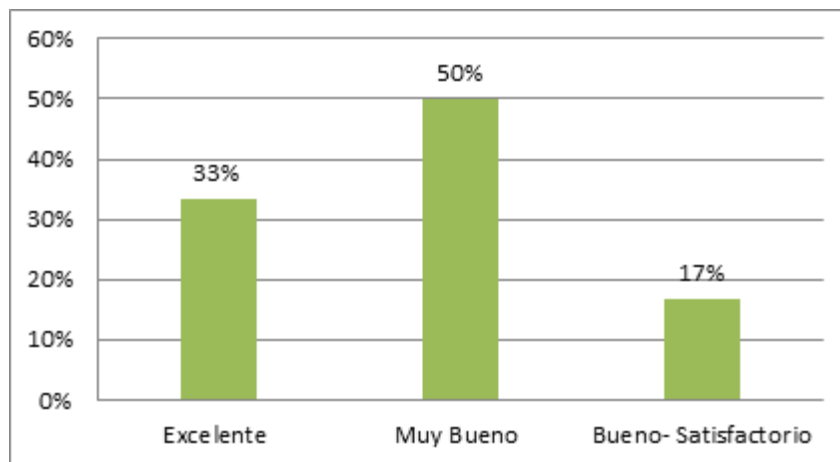


Figura 1. Relevancia y valor práctico del tema.

Los resultados anteriores demuestran el cumplimiento del objetivo del módulo, el cual pretende mediante la metodología aprender haciendo, crear capacidades que les permitan a los participantes construir el Plan que beneficie directamente a cada cantón en el tema vial, así mismo garantizar la permanencia a largo plazo de la planificación y redacción de planes por parte de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal.

Destaca la importancia que se le ha dado a este módulo por parte de los participantes ya que se aplican conocimientos técnicos con el fin de incorporarlos al plan por lo que ha sido un proceso donde se han aprendido nuevos conceptos y metodologías.

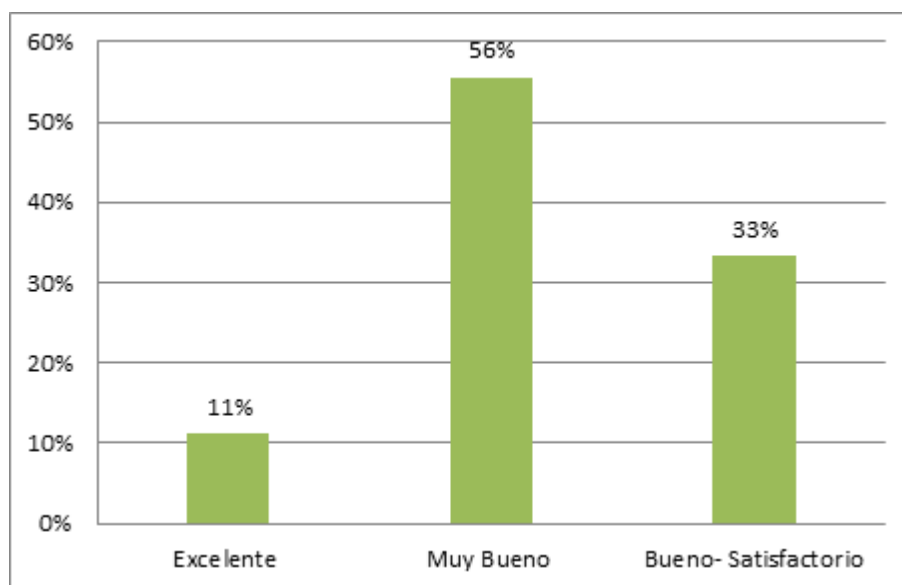


Figura 2. Contenidos del módulo.

Esta importancia de los datos y asesorías de orden teórico, es ratificado como positiva por parte de los participantes, ya que valoran los contenidos que se presentan en el módulo IV, destacando la utilidad y la importancia de incorporar esta metodología a la planificación de sus UTGVM, como también valoran las reflexiones aportes y correcciones de los facilitadores las cuales realizan en cada una de las sesiones, demostrando la preparación del equipo EPPS-UNA y LanammeUCR.

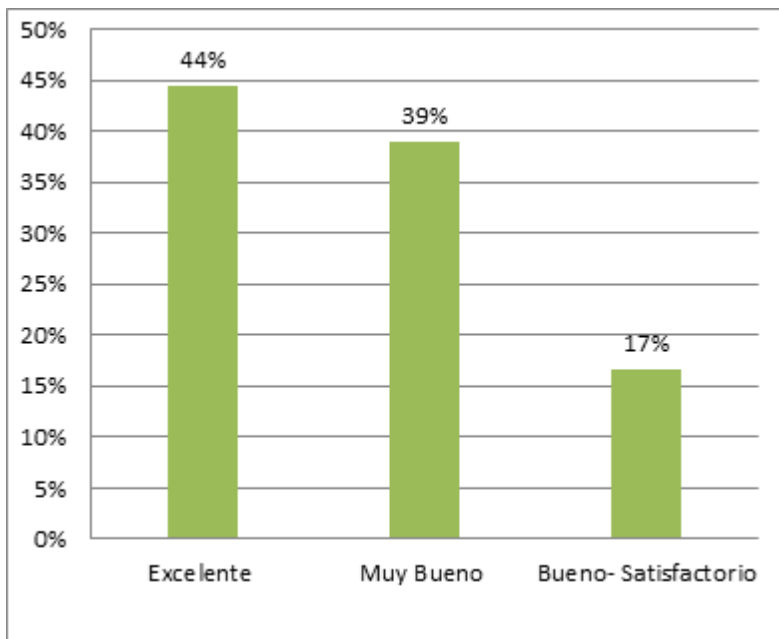


Figura 3. Capacidad de los facilitadores.

El anterior gráfico corresponde al esfuerzo que cada uno de los facilitadores ha realizado para preparar y lograr un adecuado manejo de los temas a tratar, en este caso el equipo de LanammeUCR ha liderado el proceso del módulo IV asistido por los profesionales el planificación tratando en cada sesión de desarrollar una atención de alta calidad con el abordaje de consultas y dudas, lo que aporta alrededor del 55% las opiniones positivas hacia la capacidad que demuestran los facilitadores.

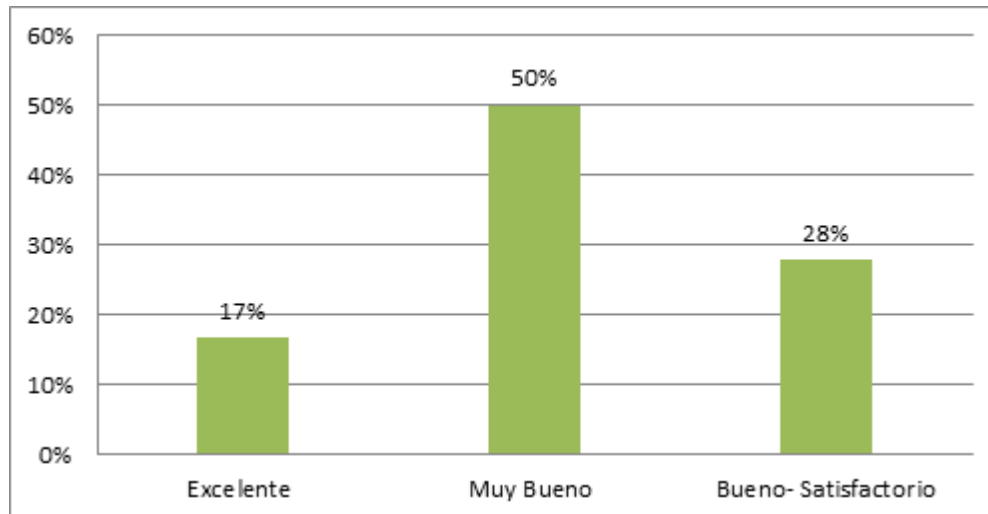


Figura 4. Metodología utilizada.

Como se ha comentado a lo largo del presente informe, la metodología de trabajo propuesta para lograr la construcción y culminación de las tareas del módulo IV es aprender haciendo, por lo que según la percepción de los participantes genera comodidad y agrado, así también se ajusta a los requerimientos de aprendizaje y trabajo de cada una de las Unidades Técnica de Gestión Vial Municipal.

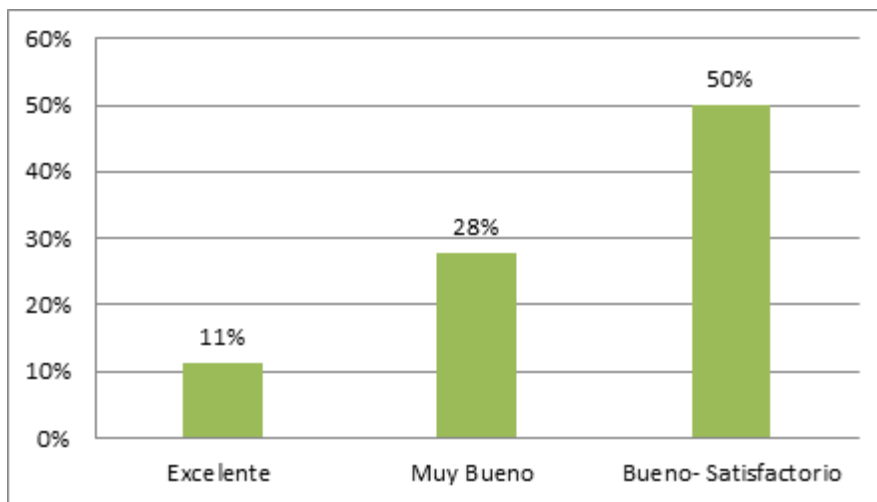


Figura 5. Condiciones del trabajo.

Para el adecuado desempeño y comodidad de los participantes es indispensable contar con adecuadas instalaciones y mobiliario, en el cual se garantice elementos como el ruido, la temperatura y los materiales necesarios, por lo que según el gráfico número 5, se considera que estos elementos no se han logrado brindar de la mejor manera, esto pese a los esfuerzos realizados por el equipo consultor por buscar los mejores espacios que posean aire acondicionado y ubicados geográficamente accesibles para la mayor parte de los participantes.

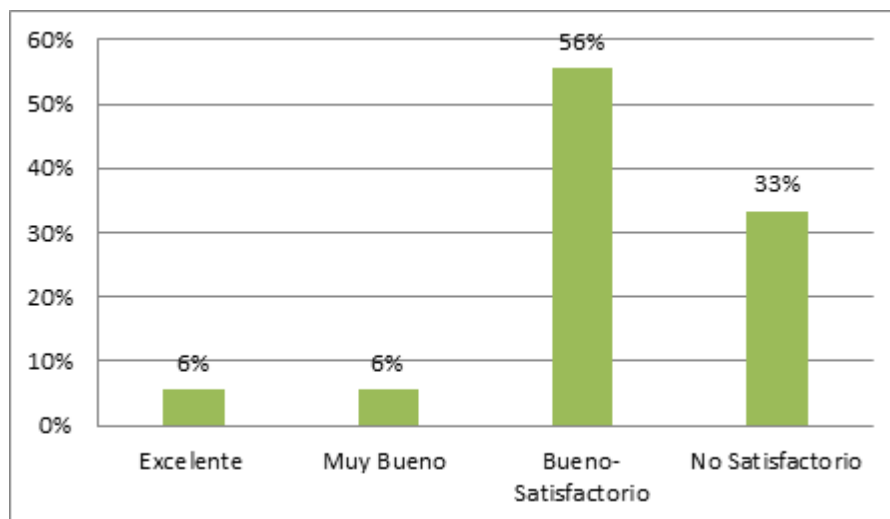


Figura 6. Logística-Alimentación.

El tema de la alimentación es destacable, ya que las sesiones de trabajo tienen una duración de 8 horas, por lo que las meriendas y almuerzos deben darse en las horas y cantidades correctas con el fin de facilitar el desarrollo de los talleres y sesiones de trabajo, así como garantizar las medidas higiénicas de manipulación de la comida.

Pero se debe destacar que la alimentación es un insumo que es controlado mediante contratación administrativa, la cual no es posible controlar por parte de los facilitadores y equipo consultor, y tal como lo indica el anterior gráfico, se expresa el descontento de los participantes principalmente en la calidad de la alimentación.

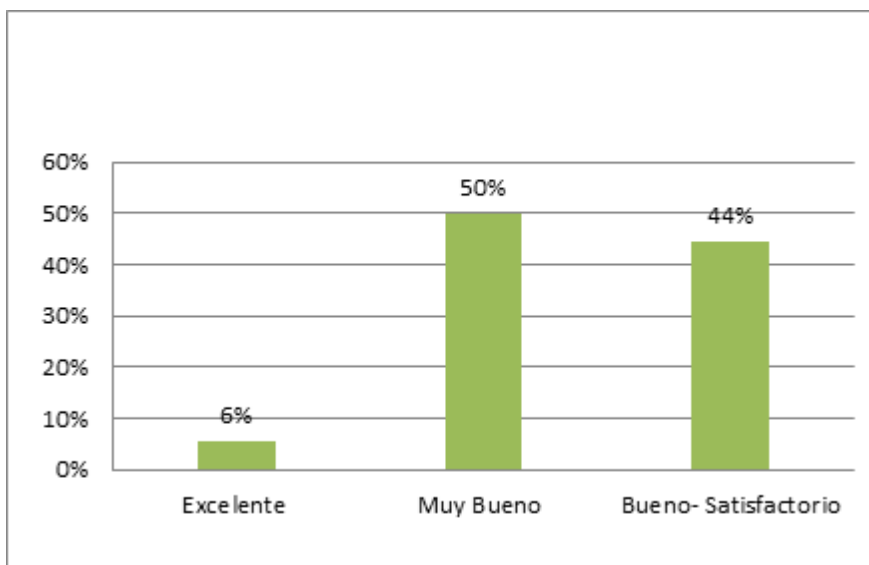


Figura 7. Nota general de la actividad.

En términos generales las y los participantes expresan la puntuación que según su percepción dan a la ejecución del módulo, el cual consideran todas las variables pertinentes, como es posible identificar en el gráfico anterior, cerca del 55% de los participantes manifiestan que el módulo posee una nota muy buena y excelente, destacando también el trabajo y compromiso que cada Unidad Técnica demostró en las tareas asignadas.

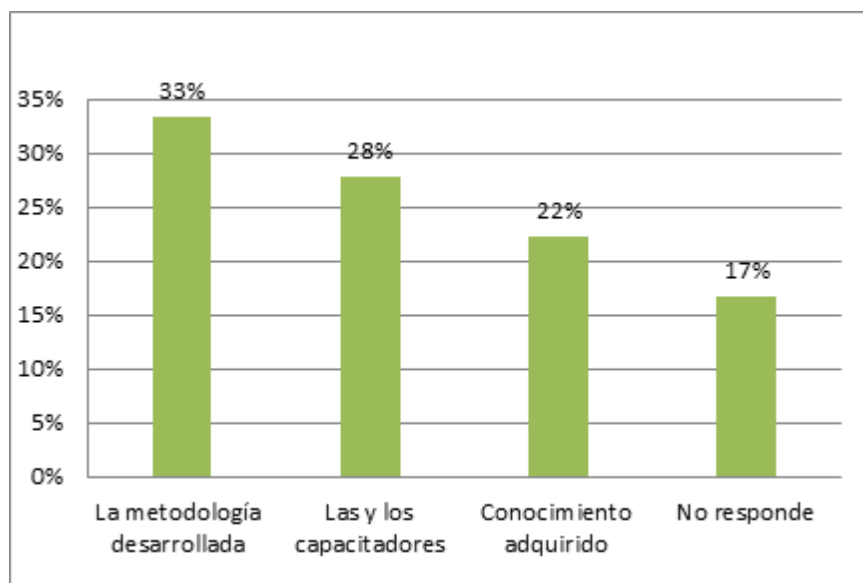


Figura 8. Lo mejor del curso.

Por otra parte, se realiza la consulta a los participantes respecto a lo aspectos que destacan positivamente del módulo IV, como se interpreta en el gráfico, se destaca el acompañamiento de los facilitadores en el proceso de construcción del capítulo VI y VII, esto según la guía brindada por el equipo consultor, también destacar la estrategia que se implementó para garantizar un adecuado acompañamiento a cada Unidad Técnica.

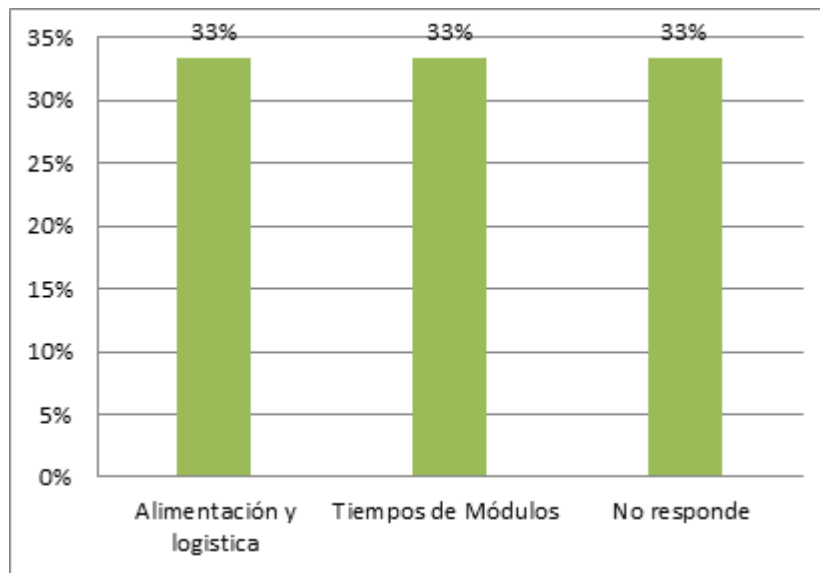


Figura 9. Qué se debe mejorar del curso.

Con relación a los aspectos que se deben mejorar se presenta la recurrencia de los problemas mencionados en el documento referente al espacio físico en donde se imparten las charlas y sesiones de trabajo, así como los tiempos de entrega de asignaciones y de duración de las charlas, lo cual debe ser atendido por el equipo consultor y el MOPT.