

DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
UNIDAD EJECUTORA Y DE COORDINACIÓN  
PRVC-1



MOPT-02-08-01-010-2016

*Ministerio de Obras Públicas y Transportes  
Primer Programa de la Red Vial Cantonal –  
PRÉSTAMO BID No. 2098/OC-CR*

**Informe del Módulo I:  
Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial  
cantonal. Región Los Santos - Semestre 2**

Servicios de Consultoría para realizar la “Formulación y propuesta de gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC), mediante un Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales de Costa Rica”

Contratación 2015BI-000029-32700

Preparado por el Programa CAMBIOS  
Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS- UNA) de la  
Universidad Nacional (UNA), en alianza con el  
Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos  
Estructurales de la Universidad de Costa Rica (LanammeUCR)

Mayo del 2016



## Tabla de Contenido

1.	Presentación.....	5
2.	Antecedentes .....	7
3.	Objetivos del Módulo I .....	8
3.1	Objetivo general .....	8
3.2	Objetivos específicos .....	8
4.	Alcances y Limitaciones .....	9
4.1	Alcances.....	9
4.2	Limitaciones.....	10
4.3	Equipo de Facilitadores .....	11
4.4	Cobertura .....	11
5.	Contenido Temático (Temas desarrollados).....	12
6.	Metodología.....	15
7.	Productos y resultados del proceso .....	18
8.	Evaluación realizada a los participantes .....	23
9.	Evaluación realizada al módulo y al equipo facilitador.....	24
10.	Lecciones Aprendidas.....	25
11.	Conclusiones y recomendaciones.....	26
12.	Bibliografía .....	29
13.	Anexos.....	31

## Índice de Tablas

TABLA 1.	EQUIPO DE FACILITADORES Y ROL EJERCIDO EN EL MÓDULO I .....	11
TABLA 2.	PARTICIPACIÓN POR MUNICIPALIDAD. REGIÓN 5. LOS SANTOS .....	12
TABLA 3.	ROL DE TRABAJO EN CADA MUNICIPALIDAD PARTICIPANTE. REGIÓN LOS SANTOS .....	19
TABLA 4.	CALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO .....	23

## Siglas y abreviaturas

Sigla o Abreviatura	Significado
ASP	Áreas Silvestres Protegidas
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CGR	Contraloría General de la República
CM	Concejo Municipal
CONAVI	Consejo Nacional de Vialidad
DGM	Dirección de Gestión Municipal del MOPT
DOP	División de Obras Públicas (MOPT)
EPPS	Escuela de Planificación y Promoción Social
GIZ	Cooperación Alemana
HH	Humedal
ICC	Índice de Competitividad Cantonal
IDHC	Índice de Desarrollo Humano Cantonal
IDS	Índice de Desarrollo Social
IFAM	Instituto de Fortalecimiento y Asesoría Municipal
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INVU	Instituto de Vivienda y Urbanismo
IVTS	Índice de Vialidad Técnico Social
JVC	Junta Vial Cantonal
LANAMME	Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales
MER	Microempresas de Mantenimiento Rutinario
MH	Ministerio de Hacienda
MIDEPLAN	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
MINAE	Ministerio de Ambiente y Energía
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transportes
PAO	Plan Anual Operativo
PCDSVC	Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal
PDHC	Plan de Desarrollo Humano Cantonal
PEA	Población Económicamente Activa
PEM	Plan Estratégico Municipal
PEROT	Plan Estratégico Regional de Ordenamiento Territorial
PN	Parque Nacional
PND	Plan Nacional de Desarrollo
PNT	Plan Nacional de Transporte
PRC	Plan Regulador Cantonal
PRVC	Programa Red Vial Cantonal
RB	Reserva Biológica
RF	Reserva Forestal
RNA	Reserva Nacional Absoluta
RVC	Red Vial Cantonal

---

RVN	Red Vial Nacional
RVS	Refugio Nacional de Vida Silvestre
SIGVI	Sistema de Gestión Vial Integrado
SINAC	Sistema Nacional de Áreas de Conservación
TPD	Tránsito Promedio Diario
UTGVM	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
UCR	Universidad de Costa Rica
UNA	Universidad Nacional
ZN	Zona Protectora

## 1. Presentación

La propuesta de Formulación y Gestión de los Planes de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) se presentó para desarrollarse en cuarenta municipalidades de Costa Rica. La misma se ejecuta en el marco del Programa de la Red Vial Cantonal PRVC- 1, MOPT-BID. Este proyecto está a cargo de la Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS) de la Universidad Nacional (UNA) y se ejecuta en alianza con el Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (LanammeUCR) de la Universidad de Costa Rica (UCR).

El proyecto se lleva a cabo utilizando la metodología aprender-haciendo a través de un Programa Modular de Acciones Educativas que consta de cuatro módulos, los cuales son:

- Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal
- Módulo II: Marco legal, diagnóstico y líneas orientadoras para formular las políticas pertinentes a la red vial cantonal
- Módulo III: Formulación o actualización del Marco de Políticas en Gestión Vial Cantonal
- Módulo IV: Elaboración del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal

Dicho programa permite que los gobiernos locales, con la facilitación de la EPPS de la UNA y LanammeUCR , construyan, a lo largo del proceso, productos parciales que se concretan en el Módulo IV, con la presentación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal. Al finalizar cada módulo se preparara un informe que sistematiza las acciones educativas desarrolladas y valora alcances y lecciones aprendidas que permiten visualizar oportunidades de mejora, que posteriormente, serán utilizadas como insumo en la elaboración de una guía o manual para la formulación de dichos planes.

El presente informe corresponde a una descripción del desarrollo y los resultados del Módulo I, para la Región 5 Los Santos, realizado el viernes 29 de abril en las instalaciones de la Cruz Roja de Ciudad Colón. En esta región participan las siguientes municipalidades: Santa Ana, Mora, Puriscal, Dota, Acosta, Tarrazú y Turubares. Además de la descripción del módulo y de la metodología utilizada, el informe aborda los alcances y limitaciones, así como un resumen de las lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.

Es importante recalcar que el Módulo I: "Introducción al Proceso Educativo para la Planificación de la Red Vial Cantonal", se orienta a que todos actores involucrados en el proceso comprendan que la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) debe desarrollarse bajo una metodología participativa, donde se integren las perspectivas técnicas, sociales, económicas, legales y ambientales. Por tanto, durante su ejecución se clarificaron temas de planificación, de abordaje técnico vial y de la importancia de la participación, así como el rol que juegan actores como la Junta Vial Cantonal y la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

---

## 2. Antecedentes

El desarrollo de este proceso parte de la experiencia vivida con las 14 Municipalidades del primer semestre (octubre 2015 - abril 2016). Este primer proceso dejó una serie de enseñanzas, lecciones aprendidas y recomendaciones tanto por parte del equipo facilitador, como por las personas participantes, por lo que no cabe duda que esta experiencia se revertirá en mejores resultados finales, así como en un desarrollo metodológico más asertivo.

Es importante agregar que los equipos de profesionales tanto de la EPPS-UNA como de LanammeUCR se mantienen, lo cual permite que las debilidades y los desaciertos que se observaron en la primera experiencia, se conviertan en lecciones aprendidas que podrán aplicarse en este segundo bloque de PCDSVC.

Para el inicio de este proceso, se realizó una sesión de análisis de la primera experiencia, en la cual se valoró tanto lo positivo como lo negativo, desde el abordaje metodológico, el contenido temático, el trabajo en equipo y los resultados finales de los PCDSVC. Esto permitió generar una mayor cohesión en los equipos de trabajo y realizar una adecuación y mejoras de algunos contenidos tanto de la guía como de los abordajes teóricos. El taller se llevó a cabo el 19 de abril con la presencia tanto de los equipos técnicos, como de la coordinación y direcciones de la EPPS y Gestión Municipal de LanammeUCR (ver Anexo 1 con registro fotográfico).

Paralelamente, se realizó un proceso de inducción en el cual se convocó a alcaldes y funcionarios de las diferentes UTGVM, dicha actividad se llevó a cabo el 16 de febrero en la Universidad Nacional en Heredia y tuvo como objetivo la presentación del Programa Modular en Acciones Educativas para la elaboración de los PCDSVC, así como la metodología de trabajo que se estaría siguiendo en el proceso. También se les explica sobre la importancia que reviste la participación de todas las municipalidades, por cuanto el resultado final sería el PCDSVC, que se convierte en

la herramienta para la gestión de los recursos que por ley le corresponden a cada uno de los Gobiernos Locales (ver en Anexo 1 registro fotográfico).

Posteriormente a esta sesión, se mantiene contacto y seguimiento con cada una de los miembros de las UTGVM y autoridades municipales, con el fin de que éstos participaran del Módulo I. Esta acción se ejecutó en la semana del 18 al 22 de abril, en donde tanto el MOPT, desde la Unidad de Gestión Municipal, como la Escuela de Planificación; convocaron a dichos funcionarios.

### **3. Objetivos del Módulo I**

#### **3.1 Objetivo general**

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

#### **3.2 Objetivos específicos**

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

## 4. Alcances y Limitaciones

### 4.1 Alcances

La expectativa inicial era lograr participación de las 7 UTGVM previstas, y esto se logró incluso con participación más allá de lo esperado. En total 21 participantes. (Ver Anexos 3 y 4 con listas de asistencia y registro fotográfico)

El proceso estuvo planificado para desarrollar seis presentaciones que detallan todo lo relacionado al programa con el objetivo de informar y motivar para contar con la máxima participación posible, así como garantizar la sostenibilidad de los participantes durante las 17 sesiones.

El abordaje de todos estos temas permitió que después del desarrollo de éste módulo cada equipo de las Municipalidades participantes, tenga claridad sobre la dinámica general del proceso, el contenido de cada módulo, los conceptos teóricos que guiaran todo el programa y de las asignaciones para el Módulo II.

Durante la sesión del Módulo I fue posible abordar de manera introductoria cada uno de los temas que se desarrollarán en las sesiones posteriores con los miembros de las municipalidades participantes, de tal manera que estas personas conozcan la estructura que se ha de seguir durante los próximos meses.

Asimismo, en dicha sesión se enfatizó sobre la necesidad de contar desde ya con información que durante el desarrollo de los módulos posteriores se empleará para el desarrollo del Plan; esto con el propósito de que la información necesaria se tenga a tiempo.

La sesión se programó, en esta ocasión, para tener una duración de 7 horas contemplando la necesidad de contar con mayor tiempo para introducir a los participantes en el proceso, aclarar dudas y consultas y en general, brindar una explicación más detallada de los contenidos y su importancia, así como los productos

a obtener en cada una de las sesiones a lo largo de las 17 momentos de trabajo colectivo, organizados en los cuatro módulos.

## 4.2 Limitaciones

A continuación se mencionan algunos factores limitantes que se presentaron en el desarrollo del primer módulo:

- El inicio de la sesión sufrió un retraso por la llegada tardía de muchos de los participantes. Ante esta situación, se hizo énfasis en la importancia de la puntualidad para no afectar los contenidos de los módulos e iniciar en lo sucesivo puntualmente a las 8:00 am. Es importante mencionar que el adecuado control de los tiempos del taller permitió lograr los objetivos y cubrir todo lo programado.
- Si bien es cierto que en este inicio del proceso, la homologación de las expectativas por parte de los equipos interdisciplinarios municipales ha sido importante, parece evidente que en la mayoría de las Municipalidades no existe una cultura de trabajo en equipo y que esto supone un reto para el proceso, sobre todo por la importancia de desarrollar un trabajo conjunto y alineado. Algunas municipalidades muestran síntomas de una mayor desarticulación entre el trabajo Social y el técnico.
- Las municipalidades de Dota y la Municipalidad de Tarrazú externaron disconformidad por el lugar donde se imparten los talleres, manifestando que el lugar es lejos y de difícil acceso.
- Previo al taller no se hizo recordatorio de que los participantes llevaran sus computadoras, lo que impidió compartir en formato digital las presentaciones y los materiales de la primera sesión, con todos los participantes; sin embargo la información se les suministró de forma impresa dentro de los materiales que

se entregaron en el AMPO. La entrega completa por medio digital será entregada posteriormente.

### 4.3 Equipo de Facilitadores

Seguidamente, se desglosa el rol que ejercieron el equipo facilitador, la cobertura alcanzada en este módulo, los temas desarrollados, la metodología empleada, productos y resultados obtenidos.

Tabla 1. Equipo de facilitadores y rol ejercido en el Módulo I

Facilitador (a)	Rol ejercido
M.Sc. Ángel Ortega Ortega	Coordinador Regional Instructor en el área de Planificación y Promoción Social
M.Sc. Rita Gamboa Conejo	Apoyo técnico Instructora en el área de Planificación y Promoción Social
Bachiller Jazmín Pereira Ortega	Apoyo Administrativo-Logístico Área de Planificación y Promoción Social
Ing. Catalina Vargas Sobrado	Equipo Técnico Lanamme-UCR Facilitadores y asesores en el área técnica de gestión de Infraestructura Vial

### 4.4 Cobertura

El Anexo 3 detalla la lista de participantes por cada una de las siete municipalidades, además se incluye un registro fotográfico de la sesión. En total, la asistencia fue de 21 participantes.

La siguiente tabla brinda un resumen de la cobertura alcanzada en participación de la Región 5 Los Santos.

Tabla 2. Participación por Municipalidad. Región 5. Los Santos

Municipalidad	Cantidad de Participantes
Santa Ana	2
Mora	2
Puriscal	5
Dota	2
Tarrazú	3
Acosta	3
Turrubares	4
<b>Total</b>	<b>21</b>

## 5. Contenido Temático (Temas desarrollados)

Tal como ha sido expuesto, este primer módulo tiene el objetivo de orientar, motivar, informar, identificar y sensibilizar a los participantes del proceso, respecto a la importancia de su participación y de la formulación de su PCDSVC.

Durante el desarrollo del módulo se abordaron diferentes temáticas, dando énfasis en aspectos de planificación y gestión vial, pues son dos ejes principales a seguir en el desarrollo del PCDSVC.

El tema de Planificación fue desarrollado por miembros de la Escuela de Planificación y Promoción Social de la UNA y el tópico de gestión vial fue desarrollado por el personal del LanammeUCR. Es importante mencionar que el tema de gestión fue expuesto de manera general e introductorio con el propósito de involucrar en esta materia a aquellos miembros de otras disciplinas que son parte de la municipalidad y que no poseen formación en este campo de estudio por lo que no dominan el término a profundidad; asimismo, también se planteó para refrescar al

público en general, la importancia que esto implica en las redes de carreteras, tanto a nivel nacional, como cantonal.

A continuación se presenta un breve resumen de lo destacado en cada presentación temática:

- **Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal. Metodología de trabajo, factores críticos para el éxito y programación de módulos:** Se destaca el requerimiento de cumplir con las normas del proceso para alcanzar los objetivos planteados, mismos que se trabajarán desde una metodología participativa de "aprender haciendo", muy bien aceptada por el grupo. Esta primera parte es importante porque es donde se fijan las condiciones de participación, la forma de evaluación y los productos esperados. Los participantes tomaron nota de las obligaciones por sesión y las fechas programadas para cada tarea.
- **Importancia de la planificación como proceso y papel de los diferentes actores:** Se contextualizó teóricamente y por medio de ejemplos sobre los conceptos relacionados a la planificación y la importancia de esta para el abordaje integral de los PCDSVC. Se expuso sobre la planificación como herramienta para diseñar un futuro deseado y los medios para alcanzarla.

Se invita al grupo a reflexionar sobre los procesos de planificación que se desarrollan en el nivel municipal y en las UTGVM, sobre sus debilidades y la repercusión que esto tiene para la priorización de acciones y la orientación de la toma de decisiones. Se hace énfasis en concluir el plan, y de cómo esto podría facilitarles las decisiones de inversión, la gestión de los recursos y la rendición de cuentas.

- **Metodología, factores críticos para el éxito y programación de módulos.** Constituida por la programación y los pasos a seguir para el cumplimiento del trabajo en cada sesión y la obtención de los productos esperados. Así como la

estructura de cada uno de los módulos, teniendo claro las temáticas y las condiciones básicas que deben darse para lograr el producto final.

- **Principios de Gestión de Infraestructura Vial.** Donde se destaca su importancia para el desarrollo económico y la calidad de vida de las personas. Así mismo, el rol que deben jugar las UTGVM tanto por su misión en las corporaciones municipales como por sus conocimientos sobre el tema. También, se apuntó sobre la necesidad de homogenizar criterios de gestión útiles para cada una de las intervenciones de los caminos según la priorización del PCDSVC.
- **Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).** Esta presentación permitió tener claridad sobre todo el proceso de elaboración del plan, considerando las diversas fases tanto del diagnóstico, como de los distintos aspectos del plan propiamente dicho. Se identificaron, de manera general, los productos que se esperan obtener de cada módulo. Además, quedaron establecidos los roles y responsabilidades que cada miembro particular de las UTGVM participantes, deberá asumir en el proceso de elaboración del PCDSVC. Por otro lado, se consideró el rol que los diferentes actores sociales y políticos implicados (Alcalde, Juntas Viales Cantonales, UTGVM, comunidad), deben asumir en los diferentes momentos de la elaboración del PCDSVC, así como en los diversos espacios institucionales que cada uno debe actuar.
- **Inducción al Módulo 2.** Además, de motivar la importancia de dicha fase del programa modular, se hizo una introducción a los contenidos de dicho módulo y se enfatizó en la guía orientadora de elaboración del PCDSVC, permitiendo a cada uno de los participantes tener claridad tanto del proceso de construcción, como de cada uno de los capítulos que conforman dicho plan. Con esta introducción al siguiente módulo, los participantes podrán iniciar a

recolectar y/o sistematizar información, documentos y datos que requerirán para construir el diagnóstico social, ambiental, legal y técnico.

- **Asignaciones para el Módulo II:** Esta presentación ordena el proceso en cuanto a los avances, productos y fechas de entrega de cada una de las asignaciones y tareas tanto para el módulo II como aquellas otras que deben irse programando a nivel municipal. Los participantes toman nota y consultan sobre las fechas y tareas, se trata de darles seguimiento y recordatorios al respecto. En general, las temáticas fueron abordadas de manera concisa y clara para facilidad de los participantes, quienes muestran una buena aceptación.

## 6. Metodología

La metodología de desarrollo del Módulo I está organizada mediante una presentación inicial de parte de representantes del MOPT, quienes explican la importancia que representa para cada una de las municipalidades participantes, la oportunidad de aprender una metodología útil para las UTGVM y además, la opción de terminar el proceso con la elaboración de su propio PCDSVC, el cual se convierte en un requerimiento para la gestión de los recursos que por ley le corresponden a cada uno de los Gobiernos Locales.

Posteriormente la coordinación del proyecto de la Escuela de Planificación y Promoción Social de la Universidad Nacional, hace una presentación del equipo facilitador y de los objetivos del proceso.

A partir de ahí da inicio el Programa Modular de Acciones Educativas y acompañamiento en 40 Gobiernos Locales para la formulación de sus propios PCDSVC, en este caso para "Región Los Santos", con una participación de 7 Municipalidades.

El desarrollo de los módulos se organizó en presentaciones a cargo de los facilitadores (equipo interdisciplinario) tanto de la EPPS como de LanammeUCR, quienes en esta primera sesión debieron desarrollar un conjunto de temáticas, haciendo la salvedad que por ser el primer día, el equipo facilitador deberá desarrollar los siguientes contenidos:

- a. Presentación del proyecto, resaltando los objetivos, alcances y actores participantes, así como la metodología, el contenido temático de cada módulo y los factores críticos para el éxito del proceso.
- b. La Planificación como herramienta para dirigir las acciones en materia vial en cada una de las municipalidades, detallando la importancia de pensar en las condiciones para el desarrollo de los cantones y de qué manera el tema vial se relaciona con esta responsabilidad de cada Gobierno Municipal.
- c. Principios de gestión de infraestructura vial, desde donde se evidencian las diferentes formas de intervención, la importancia del mantenimiento, los plazos de intervención, entre mucha otra información técnica que debe considerarse a la hora de construir el plan.
- d. La metodología para la formulación del PCDSVC y las responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo, aquí se da mucho énfasis al contenido del plan y la forma de cómo se estará construyendo a lo largo de los seis meses de trabajo.
- e. Una introducción al módulo II, donde se les explica detalladamente el contenido del diagnóstico que sustentará la elaboración del PCDSVC y la importancia de contar con insumos tanto sociales, económicos, ambientales y técnicos para poder concluir exitosamente este módulo.
- f. Este módulo se cierra con la conformación de un equipo de trabajo en cada una de las municipalidades, con roles y responsabilidades para cada uno de sus miembros, además se debe dejar claro que después de cada presentación, se abrió un espacio para consultas y dudas, con el objeto de garantizar la comprensión del proceso.

Es importante anotar la importancia del desarrollo de todos estos temas, por tratarse de la base para iniciar el trabajo de diagnóstico, y por lo tanto de construcción de todo el PCDSVC. En este sentido, se hace la salvedad que para los siguientes procesos, las personas protagonistas serán las representantes de cada una de las municipalidades, puesto que el proceso está organizado para que sean ellos mismos quienes construyen su propio plan, a partir de una guía general que se estará brindando desde el equipo UNA –UCR.

Con el fin de facilitar tanto la información del proceso como de los temas teóricos, a cada participante se le entregó un AMPO con el material impreso, además se les aclara que a cada quién se le estará entregando nuevo material, el cual deberá ser adjuntado a dicho portafolio. También se les entregará el material en formato digital, con el objeto que sea un material de consulta permanente. Tienen además la calendarización de todo el proceso, con fechas y tareas importantes, así como la guía que se seguirá en todo el proceso de construcción del PCDSVC.

Desde la perspectiva técnica se les facilitó un CD, con información precisa respecto a cada una de las municipalidades, el cual servirá de insumo durante todo el proceso de producción del curso.

Finalmente, el proceso de retroalimentación se complementó mediante la aplicación de un instrumento de evaluación hacia el equipo facilitador por parte de los miembros de las UTGVM participantes.

La participación fue completa, con un mínimo de dos personas por municipalidad y un máximo de cinco para el caso de Puriscal, a todos se les insiste en la necesidad de contar con una asistencia permanente y sostenida durante todo el proceso, dado que el desarrollo temático y sobre todo la construcción del plan está pensado para realizarse de manera sistémica, es decir que los productos del trabajo de un día, se convierten en los insumos de la siguiente sesión, por tanto no pueden faltar.

El día de trabajo se cierra a las tres de la tarde con un conocimiento pleno de parte de los asistentes respecto al proceso que inició y con un nivel de motivación importante para darle continuidad.

## 7. Productos y resultados del proceso

A diferencia de los resultados vinculados a los módulos posteriores que corresponden a productos concretos, los correspondientes al Módulo I, hacen referencia a los conocimientos generados mediante la inducción al Programa Modular. La sensibilización sobre la planificación y la gestión vial, la apropiación de la metodología del proceso de elaboración de los PCDSVC, el papel que cada uno de los miembros deben cumplir, los aportes que hagan al proceso mediante la retroalimentación del mismo, así como su involucramiento y participación activa en el proceso recién iniciado.

Entre los resultados específicos obtenidos del desarrollo del Módulo I se pueden señalar los siguientes:

- Participantes sensibilizados e informados sobre el proceso de elaboración de los PCDSVC de acuerdo con la metodología propuesta en el Programa Modular y la guía que se utilizará, así como los contenidos específicos del Módulo II.
- El rol de los miembros de cada una de las UTGVM participantes, queda definido en relación con el proceso de la elaboración de sus respectivos PCDSVC.
- Se sensibiliza a los participantes sobre la importancia de los principios y la planificación en los procesos de gestión de infraestructura vial cantonal.
- Se hace énfasis sobre el papel como desarrolladores directos del plan y el de los demás actores sociales implicados en los diferentes momentos de la elaboración y la gestión del PCDSVC; además se menciona la importancia de

incluir a estos actores desde el inicio, para obtener un producto más enriquecido y a su vez aumentar las probabilidades de contar con la aprobación correspondiente, una vez concluido el proceso.

- El taller cumple con los contenidos establecidos en la programación oficial.
- Cada equipo de trabajo se organizó asignando roles y responsabilidades para con este proceso, entendiendo que debe asistir a las 16 sesiones, que deben garantizar la consulta comunal y la gestión necesaria para la aprobación de las políticas viales en sus respectivos Concejos Municipales.

Seguidamente se presenta el cuadro que resume los roles y responsabilidades adquiridas por los diferentes participantes del primer módulo:

Tabla 3. Rol de trabajo en cada Municipalidad Participante. Región Los Santos

Municipalidad	Nombre del participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
Santa Ana	Gustavo Siles	Director de la UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de información</li> <li>2. Digitalización de información física.</li> <li>3. Redacción del documento.</li> <li>4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal.</li> <li>5. Entrega de asignaciones y vocero oficial.</li> <li>6. Contacto con la comunidad y logística para su participación.</li> </ol>
	Oscar Arias	Asistente UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalización de información física.</li> <li>2. Redacción del documento.</li> <li>3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal.</li> <li>4. Entrega de asignaciones y vocero oficial.</li> </ol>
	No disponible	Promotor Social	Contacto con la comunidad y logística para su participación
Mora	Alonso Mora Arroyo	Director de la UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de información</li> <li>2. Digitalización de información</li> </ol>

Municipalidad	Nombre del participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
			física. 3. Redacción del documento. 4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal. 5. Entrega de asignaciones y vocero oficial. 6. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	Fabricio Valladares Monestel	Asistente UTGVM	1. Recolección de información 2. Digitalización de información física. 3. Redacción del documento. 4. Someter a aprobación por el Concejo Municipal. 5. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	No disponible	Promotor Social	1. Recolección de información. 2. Someter a aprobación por el Concejo Municipal. 3. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
Puriscal	Diego Jiménez Hernández	Director de la UTGVM	1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal. 2. Entrega de asignaciones y vocero oficial.
	Ana María Solís Bermúdez	Asistente UTGVM	1. Recolección de información. 2. Digitalización de información física. 3. Redacción del documento.
	Ricardo Jiménez C.	Promotor Social	1. Recolección de información. 2. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	Danilo Castro Aguilar	Inspector	Recolección de información.
	Carlo Magno Gómez	Departamento Financiero	Redacción del documento.
Dota	No disponible	Directora de la UTGVM	Someter a aprobación por el Concejo Municipal.
	Gloria	Asistente	1. Recolección de información.

Municipalidad	Nombre del participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
	Gamboa Gamboa	UTGVM	2. Digitalización de información física.
	Rosario Ureña Mena	Promotora Social	1. Redacción del documento. 2. Entrega de asignaciones y vocero oficial. 3. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
Acosta	Karina Slechta	Directora de la UTGVM	1. Someter a aprobación por el Concejo Municipal. 2. Entrega de asignaciones y vocero oficial. 3. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	Carlos Pérez Corrales	Asistente UTGVM	1. Recolección de información. 2. Redacción del documento. 3. Someter a aprobación por el Concejo Municipal.
	Nelson Castro Meza	Promotor Social	1. Digitalización de información física. 2. Redacción del documento. 3. Entrega de asignaciones y vocero oficial. 4. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	Virginia Azofeifa E.	Asistente de oficina	1. Recolección de información. 2. Digitalización de información física.
Tarrazú	Laura Cruz Abarca	Directora de la UTGVM	Someter a aprobación por el Concejo Municipal.
	No disponible	Asistente UTGVM	Recolección de información.
	Heillen Tucker Jhonson	Promotora Social	1. Recolección de información. 2. Entrega de asignaciones y vocero oficial. 3. Contacto con la comunidad y logística para su participación.
	Yoseth Hernández Blanco	Secretaria UTGVM	1. Digitalización de información física. 2. Redacción del documento.
Turrubares	No hay	Director de la	

Municipalidad	Nombre del participante	Puesto	Rol ejercido durante el proceso
		UTGVM	
	Kimberly Agüero	Asistente UTGVM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de información.</li> <li>2. Digitalización de información física.</li> <li>3. Redacción del documento.</li> <li>4. Entrega de asignaciones y vocero oficial.</li> </ol>
	Karen Abarca		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de información.</li> <li>2. Redacción del documento.</li> <li>3. Entrega de asignaciones y vocero oficial.</li> <li>4. Contacto con la comunidad y logística para su participación.</li> </ol>
	Róger González	Inspector	Recolección de información.
	Henry Guillén	Asesor Alcaldía	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción del documento.</li> <li>2. Entrega de asignaciones y vocero oficial.</li> </ol>
	Geovanni Madrigal	No disponible	Someter a aprobación por el Concejo Municipal.

Esta información se convierte en un insumo para el desarrollo del resto del programa, en cuanto a que cada participante tenga claridad de sus tareas específicas

## 8. Evaluación realizada a los participantes

Al ser un módulo únicamente de una sesión para la introducción al proceso, solamente se considera como criterio de evaluación la participación activa de cada persona asistente y la planificación de los roles de cada uno de los miembros de la UTGVM. De esta manera, en la Tabla 4 se muestran los resultados de la evaluación para con los participantes.

Tabla 4. Calificación de los participantes del proceso

Municipalidad	Participante	Módulo I. 5%	Nota
		Sesión 1 Participación	
Santa Ana	Gamaliel Umaña	5%	100
	Óscar Arias	5%	100
Mora	Alonso Mora Arroyo	5%	100
	Fabricio Valladares Monestel	5%	100
Puriscal	Diego Jiménez Hernández	5%	100
	Ana María Solís Bermúdez	5%	100
	Ricardo Jiménez C.	5%	100
	Danilo Castro Aguilar	5%	100
	Carlo Magno Gómez	5%	100
Dota	Gloria Gamboa Gamboa	5%	100
	Rosario Ureña Mena	5%	100
Acosta	Carlos Pérez Corrales	5%	100
	Nelson Castro Meza	5%	100
	Virginia Azofeifa E.	5%	100
Tarrazú	Laura Cruz Abarca	5%	100
	Yoseth Hernández Blanco	5%	100
Turrubares	Kimberline Agüero	5%	100
	Karen Abarca González	5%	100
	Róger González	5%	100
	Henry Guillén	5%	100

## 9. Evaluación realizada al módulo y al equipo facilitador

En este apartado se presenta una síntesis de los resultados de la evaluación del Módulo 1 del proceso de construcción del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal para la Región "Los Santos", con base a la percepción de los participantes. El detalle de los resultados de cada uno de los elementos evaluados, se pueden observar en el anexo # 5.

El cuestionario tiene el objetivo de obtener una valoración por parte de los participantes del proceso educativo desarrollado durante la ejecución del módulo I así como de aspectos logísticos del taller. Para esto se dividió cada uno de los criterios de evaluación y de la opinión de los participantes se obtienen un resultado promedio de la valoración que hicieron los participantes a cada uno de los aspectos evaluados.

Los resultados demuestran que para la mayoría (en promedio 70% o más) se cumplieron los objetivos del Módulo (calificaciones de bueno a excelente), el cual ha presentado la metodología "aprender haciendo", se ha generado la concientización sobre la importancia de construir el Plan que beneficie directamente a cada cantón en el tema vial, así mismo procurar la permanencia a largo plazo de la planificación y redacción de planes por parte de las Unidades Técnicas de Gestión Vial Municipal.

Algunos aspectos que se recomendaron para mejorar fueron: las técnicas de aprendizaje desarrolladas, lo cual se generó debido a la concentración de exposiciones de parte del equipo en este primer módulo, así como la alimentación y logística de la actividad.

## 10. Lecciones Aprendidas

- La experiencia previa en otras regiones, permitió contar con un elemento sólido para justificar la importancia de aprovechar al máximo las sesiones de los módulos para avanzar en el desarrollo de los productos y no dejar demasiado trabajo para completarse fuera de los talleres.
- Hacer énfasis a los participantes, que al finalizar cada sesión se estarán recogiendo los productos esperados para ese día de trabajo, permite direccionar mejor los esfuerzos de los equipos municipales para cumplir con la tarea y no ver como una opción fácil el llevársela para completarla fuera del taller, lo que ponen en riesgo el cumplimiento en el avance de los módulos.
- Como aprendizaje de módulos anteriores, el conocimiento de la nueva Ley 9329 favorecerá la comprensión de las implicaciones legales y la forma en que afectará las finanzas municipales.
- La actividad previa convocada por el MOPT y el equipo de la UNA para autoridades municipales y miembros de las UTGVM con el propósito de sensibilizar sobre el tema, fue de gran apoyo para asegurar la participación desde el primer día del proceso.
- La participación de representantes de la Dirección de Gestión Municipal del MOPT y de la GIZ fue importante para la legitimación del proceso ante los participantes.
- Un desayuno fuerte podría suplir de la energía necesaria para que los participantes aprovechen al máximo las horas de estancia en el taller. A partir de la evaluación realizada por los participantes y tomando en consideración que algunas municipalidades deben trasladarse de zonas distantes y muy temprano para empezar a las 8 am, se visualiza este como un punto importante.

## 11. Conclusiones y recomendaciones

### Conclusiones

Con base en el desarrollo del Módulo I se pueden concluir los siguientes aspectos:

- ▶ El proceso inicia bien, con la participación de todas las municipalidades y la integración de los equipos interdisciplinarios. La mayoría de municipalidades cuenta con al menos dos representantes de cada UTGVM, lo cual es importante para obtener criterios u opiniones distintas y balancear la carga de trabajo.
- ▶ En este grupo de municipalidades existe una mayor representación de mujeres. La experiencia previa ha indicado que ellas en promedio hacen más consultas y muestran más preocupación por cumplir con los productos. Esto puede ser un factor favorable para los resultados esperados.
- ▶ La valoración que hicieron los participantes a los contenidos de los módulos y al proceso en general, muestra un interés por conocer la metodología para la formulación del Plan y también en desarrollar productos de calidad que sirvan realmente como herramienta de trabajo.
- ▶ La infraestructura física y las condiciones ambientales del lugar en donde se desarrolló el taller fueron valorados satisfactoriamente por los participantes.
- ▶ Se espera que los nuevos alcaldes y los alcaldes repitentes tengan un mayor compromiso en la medida que están iniciando su período.
- ▶ Los participantes muestran incertidumbre por la llegada de nuevas autoridades municipales. Por un lado puede ser una oportunidad siempre y cuando el nuevo alcalde ofrezca apoyo al proceso pero por otro lado, puede ser una amenaza en cuanto no logre posicionarse como una prioridad para ellos.

- ▶ Ejecutar un proyecto con equipos multi e interdisciplinarios requiere de una comunicación y coordinación permanente, esto con el objetivo de dar seguimiento al trabajo que emprendan las UTGVM en la elaboración del PCDSVC.
- ▶ Se espera que las mejoras implementadas en la metodología para este segundo bloque permita contar con productos parciales y mejorar los tiempos de entrega.

## Recomendaciones

De acuerdo con la experiencia del primer Módulo, a continuación se plantea una serie de recomendaciones que podrían ser de utilidad para las próximas sesiones de trabajo:

- ▶ Para el segundo módulo, hacer cambios en el acomodo del mobiliario, de manera que cada municipalidad tenga su propia mesa de trabajo, así los participantes podrían estar más cómodos y tener contacto visual entre ellos. La metodología de aprender-haciendo del taller, no requiere que los participantes estén viendo hacia el frente del salón.
- ▶ Por la cantidad de participantes es importante el uso de los gafetes con el propósito de mejorar la comunicación y producir una relación más cercana. Debe utilizarse un tamaño de letra adecuado para ser leído con facilidad.
- ▶ El grupo general de personas por capacitar en la región es muy grande, por lo que se requiere de un esfuerzo importante por parte de los facilitadores para brindar el apoyo pertinente a cada municipalidad.
- ▶ Se valida la importancia de continuar enfatizando acerca de que los PCDSVC son una herramienta de gestión que permite mayor eficacia y eficiencia en las intervenciones a la red vial cantonal, más allá de un mero requisito legal.

- ▶ Según la experiencia adquirida con el bloque anterior de municipalidades, la creación de un grupo de WhatsApp puede facilitar la conducción del proceso y ofrecer explicaciones y aportes adicionales de forma oportuna. En este sentido, se recomienda abrir este grupo oportunamente.
- ▶ Insistir en que se consideren todos los aspectos que podrían generar atrasos en el traslado hacia el lugar del taller, para garantizar la puntualidad.
- ▶ Atender el elemento relacionado con la alimentación anotado en las lecciones aprendidas.
- ▶ Es necesario motivar continuamente a los participantes para mantenerlos en la mayor cantidad de sesiones, y estratégicamente anticipar la participación de las personas cuya asistencia se vuelve más difícil, esto para mantener aportes significativos en las sesiones de trabajo. Las llamadas y la comunicación directa son vitales; tanto con los participantes que asistieron al primer módulo como con la Alcaldía. La convocatoria deber reforzarse varios días antes de la actividad. Paralelo a esto, la motivación en clase debe ser una constante.

## 12. Bibliografía

- AASHTO.(2011). Transportation Asset Management Guide, a focus on implementation.
- Cáceres, L. & y Farinasso, F. (2013). Diagnóstico Infraestructura Vial del Uruguay 2015-2030 Recuperado de:  
<http://www.infraestructurauruguay2030.org/vialidad.pdf>
- CEPAL (1994). Caminos, un nuevo enfoque para la gestión y conservación de redes viales.
- Charan R, Calvin G. (1998) Why CEO's Fail. FortuneMagazine .
- Chiavenato, I; Sapiro, A. (2011). Planeación Estratégica, Fundamentos y aplicaciones. México, D.F. Editorial Mc Graw Hill
- CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política. Recuperado de:  
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>
- CLACDS-INCAE (2013). Avanzando en Logística e Integración Comercial en Centroamérica (en el marco del Foro Perspectivas del Sector Privado y la Sociedad Civil Regional sobre el Desarrollo Sostenible Inclusivo).
- CIGOB fundación desarrollo de ciencia y técnicas de gobierno. (SF) Curso Formación y entrenamiento para la Dirección Política. Recuperado de:  
<http://es.slideshare.net/fundacioncigob/6-planificacion-operativa-presentation>
- De Solminihac, H. (1998). Gestión de infraestructura vial. Ediciones Universidad Católica de Chile.
- Flintsch, G. & Medina, A. (2010). Curso de Actualización: Gestión de Infraestructura Vial. LanammeUCR, San José, Costa Rica.
- Geilfus, F. (2009). 80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. San José, C.R. IICA,

- 
- Haas, R., Hudson, W. R., & Zaniewski, J. P. (1993). Modern pavement management. Krieger Pub. Co
- Hernández, C. (2011). Planificación y Programación. San José, Costa Rica. EUNED
- Mendoza, P; Robles L. (2000) Planeamiento Estratégico en Gerencia. Editorial Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú
- Montufar, J. & MacAngus, J. (2012). Issues and options for improved freight transportation in Costa Rica. Preparado para Conferencia Anual de TRB 2013.
- Nirenberg, O. (2013) Formulación y evaluación de intervenciones sociales: Políticas, Planes, Programas y Proyectos. Buenos Aires, Argentina, Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico.
- Pichardo, A (1997). Planificación y Programación Social: Bases para el Diagnóstico y formulación de Programas y Proyectos Sociales. E. Lumen. Buenos Aires. Argentina.
- U.S. Department of Transportation, Federal Highway Administration, 2007. Asset Management Overview.

## 13. Anexos

## ANEXO 1. Registro fotográfico del taller de análisis del bloque 1 e inducción a Municipalidades del bloque 2

### Taller de Análisis del Bloque 1 y propuestas de Mejora UNA, 19 de abril 2016



## Taller de Análisis del Bloque 1 y propuestas de Mejora UNA, 19 de abril 2016



## Taller de Análisis del Bloque 1 y propuestas de Mejora UNA, 19 de abril 2016



## Inducción a municipalidades del Bloque 2 UNA, 16 de febrero 2016



## Inducción a municipalidades del Bloque 2 UNA, 16 de febrero 2016



## Inducción a municipalidades del Bloque 2 UNA, 16 de febrero 2016



## ANEXO 2. Programa del Módulo I

Módulo I: Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal

**Universidad Nacional  
Esc. de Planificación y  
Promoción Social**

**Universidad de Costa Rica  
Laboratorio Nacional de Materiales y  
Modelos Estructurales**

Proyecto:	PCDSVC dentro del PRVC-1MOPT/BID
Módulo I:	Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal.
Año:	2016
Horas presenciales	7

### Presentación

El presente módulo tiene como objetivo garantizar que los actores comprendan que la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) debe ser integral, es decir, que contemple las variables: legal, técnica, social, financiera y ambiental, lo que permita a cada Gobierno Local proyectar de forma planificada la construcción, mantenimiento y gestión de caminos, puentes y aspectos relacionados con el mejoramiento de la infraestructura vial promoviendo el desarrollo sostenible del cantón. Para ello es clave, que las autoridades municipales, la Junta Vial Cantonal, personal de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y miembros de las diferentes organizaciones de base de la comunidad, reconozcan la importancia del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal para el desarrollo de su cantón.

Otro aspecto importante de este primer módulo es clarificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal, y a la vez contar con el compromiso de las personas que participarán en el mismo, así como de otros actores que se consideren importantes para este proceso, asimismo, se firmará una carta de compromiso que valida su participación.

## Objetivo general

Garantizar la comprensión e interiorización sobre la formulación de un Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad de la Red Vial Cantonal, que contenga proyectos de caminos, puentes, seguridad vial y otras obras complementarias, y que considere los componentes legal, técnico, social, financiero y ambiental.

## Objetivos específicos

1. Sensibilizar a los participantes sobre la importancia que tiene para todas las partes, la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.
2. Identificar el rol de la Junta Vial Cantonal y de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal en el proceso de formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y en todo el proceso educativo que se será impartido.
3. Informar sobre la metodología a desarrollar en el proceso de capacitación para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC).

## Resultados esperados

Participantes sensibilizados e informados sobre la metodología del proceso de capacitación, su papel y la importancia que tiene para todas las partes involucradas la planificación vial de los recursos para el desarrollo, conservación y seguridad de la Red Vial Cantonal.

## Metodología

El Módulo I será desarrollado en una sesión de siete horas, en la que participarán los diferentes actores valorados como estratégicos para el Programa; en un primer momento, se trabajará una técnica "rompe hielo" donde el aprendizaje se centrará en temas de trabajo en equipo, liderazgo y toma de decisiones. Seguidamente se entregará el programa de capacitación y se explicará el alcance del proyecto, roles y responsabilidades de cada uno de los actores involucrados, así como la metodología a utilizar.

En un segundo momento, se realizarán exposiciones magistrales que buscan: aclarar la importancia de la planificación vista como proceso, comprender los principios de gestión de infraestructura vial y la metodología para la formulación de Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC). El tercer momento estará dedicado a seleccionar los roles de participantes por municipalidad, realizar la inducción al Módulo II, así como la asignación de tareas para la siguiente sesión de trabajo. Además, es recomendable que los miembros de la Junta Vial Cantonal coordinen desde este momento el espacio en el Concejo Municipal para obtener el acuerdo donde se aprobará el Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal (que será asignado como parte de las tareas del Módulo III).

Para cada una de las exposiciones se abrirán espacios para evacuar dudas, consultas ; escuchar comentarios, así como aportes al proceso, con el fin de generar el ambiente propicio que permita desarrollar las sesiones de manera constructiva y de acuerdo a las necesidades particulares de cada municipio.

### **Población meta por municipalidad<sup>1</sup>**

- Personal técnico y social de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.
- Personal de planificación o administrativo que se considere clave (no más de dos representantes)
- Miembros de la Junta Vial Cantonal.
- Alcalde (Alcaldesa) o Vice Alcaldía.
- Otros actores clave de la comunidad seleccionados por la Junta Vial Cantonal

### **Evaluación**

Este módulo es introductorio, por lo que únicamente se considerará como criterio de evaluación la participación activa de cada persona asistente, la cual incluye la conformación de comisiones de trabajo. De esta manera se propone la siguiente evaluación:

---

<sup>1</sup> Puede variar según módulo y posibilidades. La participación de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) se ve como indispensable.

## Criterios de evaluación para el Módulo I y sus respectivas sesiones de trabajo

Módulo	Porcentaje por módulo	Criterios	% por sesión
Módulo I	5%	- Participación - Incluye la conformación de las comisiones de trabajo	5%

## Temática y programación del Módulo I

Inducción al proceso educativo para la planificación de la red vial cantonal (7 horas)

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>5 min</b> 8:00-8:05	Bienvenida y presentación		EPPS-UNA LANAMME-UCR  Equipo MOPT
<b>30 min</b> 8:05-8:35	Dinámica	Participantes integrados al proceso	EPPS-UNA
<b>55 min</b> 8:35-9:30	Presentación del proyecto (objetivo, alcance y actores).  Metodología, factores críticos para el éxito y programación de módulos	Participantes claros del proyecto y el proceso a desarrollarse	EPPS-UNA
<b>15 min</b>	Refrigerio		
<b>35 min</b> 9:45-10:20	Motivar sobre la importancia que tiene para las municipalidades participar en la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCSDVC)	Participantes informados y sensibilizados	EPPS-UNA
<b>10 min</b> 10:20-10:30	Consultas y comentarios		

Tiempo	Temática	Productos de cada actividad	Responsables
<b>50min</b> 10:30-11:20	Principios de gestión de infraestructura vial	Participantes claros sobre principios de gestión de infraestructura vial	LANAMME-UCR
<b>20min</b> 11:20-11:40	Metodología para la formulación del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (PCDSVC) y de los roles y responsabilidades de los actores involucrados.	Participantes informados de todo el proceso.	LANAMME-UCR EPPS-UNA
<b>10 min</b> 11:40-11:50	Selección de líderes de grupo y personas que recopilan la información por municipalidad (Comisión de trabajo)		
<b>1 hora</b>	Almuerzo		
<b>1 hora</b> 1:00-2:00	Inducción al módulo II	Participantes claros en las tareas para el módulo II	LANAMME-UCR EPPS-UNA
<b>30 min.</b> 2:00-2:30	Consultas y comentarios finales – Asignación de tareas		
<b>30 min</b> 2:30-3:00	Cierre y entrega de documento dirigido a evaluar el módulo I	Participantes motivados Evaluación completada	EPPS-UNA

### Tareas a asignar para el Módulo II

- Junta Vial Cantonal y Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) programan espacio en el Concejo Municipal para la sesión de presentación y aprobación del Marco de Políticas de Gestión Vial Cantonal (producto del Módulo III). Presentar **nota** de la Secretaría del Concejo con la fecha asignada.
- Junta Vial Cantonal y Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGVM) entregan lista de los actores clave-líderes comunales que serán convocados para el Módulo II, así como la nota de invitación a cada uno de ellos. Presentar **lista e invitaciones** a facilitadores.
- Para el Módulo II se debe contar con:

- Instrumentos de planificación: Plan Regulador, Plan de Desarrollo Humano Cantonal, Plan Estratégico Municipal, Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal (si tuvieran alguno) u otros que las municipalidades definan como pertinentes (formato digital)
- Mapa en papel tamaño A2 como mínimo, en el que la municipalidad pueda identificar la jerarquía de las rutas marcándolas en el mapa. Debe contar con lugares distintivos (Iglesia, parque, Cruz Roja, entre otros) para ser utilizados como referencia.
- Inventario de caminos (formato digital)
- Inventario de puentes (si existe)
- Formularios del Índice de Viabilidad Técnico Social de los caminos del cantón.
- Información de conteos (si existe)
- Información de índices de condición o gestión, tales como IRI, FWD, Notas Q, PCI, Vizir. (si existe)
- Cuadro histórico de ingresos y costos.
- Completar las matrices correspondientes a los Capítulos I y II de la Guía para elaborar el PCDSVC
- Buscar información y estudiar las matrices y materiales incluidos en los Capítulos III y IV de la Guía para elaborar el PCDSVC
- Dos computadoras por municipalidad (con paquetes de Word y Excel), respectivas fuentes de poder, llaves maya.

### ANEXO 3. Listas de asistencia al Módulo I

**mopt**

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - ESCUELA DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL - UNIVERSIDAD NACIONAL  
LANAMME - UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

<b>Fecha:</b>	Viernes 29 de abril del 2016
<b>Actividad:</b>	Módulo 1. "Inducción al proceso educativo para la planificación de la Red Vial Cantonal". Sesión 1.
<b>Lugar- hora:</b>	Instalaciones de la Cruz Roja, Ciudad Colón - 8:00 am - 3:00 pm

**Participantes**

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1. Daniel Posada Aguilar	Muni. Turrialba	244 60 26	danpos2014@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2. Ana M. Solís Bermúdez	Muni. Turrialba	88442744	amsobermudez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3. Pierro Jimenez C.	Muni. Turrialba	88920435	pj12010@gmail.com	<i>[Signature]</i>
4. Orlando Murga Solís M.	Muni. Turrialba	84917504	orlando.murga@gmail.com	<i>[Signature]</i>
5. Laura Cruz Alvarado	Muni. Turrialba	8781-5866	lmg-munitorrialba@gmail.com	<i>[Signature]</i>
6. Yareth Hernández Flores	Muni. Turrialba	84758872	yarethh@netmail.cr	<i>[Signature]</i>
7. Karen Beatriz Alvarado González	Muni. Turrialba	8703-3542	ka.beatriz.alvarado@gmail.com	<i>[Signature]</i>

VERSIÓN 1

**mopt**

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
8. Alvaro Mora Arango	Muni. Turrialba	83857335	amora@turrialba.cr	<i>[Signature]</i>
9. Fabian Velasco Jimenez	Muni. Turrialba	8041-3463	fabianvelasco@gmail.com	<i>[Signature]</i>
10. Carlos Pérez Gómez	Muni. Turrialba	800-080 6111	carlosperez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
11. Virginia Rodríguez E.	Muni. Turrialba	8710-3450	virginia.rodriguez@telcel.com	<i>[Signature]</i>
12. Nelson Castro Mora	Muni. Turrialba	83842753	nelcastro@gmail.com	<i>[Signature]</i>
13. Catalina Rojas	Muni. Turrialba	2511-1971	catalinerojas@gmail.com	<i>[Signature]</i>
14. Juan León Barro	Universidad Nacional	83434622	juanleon@ice.ac.cr	<i>[Signature]</i>
15. Diana González	Muni. Turrialba	25961626	dianagonzalez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
16. Karoline Rojas	Muni. Turrialba	60370530	karoline.rojas@gmail.com	<i>[Signature]</i>
17. Rosalva Jiménez	Muni. Turrialba	84549590	rosalva.jimenez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
18. Gloria Gamboa Gamboa	Muni. Turrialba	83047749	gloria.gamboa@dota.go.cr	<i>[Signature]</i>
19. Angel Cortés	UNA	83217305	angelcortes@telcel.com	<i>[Signature]</i>
20. Jacmin Perera Ortiz	EPPS - UNA	8494 46 11	jacminperera19@gmail.com	<i>[Signature]</i>
21.				

mopt

UNA

NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN Y PUESTO	NUMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
22. Henry Guillén	Asesor Turístico	8851 7862	hequille@gmail.com	[Firma]
23. Lisa Anya P	Asistente Sag. Mente. Santalucía	2593 74 10 8867 2756	carrias@santaluca.gov.cr	[Firma]
24. Gamaliel Umaña	Asist. Mente. Santalucía	8867 2756	gumana@santaluca.gov.cr	[Firma]
25. Rita Gamboa	UNA Directora UT6VM	802899 19	rgamboa55@yahoo.com	[Firma]
26. Alejandra Hernández	Municipalidad de San José	8438 1074	mhernandez@sanjose.gov.cr	[Firma]
27. [Nombre ilegible]	Municipalidad de San José	8366 7717	[Correo ilegible]	[Firma]
28. Susy Montenegro	DG-IT	3050 0032	smontenegro@mopt.gov.cr	[Firma]
29. Ana Lucía Cordero	GIZ - Asesor	8705 4905	anacordero@costa-telecom.com	[Firma]
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

## ANEXO 4. Registro fotográfico del Módulo I

Módulo I - Viernes 29 de abril  
Cruz Roja, Ciudad Colón







---

## ANEXO 5. Evaluación del Módulo IV y del equipo de trabajo por parte de los participantes.

Es importante anotar que para efectos de la evaluación, las personas participantes cuentan con cuatro opciones, siendo excelente y muy buena las alternativas consideradas de mejor desenvolvimiento; y satisfactorio o no satisfactorio, que son respuestas que requieren mayor atención, por cuanto podrían representar deficiencias en algún componente del proceso. A manera de resumen se puede apreciar que los participantes valoran de manera positiva (excelente y muy bueno) la actividad, sus contenidos, metodología y logística. Las recomendaciones generales las realizan en torno a las sedes y a profundidad de temas como el legal. A continuación se detalla, por pregunta, los resultados.

### **Relevancia y valor práctico del tema**

Como primera variable se considera la relevancia y valor práctico del tema respecto a las funciones sustantivas o requerimientos de la Municipalidad, a lo cual el 66,66% de las personas que asistieron al desarrollo del primer módulo recalcan como muy bueno la relevancia del tema abordado. Por su parte, el 19% restante de los participantes consideraron como excelente la temática abordada y tan solo un 14% de los participantes consideran que fue bueno-Satisfactorio. Esto se puede observar en la Figura 1.

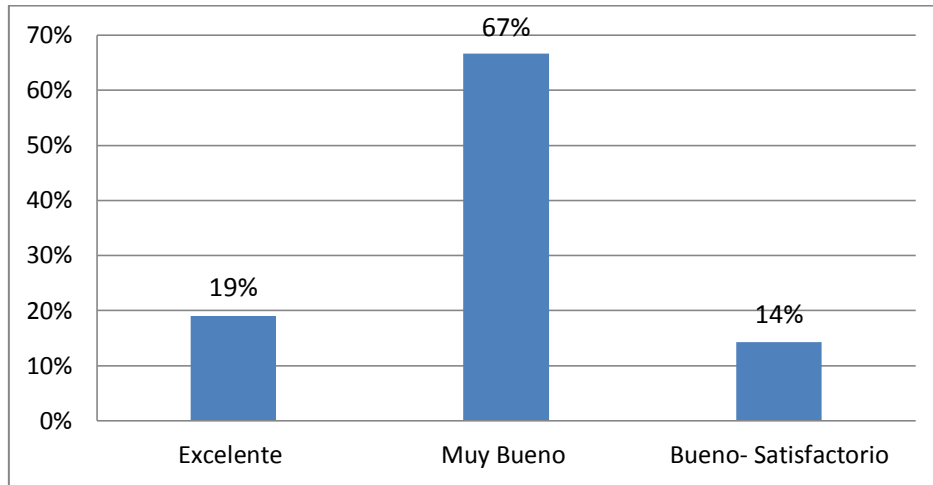


Figura 1. Relevancia y valor práctico del tema respecto a sus funciones Sustantivas o requerimientos de la Municipalidad. Distribución Porcentual de opiniones.

### Contenido y calidad de las presentaciones

El segundo aspecto de la evaluación califica el contenido y la calidad de las presentaciones. Una vez desarrollado el Módulo I, el 38% de los participantes coincidieron en que tanto los contenidos del módulo como las presentaciones expuestas fueron excelentes y muy buenos. Asimismo, el restante 24% califica como bueno-satisfactorio el contenido y las presentaciones. Estas cifras recalcan que la temática abordada por parte de los facilitadores y las presentaciones fueron aceptadas de manera positiva, logrando con esto el compromiso de las personas participantes y sobre todo la motivación para dar continuidad al resto del proceso. Con el objeto de evidenciar gráficamente lo antes citado, se presenta el Figura 2.

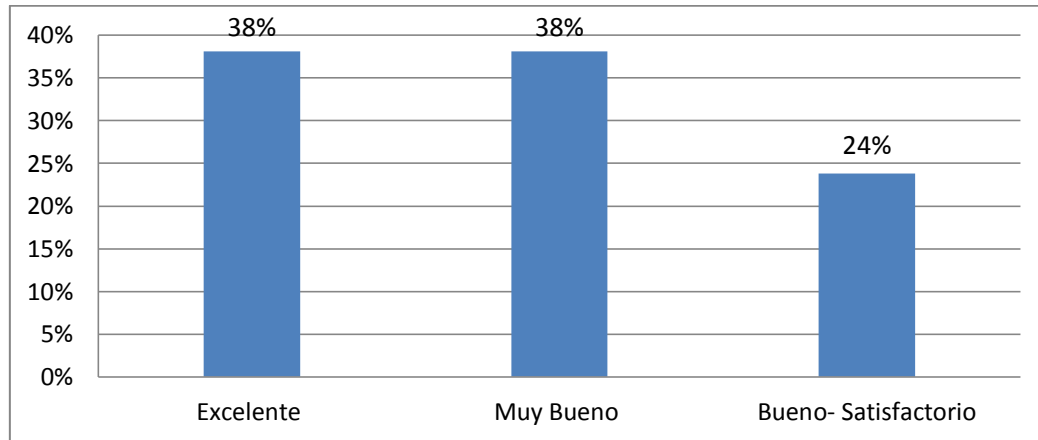


Figura 2. Contenidos del módulo – calidad de las presentaciones.  
Distribución porcentual de opiniones

### Capacidad y desempeño de los facilitadores

Con el objeto de tener insumos que permitan valorar cómo nos están percibiendo las personas participantes y poder a partir de esto establecer una estrategia de mejora, se incluyó como tercer punto para evaluar, la percepción de éstos respecto a la capacidad y desempeño de los facilitadores para desarrollar el módulo, el dominio de la materia, la facilidad y claridad para explicar, así como la capacidad para motivar al grupo. Del total de los participantes, el 29% calificó la labor de los facilitadores como excelente, lo cual evidencia un abordaje asertivo del tema; asimismo, el 48% restante asignó la categoría de muy bueno al desempeño de las personas del equipo facilitador, esto ratifica los argumentos citados en las primeras páginas de la evaluación. La Figura 3 expone dicha información.

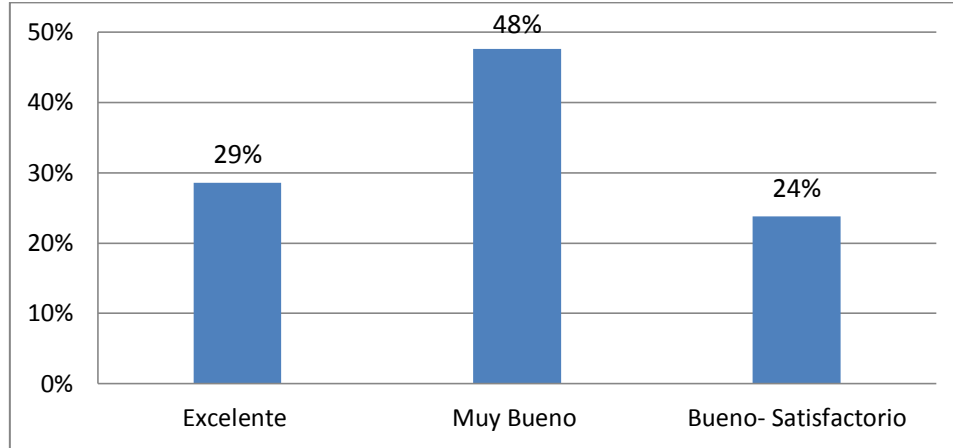


Figura 3. Capacidad y desempeño de los facilitadores – Dominio De la materia, facilidad para explicar y para motivar al grupo. Distribución porcentual de opiniones.

### Metodología utilizada y Empleo de Recursos

Uno de los elementos críticos que se aborda en este proceso es lograr construir estos planes mediante la utilización de una metodología participativa, razón por la cual se incluyó una pregunta que determine la percepción de las personas participantes respecto a este tema. Las respuestas se exponen en la Figura 4.

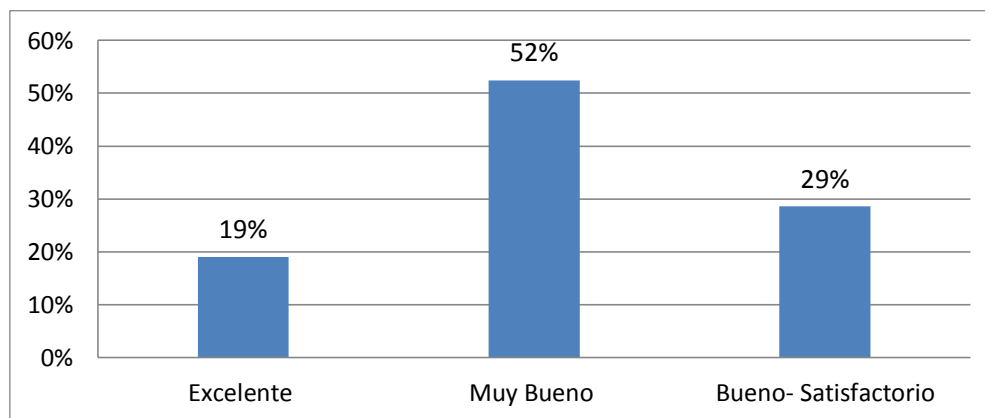


Figura 4. Metodología utilizada – Empleo de recursos didácticos. Distribución porcentual de opiniones.

Como se puede observar, el 52% de los asistentes concuerdan en que la metodología y el uso de recursos didácticos fueron muy buenos, lo cual demuestra que la forma de facilitar la información y el insumo didáctico fueron adecuados. El 19% calificó dichas variables como excelente, evidenciando de esta manera que tanto la estrategia metodológica como las carpetas suministradas a los participantes generaron un impacto positivo en las personas participantes. Ahora bien el 29% de los participantes mencionan que la metodología y los recursos didácticos, se ven alterados y desmejorados por cuestiones de tiempo.

### **Condiciones del lugar, infraestructura, ruido, temperatura y otros**

En lo que respecta al tema de infraestructura y condiciones del lugar; tales como ruido, temperatura, entre otros, un 48% de los participantes calificaron dichas variables como Muy Bueno, mientras que un 33% como bueno-Satisfactorio (Figura 5). La actividad se realizó en un salón de la Cruz Roja en Ciudad Colon, la mayoría de asistentes concuerdan en que las condiciones del lugar, si bien no son excelentes, estas son bastantes favorables para el desarrollo de las actividades del programa modular. El argumento anterior se refleja con el 10% de los participantes que piensan que las condiciones del lugar son excelentes, el 10% restante que considera no satisfactorio, responde a la lejanía con respecto a las zonas de donde se trasladan.

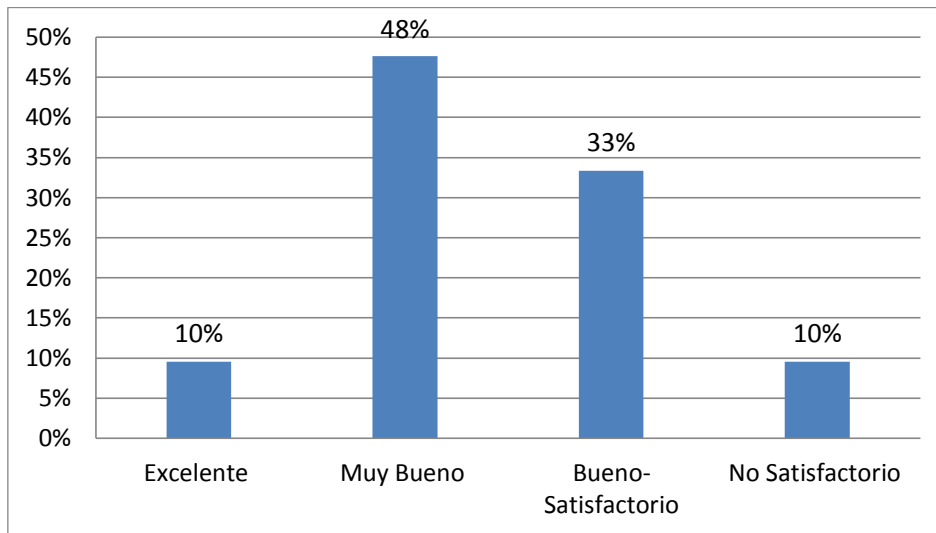


Figura 5. Condiciones del lugar – Infraestructura, ruido, temperatura, otros.  
Distribución porcentual de opiniones

### Logística y alimentación

La percepción que tuvieron los participantes con respecto a la logística y alimentación, fue que el 38% de ellos y ellas mencionan que fue muy bueno, un 33% mencionan que fue bueno-Satisfactorio y un 24% lo describen como Excelente, trayendo un resultado alentador con respecto a la alimentación, sin embargo un 5% describen las variables como no satisfactoria, esto porque no les pareció el lugar donde se sirvieron los alimentos durante la actividad. En la Figura 6 se expone las respuestas. Obsérvese que el 60% de los participantes lo consideran como muy bueno y el 40% como excelente.

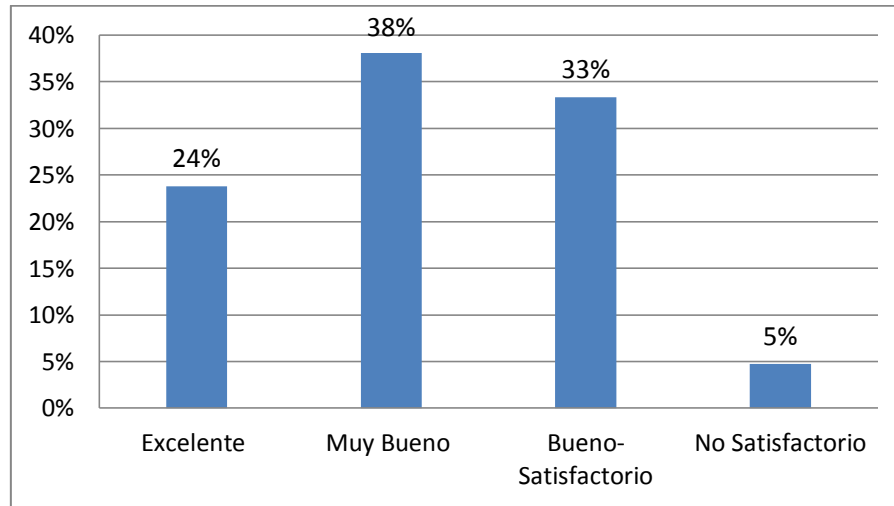


Figura 6. Logística – Alimentación. Distribución porcentual de opiniones.

### Nota general que se otorga a la actividad

Las generalidades en la nota por parte de los participantes, son obtenidas con criterios establecidos durante toda la ejecución de la actividad, para esto se utilizó los mismos parámetros de las preguntas anteriores. Las respuestas se detallan en siguiente Figura 7.

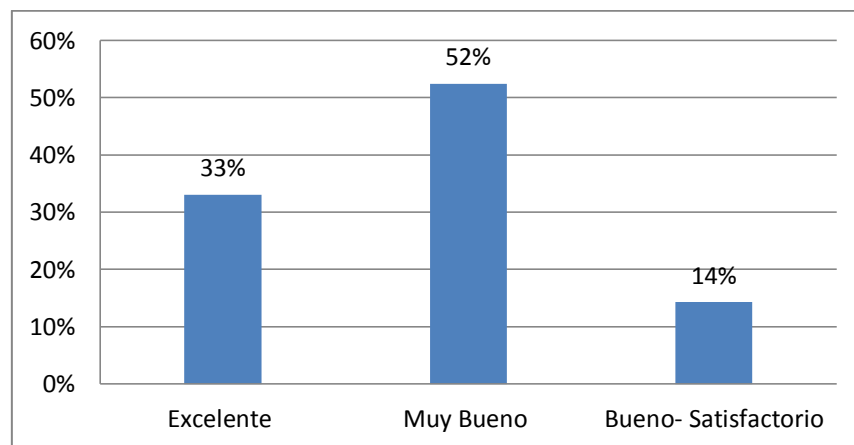


Figura 7. Nota general de la actividad. Distribución porcentual de opiniones.

Un 52% lo considera muy bueno y otro 33% como muy bueno, es decir muy similar a las consideraciones emitidas en las preguntas anteriores. Sin embargo, hay un 14 que expresa que generalmente la ejecución de todo el proceso estuvo Bueno-Satisfactorio. Según los datos establecidos en la Figura 7, se logra determinar que las calificaciones otorgadas por la mayoría de los participantes son positivas, lo cual puede reflejar una satisfacción alta y un logro de los objetivos planteados en el módulo.

Los siguientes tres figuras se realizan según consideraciones propias de cada participante (preguntas abiertas), basándose en la experiencia generada durante el taller.

### **Lo mejor del curso**

En la pregunta 8 se consulta qué fue lo mejor del curso (Figura 8), para lo cual en su totalidad presentaron discrepancia de opiniones. Un 33% coincide que fue la Explicación del Módulo y del programa modular, un 29%, mencionan que la experiencia de los facilitadores es uno de los elementos que tiene el curso; otros puntos como abordaje metodológico y pertinencia del tema, participación municipal tiene un mismo puntaje de 19% que es un punto a tener en cuenta para establecer y consolidar la relaciones entre municipalidades. Estos elementos son los puntos altos del curso, reflejan las bondades y la planificación del equipo de trabajo.

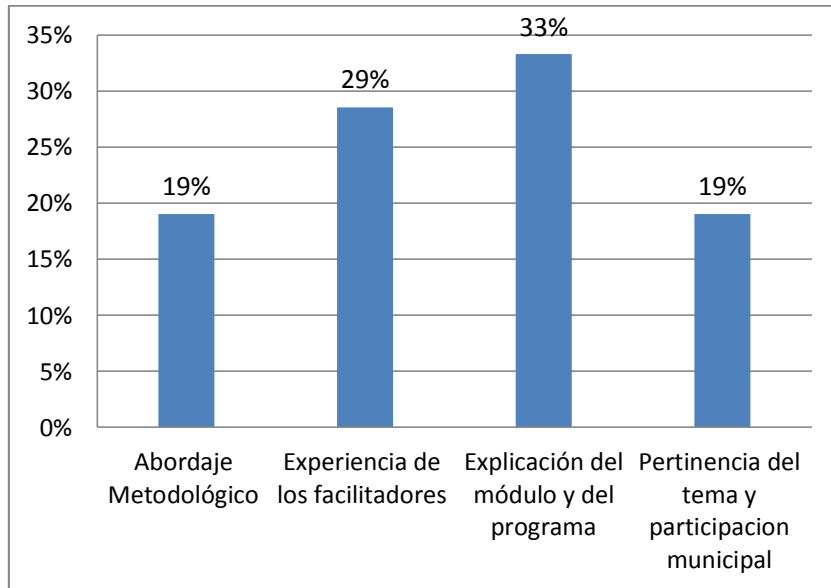


Figura 8. Lo mejor del curso. Distribución porcentual de opiniones por tema.

### Aspectos por mejorar

En la siguiente figura se presenta la distribución porcentual de las respuestas a la pregunta sobre aspectos por mejorar. Como se puede observar, un 29% de los participantes mencionan que se puede mejorar en las técnicas de aprendizaje que se desarrollan dentro de las sesiones, un 19% expresan que la alimentación y la logística se puede mejorar tanto en espacio donde se brinda el servicio, como en busca de una alternativa de sede para tener las sesiones, ya que algunos argumentan que les queda muy largo, un 14% de la población expresan que un espacio físico sería adecuado, sino pues ese lugar cumple con los criterios básicos para tener las sesiones de trabajo, otros puntos llamativos fueron el 29% que expresan que todo están muy bien nada hay que ajustar y tan solo un 19.% no contesto la interrogantes. Lo anterior se detalla en la Figura 9.

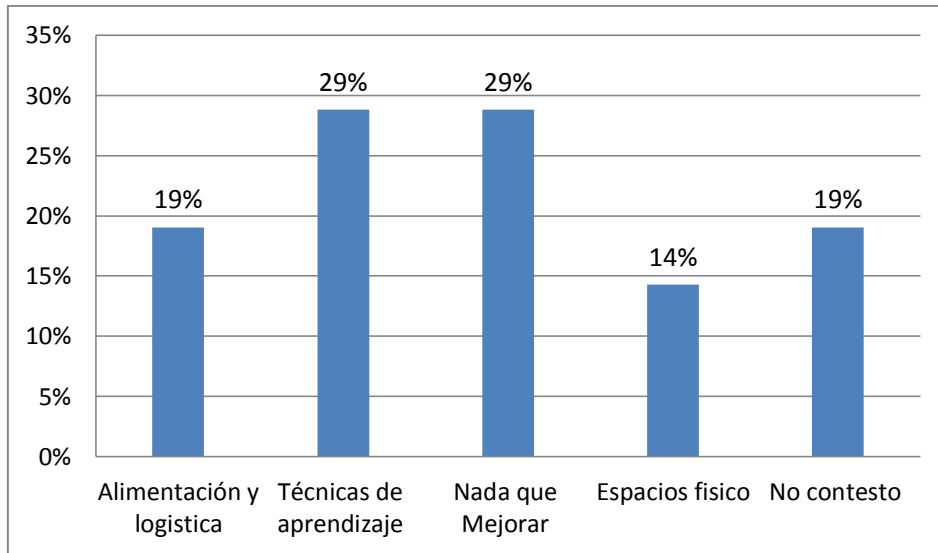


Figura 9. Aspectos que se deben mejorar del curso.  
Distribución porcentual de opiniones por tema.

### Observaciones adicionales

Finalmente, se les preguntó sobre alguna observación adicionales al proceso, la cual respondieron, a argumentos como mejorar el lugar para alimentación, incorporar la planificación territorial a la elaboración del plan para facilitar los enlaces intercantonales, no hablar tan rápido durante las presentaciones, esos fueron algunas observaciones adicionales al proceso, el resto expreso que todo estaba muy bien.