

DOCUMENTOS VARIOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

COMISIÓN NACIONAL DE PREVENCIÓN
DE RIESGOS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

COMUNICA

A TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE FUNGEN O FUNGIRÁN COMO UNIDADES EJECUTORAS DE OBRAS CONTRATADAS POR EMERGENCIA DECLARADA

Que la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, ha aprobado mediante acuerdo N° 031-02-2015, tomado en sesión extraordinaria N° 02-02-15, celebrada el 11 de febrero del 2015 el siguiente Formato de Informe de Avance Físico de Obras Contratadas por Emergencia Declarada, el cual será de aplicación obligatoria en todas las obras que se contraten en aplicación del régimen de excepción que implica la declaración de una emergencia nacional.

INFORME CORRESPONDIENTE A LA {1era/2da} QUINCENA DEL MES DE XXXX DE 20XX

1. ANTECEDENTES:

Proyecto: {Nombre de la obra}

Decreto: {DE-XXXX-MP}

Empresa Contratada: {Nombre de empresa adjudicada}

Monto Contratación: ₡ XX XXX XXX,00 (Monto en letras)

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

{Incluir un detalle sobre las particularidades del proyecto, como el tipo de obra, necesidad de ejecución y cualquier otra observación de importancia}

3. UBICACIÓN:

Provincia	Cantón	Distrito
{N° nombre}	{N° nombre}	{N° nombre}

Referencia: indicar otras señas de la ubicación del proyecto así como las coordenadas del sitio

4. ASPECTOS GENERALES:

Orden de compra N°: XXXX

Bitácora CFIA: N° xxxxxxxx

Contrato CFIA: OC-xxxxx-EX

Profesional Responsable por parte del Contratista y carné CFIA:

Otros	SI	NO
a. Personal con equipo de seguridad		
b. Equipo de seguridad para visitantes		
c. Planos, cronograma, autorizaciones, bitácora en sitio		

Observaciones: {Señalar cualquier observación de relevancia sobre estos aspectos generales}

5. PROGRAMACIÓN:

Inicio de obras	{fecha de inicio según el oficio respectivo}
Plazo de ejecución	{plazo autorizado según contratación}
Fecha estimada de finalización	{fecha final según fecha inicio y plazo}
Modificaciones al plazo contractual: {señalar si se han presentado órdenes de modificación o de servicio que amplíen el plazo contractual y las repercusiones sobre las fechas de importancia}	

6. AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO:

	Descripción actividades {de acuerdo con los renglones del cuadro de cotización de la oferta. Adjunte diagrama de Gantt}	% Avance Programado	% Avance Real	A tiempo {+,-}
1				
2				
:				
Avance global		xx%	xx%	

7. CONTROL DE INSPECCIONES: {indicar datos solicitados y marcar con X la entidad que representa}

N°	Fecha de inspección	Profesional que realizó la visita	Empresa	Unidad Ejecutora	GPR
1					
2					
:					

8. CONTROL DE SUSPENSIÓN:

N°	Fecha de suspensión	Justificación	Plazo remanente	Cantidad de días de suspensión
1				
2				
:				

9. CONTROL DE ÓRDENES DE MODIFICACIÓN:

N°	Fecha	Razón	Variación en monto	Variación en plazo
1				
2				
:				

10. CONTROL DE ÓRDENES DE SERVICIO:			
N°	Fecha	Razón	Variaciones que genera
1			
2			
:			

11. ESTADO FINANCIERO:	
Estimación	Monto
1. Factura N° xxxxxx	₡ xx xxx xxx,00
2. Factura N° xxxxxx	₡ xx xxx xxx,00
Total facturado:	₡ xx xxx xxx,00 (Σ)

12. OBSERVACIONES GENERALES DE LAS INSPECCIONES:

{En este apartado se deben anotar las incidencias más relevantes sobre el desarrollo de las obras en la quincena correspondiente. Al menos se debe hacer referencia a los siguientes puntos:

- Fechas de las visitas efectuadas y detalle de la situación encontrada.
- Acontecimientos que han afectado el desarrollo de la obra.
- Detalle de las visitas del Profesional Responsable por parte de la empresa contratada.
- Propuestas de órdenes de modificación y órdenes de servicio. Resumen de las órdenes aprobadas.
- Detalles sobre el avance físico del proyecto. Control de Suspensiones (justificaciones).
- Detalles sobre el avance financiero del proyecto.
- Imprevistos presentados y su atención.
- Uso del cuaderno de bitácora.
- Comentarios de los beneficiarios directos de la obra.
- Cualquier otra situación que se considere de relevancia para el proyecto.

13. ASPECTOS SOBRE LA CALIDAD DE LA OBRA:

{Incluir en esta sección las acciones que se han llevado a cabo para procurar obtener los mejores índices de calidad en la obra, en concordancia con lo que señalan el cartel de licitación, los reglamentos y códigos vigentes y las sanas prácticas de la ingeniería en general. Indicar qué pruebas de control de calidad se han llevado a cabo y los resultados de las mismas (según lo que se refirió en el cartel de contratación, Manual CR-2010 del MOPT, etc.). Señalar posibles medidas correctivas en caso de no cumplirse con las especificaciones pertinentes. Referirse a los certificados de calidad de los materiales incorporados a la obra, si corresponde.}

14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

{Referirse a los resultados alcanzados, soluciones, cumplimientos, términos, etc. de los aspectos comentados con anterioridad, así como las recomendaciones que se giran para la resolución de problemas y para la buena marcha de la obra en general.}

15. IMÁGENES: {Incluir fotografías suficientemente descriptivas sobre el desarrollo de la obra en el período que corresponde al informe a presentar}

Foto 1: Referencia breve	Foto 2: Referencia breve
Foto 3: Referencia breve	Foto 4: Referencia breve

Atentamente,

{Nombre, firma y carné CFIA del profesional a cargo por parte de la Unidad Ejecutora}

Unidad Ejecutora {Nombre de la Unidad Ejecutora} {Sellos}

Aprobado mediante acuerdo N° 031-02-2015, tomado en sesión extraordinaria N° 02-02-15, de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, celebrada el 11 de febrero del 2015.

Lic. Edgar Ruiz Cordero, Director Ejecutivo.—1 vez.—O. C. N° 16566.—Solicitud N° 0488.—(IN2015025194).